

TARTALOM

I. AZ INTÉZMÉNYRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS ADATOK

II. A SZOLGÁLTATÁS CÉLJA, A MEGVALÓSÍTANI KÍVÁNT PROGRAM KONKRÉT BEMUTATÁSA, A LÉTREJÖVŐ KAPACITÁSOK, A NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁS ELEMEK, TEVÉKENYSÉGEK BEMUTATÁSA

II.1. A szolgáltatás célja

II.2. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása

II.3. Létrejövő kapacitások

II.4. A nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

III. A MÁS INTÉZMÉNYEKKEL TÖRTÉNŐ EGYÜTTMŰKÖDÉS MÓDJA

IV. AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT JELLEMZŐI

V. SZOLGÁLTATÁSI ELEMEK

V.1. Fizikai ellátás

V.2. Ápolás – gondozás

V.3. Demenciában szenvedők ellátása

V.4. Mentálhigiénés ellátás

VI. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA

VII. A SZOLGÁLTATÁSRÓL SZÓLÓ HELYI TÁLYÉKOZTATÁS MÓDJA

VIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

I. AZ INTÉZMÉNYRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS ADATOK

A költségvetési szerv

Megnevezés: Gondozási Központ és Községi Könyvtár

Székhelye: 4275 Monostorpályi, Kossuth u. 50.

Létrehozásáról rendelkező határozat: 46/2002. (XII.05.) Önkormányzati határozat

Az intézmény fenntartója: Monostorpályi Község Önkormányzata

Az intézmény ellátottak számára nyitva álló helyiségei: Monostorpályi, Kossuth u. 50.

Törzsszám: 644688

Telephelye: 4275 Monostorpályi, Damjanich u. 1. (a könyvtár és a főzőkonyha vonatkozásában)

Alaptevékenysége: Vegyes profilú szociális intézmény

a) Alapellátás körében:

-

zociális étkeztetés,

b) Szakosított ellátás körében:

-

dősek otthona: ápolást, gondozást nyújtó intézmény, férőhely száma: 23

c) Egyéb alaptevékenység:

- tálaló, melegítő – konyha üzemeltetése

- főzőkonyha üzemeltetése

d) Könyvtári feladatok ellátása

A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	873000	Idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása

Az idősek otthonában a 18. életévét betöltött, betegsége vagy fogyatékosága miatt önmagáról gondoskodni nem képes, valamint a 68/A. § (3) bekezdése szerinti gondozási szükséglettel rendelkező személy is ellátható, ha ellátása más típusú, ápolást-gondozást nyújtó intézményben nem biztosítható.

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciósám	kormányzati funkció megnevezése
1	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
2	082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
3	082044	Könyvtári szolgáltatások
4	102023	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
5	102024	Demens betegek tartós bentlakásos ellátása

6	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
7	107051	Szociális étkeztetés
8	013390	Egyéb kiegészítő szolgáltatások
9	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
10	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményekben

A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

Monostorpályi Község Közigazgatási területén belül a szociális étkeztetésre, gyermekétkeztetésre köznevelési intézményben, intézményen kívüli gyermekétkeztetésre, valamint egyéb kiegészítő szolgáltatás keretében melegítő – tálaló konyha üzemeltetésére,

Hajdú-Bihar megye közigazgatási területén belül időskorúak tartós bentlakásos ellátására, demens betegek tartós bentlakásos ellátására, munkahelyi étkeztetésre köznevelési intézményben, valamint könyvtári szolgáltatások nyújtására terjed ki.

Felügyeleti szerv neve, székhelye:

Hajdú – Bihar Megyei Kormányhivatal
Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály
(4025, Debrecen, Erzsébet utca 25.)
Monostorpályi Község Önkormányzata
Képviselő-testülete (székhelye: 4275
Monostorpályi, Bajcsy Zsilinszky u. 1.)

Az intézmény gazdálkodási besorolása:

Önállóan működő költségvetési szerv, de a pénzügyi, gazdasági feladatait a Polgármesteri Hivatal, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv látja el. Az intézmény bankszámlával rendelkezik. Önálló adóalany, saját adószámmal rendelkezik. Adófizetési kötelezettségét a Monostorpályi Község Polgármesteri Hivatal látja el.

