



# MONOSTORPÁLYI POLGÁRMESTERI HIVATAL JEGYZŐJE

☒ 4275 Monostorpályi, Bajcsy Zs. utca 1.  
Telefon: (52) 393-014 • Fax: (52) 599-200 • E-mail: jegyzo@monostorpalyi.hu

## Rendelkezés a Polgármesteri Hivatal védőintézkedéseiről

A koronavírus megbetegedések növekvő számára tekintettel, a Polgármesteri Hivatalban intézett ügyek folyamatos ellátásának érdekében a Hivatalban az alábbi védőintézkedések betartására hívom fel ismételten a Lakosság figyelmét:

1. Minden olyan ügyben, ahol jogszabály nem írja elő kötelező jelleggel a személyes kapcsolattartást az ügyféllel, és az adott ügy intézéséhez nem feltétlenül szükséges az ügyfél hivatalban való megjelenése mellőzni kell a **munkavállalók és az ügyfelek közvetlen találkozását, érintkezését.**
2. **Az ügyfelek tájékoztatása elsősorban e-mailen, telefonon történik.**
3. Az ügyfelek **beadványaikat, kérelmeiket** elsősorban írott formában, a Polgármesteri Hivatal bejáratánál elhelyezett, e célra rendszeresített **gyűjtőládában** helyezhetik el, valamint ügyfélkapun keresztül és postai úton juttathatják el a Polgármesteri Hivatalnak.
4. **A pénztári készpénzes befizetések szünetelnek**, a személyes ügyintézés kizárt.
5. Az ügyfelek a Polgármesteri Hivatalban személyesen **csak azokban az ügyekben járhatnak el, ahol a személyes kapcsolattartás elengedhetetlen, és ez csak előzetes időpontegyeztetést követően lehetséges.** Az ügyfélnek telefonon vagy e-mailen keresztül kell megkeresnie az ügyintézőt, aki az ügyével kapcsolatban részletes tájékoztatást ad, és feltétlenül indokolt esetben időpontra hívja be az ügyfelet.
6. **A Polgármesteri Hivatal épületében az ügyfélforgalomtól elzárt területeken munkavállalókon kívül más személy nem tartózkodhat.**
7. **Az ügyfelek a korlátozott ügyfélfogadáson kizárólag a szájat és az orrot eltakaró maszk viselése, a 1,5 méter védőtávolság megtartása, valamint a bejáratnál elhelyezett kézfertőtlenítő használata mellett vehetnek részt.** Az ügyfeleknek a maszkot az épületben való tartózkodás teljes időtartama alatt viselniük kell. Amennyiben a fenti kötelezettségeknek az ügyfél felszólításra sem tesz eleget, a Hivatal alkalmazottja kikíséri az ügyfelet az épületből.

A Polgármesteri Hivatal munkavállalói a dokumentumok benyújtását követő délelőtt bontják ki a gyűjtőládát és gondoskodnak az iratok megfelelő módon történő iktatásáról, kezeléséről.

Kelt: Monostorpályi, 2021. március 26.

  
Nagyné Szabó Anita  
Jegyző