Feladatellátást szolgáló vagyon:

Az intézmény székhelyén rendelkezésre áll: 463 m² hasznos alapterületű épület, és összesen 1744 m² területű kivett ingatlan (helyrajzi szám: Monostorpályi 1157). A feladatok ellátásához rendelkezésre állnak az intézményben leltár szerint nyilvántartott eszközök.
Könyvtár (telephely) vonatkozásában: 4275 Monostorpályi, Damjanich u. 1. (1. hrsz.) könyvtári épülete.

A vagyon feletti rendelkezés joga:

Az intézmény a rendelkezésére álló vagyontárgyakat szakfeladatainak ellátásához szabadon használhatja a vonatkozó központi és helyi jogszabályoknak megfelelően. Az

intézmény a rendelkezésére álló vagyont nem jogosult elidegeníteni, illetőleg biztosítékként felhasználni. A vagyongazdálkodással kapcsolatban a hatályos önkormányzati rendeleteket kell alkalmazni.

**Vezetőjének kinevezési,
megbízási, választási rendje:**

A költségvetési szerv vezetőjét Monostorpályi Község Önkormányzata Képviselő – testülete 5 évre szóló határozott időre bízza meg, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet alapján.

Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése:

- a) *Foglalkoztatottjainak jogviszonya alapesetben:* közalkalmazott, melyre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról az irányadó.
- b) *Egyes foglalkoztatottjainak a jogviszonya:* munkavállaló, melyre nézve a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény az irányadó.
- c) *Egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyra:* a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény az irányadó.

II. A SZOLGÁLTATÁS CÉLJA, A MEGVALÓSÍTANI KÍVÁNT PROGRAM KONKRÉT BEMUTATÁSA, A LÉTREJÖVŐ KAPACITÁSOK, A NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁS ELEMEK, TEVÉKENYSÉGEK BEMUTATÁSA

II.1. A szolgáltatás célja:

A Szakmai Program célja, hogy rögzítse az intézményben nyújtott szociális szolgáltatások céljait, feladatát, igénybevételeinek feltételeit, működésére vonatkozó szervezeti kérdéseket.

A Gondozási Központ és Községi Könyvtár szakmai programja az intézmény által nyújtott szociális alapellátásra (Szociális étkeztetésre) vonatkozó információkat, a szolgáltatások speciális, egyedi szabályait külön – külön mutatják be.

Célja továbbá meghatározni a vonatkozó jogszabályok, az egyedi sajátosságok alapján az intézmény szakmai tevékenységét, és ennek érdekében megállapítsa:

- az intézményi szolgáltatás célját, feladatát,

- az ellátottak körét,
- a feladatellátás szakmai tartalmát, módját, a biztosított szolgáltatások formáit, körét, rendszerességét,
- az ellátás igénybevételenek módját,
- az ellátottak és az intézményi ellátásban közreműködő dolgozók jogainak védelmével kapcsolatos szabályokat,

A szakmai program hatálya: A szakmai program a jóváhagyás napján lép hatályba. A szakmai programot az egyes elemeinek megváltozása, módosulása esetén módosítani kell. A szakmai program személyi hatálya kiterjed az ellátottakra, valamint az intézmény szakmai működtetésében, szolgáltatásai nyújtásában közreműködő személyekre.

A szakmai program nyilvánossága:

A szakmai programot nyilvánosságra kell hozni. A nyilvánosságra hozatal a következőképpen történik:

- kifüggesztésre kerül az Intézmény hirdetőtábláján,
- Monostorpályi Község Önkormányzatának honlapján elérhetővé válik,
- a közadattár részére is elérhetővé válik,

A szakmai program módosításakor a nyilvánosságra hozatalról ismételten gondoskodni kell.

A szakmai program biztosítja a jogszabályokban előírtak megvalósítását az ellátást igénylők ellátásában. Megvalósul az ellátottak személyi jogainak érvényesülése, változó szükségleteinek megfelelő ellátása. I

Napi egyszeri meleg étkeztetés biztosítása azoknak a településen szociálisan rászorulóknak, akik azt önmaguk és eltartottjaik/hozzátartozóik részére, átmeneti vagy tartós jelleggel más módon nem képesek, vagy csak korlátozottan képesek biztosítani. A szociális rászorultság, valamint a szolgáltatásra való jogosultság fenn állhat a kérelmező: idős kora, egészségi állapota, fogyatékosága, szenvedélybetegsége, hajléktalansága esetén. A szolgáltató célja és küldetése, hogy a településen működő családsegítő és gyermekjóléti szolgálattal, valamint háziorvosi szolgálattal közösen feltérképezze és bevonja az alapellátásba azokat a lakosokat akik számára indokolt az ellátás biztosítása.

A szakmai feladatok részletes tartalmát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM. Rendelet szabályozza.

Az étkeztetés 1985 évtől működik, főzőkonyháról történő elvitellel, lakásra szállítással, illetve helyben fogyasztással történik.

Az intézmény 1987 évtől önálló konyhával rendelkezett, ma már az étel főzése, az étel kiosztása, valamint a házhoz szállítás Monostorpályi, Damjanich utca 1. szám alatti főzőkonyhán történik. Innen történik a szociális étkeztetésben napi egyszeri, valamint az idősek otthonának ellátásában részesülőknek napi ötszöri étkezésének biztosítása. A szolgáltatás Monostorpályi, Kossuth. u. 50.sz. alatti Gondozási Központ és Községi Könyvtár

székhelyén történő szolgáltatás igényléssel, és biztosított igénybevétellel történik.

Intézményünk legfőbb célja a tevékenységi körébe tartozó feladatok ellátása, melyet hatékony módszerek alkalmazásával ellátottaink igényeit messzemenően szem előtt tartva kívánunk biztosítani. Működésünk során arra törekszünk, hogy az általunk nyújtott szolgáltatások minden munkamozzanatát megfelelően összhangba hozzuk:

- szolgáltatásainkat igénybe vevők emberileg természetes, szakmailag indokolt elvárásaival
- a hazai alkalmazott módszerekkel, eljárásokkal
- törvényekkel, rendeletekkel, hatósági eljárásokkal
- a szociális munka etikai kódexével.

II.2. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása:

A szociális étkeztetést úgy kell biztosítani, hogy az a ténylegesen rászorulókat tudja megcélolni, kiszűrje a szociális ellátással visszaélni igyekvőket. A szociális étkeztetést minden rászoruló számára úgy igyekszünk biztosítani, hogy az igazodjon az igénylő szociális rászorultságához, egészségi állapotához, mobilitásához.

Az intézmény szorosan együttműködve a főzőkonyhán dolgozó élelmezésvezetővel, szakácsokkal igyekszik változatos, tápláló és ízletes étkezést biztosítani a településen élőknek, úgy, hogy betartja a jogszabályok által lefektetett élelmezési előírásokat és ajánlásokat. Ezen törekvések, valamint magának a szolgáltatásnak a hiánya településen élő emberek egészségi állapotát rosszabb eseten akár az életét is veszélyeztethetné. Általános tapasztalat, hogy a településen élő rászorulók nem anyagi helyzetük miatt szorulnak ellátásra. A rászorultsági tényezők között inkább az idős kor, valamint a rossz egészségi állapot, - ami sokszor társul az egyedülléttel és kiszolgáltatottsággal – jelentkezik. Sokan kerülnek olyan helyzetbe amikor már nem számíthatnak sem családjukra, sem a rokonokra, vagy akár a szomszédokra, akik ha nem is gondozzák, de a napi élelmezésben segítséget nyújthatnak. Ilyenkor lép elő a szociális hálót nyújtó intézmény, hogy a napi legalább egyszeri meleg étkezést biztosítsa.

A szociális étkeztetés, mint alapszolgáltatás a rászorulók és a településről már elköltözött családtagok számára is egy biztos, megnyugvást jelentő bástya, hiszen az intézmény egész évben biztosítja az ellátást. Az intézmény működésének célja ezeken túlmenően, hogy a település lakosainak igényeihez leginkább alkalmazkodó ellátási struktúrát alakítsunk ki, melyben stratégiai tervezéssel megalapozzuk a szükséges fejlesztéseket, az esetlegesen még hiányos tárgyi feltételeket megteremtjük. Alapvető cél, hogy a meglévő szolgáltatások minőségét megtartsuk, illetve javítsuk. Célunk olyan szociális szolgáltató rendszer, ahol a szolgáltatások középpontjában az egyén áll. A szolgáltatások által minden szociális szükséglet úgy kerüljön kielégítésére, mely az összehangolt és együttműködésén alapuló munkával tehető eredményesebbé.

II.3. Létrejövő kapacitások:

Az intézmény főzőkonyhájának kapacitása 450 adag étel elkészítését teszi

lehetővé napi szinten. Ezzel képesek vagyunk biztosítani a település minden intézménye számára az étkezési lehetőséget. Ebből a napi 450 adagból a szociális étkeztetés 100 adagot tesz ki.

II.4. A nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása:

Az alapszolgáltatások biztosítása során maradéktalanul érvényesülnie kell az alábbiaknak

- előítélet-mentesség
- emberi méltóság tiszteletben tartása
- másság elfogadása, tolerancia
- mások akaratának tiszteletben tartása
- segítségnyújtás a megfelelő emberi élethez
- életminőség legalább szinten tartása
- tisztesség
- szaktudás
- titoktartás

A szolgáltatásokat igénybe vevő személy megfelelő szakemberi segítséggel képes saját élete irányítására, a segítségnyújtás szükséglete szerinti meghatározására.

Az étkeztetés szolgáltatás az alábbi formákban kerül megszervezésre:

Az étkeztetés szolgáltatást a Gondozási Központ és Községi Könyvtár biztosítja.

A feladat ellátását az intézmény napi egyszeri meleg étkezés (ebéd) biztosításával végzi,

Az étkeztetés a lakosság szükségleteinek megfelelően munkanapokon, az egyszeri meleg étel biztosításával naponta 11.30 – 13.30 óra történik.

Háziorvos javaslatára diétás étkeztetést biztosít Intézményünk. A szolgáltatást igénybe vevő számára biztosítottak – az étkeztetés nyújtó szolgáltató által – az étel minőségi és tápanyagtartalmi feltételei.

III. A MÁS INTÉZMÉNYEKKEL TÖRTÉNŐ EGYÜTTMŰKÖDÉS MÓDJA

Az eredményesebb működés elősegítése érdekében az intézmény a szakmai szervezetekkel, társintézményekkel, civil szervezetekkel, gazdálkodó szervezetekkel együttműködik. A helyi és országos társintézményekkel folyamatosan a kapcsolattartás, szükség szerint segíteni kell egymás munkáját.

Az intézmény szoros kapcsolatot tart a különböző szakmai szervezetekkel.

Helyi szociális szervezetekkel:

- Családsegítő és Gyermejköléti Szolgálat (4275, Monostorpályi, Debreceni u. 1.)

Más településen működő szociális szervezetek:

- Hosszúpályi Szociális Szolgáltató Központ (4274, Hosszúpályi, Debreceni u. 2/a.)
- Létavértes Városi Szociális Szolgáltató Központ (4281, Létavértes, Kossuth u. 2.)

Helyi közigazgatási szervezetek/intézmények:

- Monostorpályi Község Önkormányzata - szociális, gazdasági osztály, lakosság nyilvántartás

Helyi egészségügyi szervek:

- Háziiorvosi szolgálat (4275, Monostorpályi, Landler tér 4.)
- Települési szakápolói szolgálat

Helyi civil szervezetek:

- Monostorpályiért Közalapítvány (4275, Monostorpályi, Bajcsy Zs utca 1.)

Más településen működő civil szervezetek:

- Hajdú - Bihar Megyei Nyugdíjas Szervezetek Szövetsége (4024. Debrecen, Kossuth utca 2.)

Oktatási/továbbképző intézményekkel:

- Debreceni Egyetem Szociológiai és Szociálpolitikai Tanszék
- Humán Fejlesztők Kollégiuma (4026, Debrecen, Török Bálint u. 4.)

Hatóságok és Szakhatóságok:

- H.B.M. Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi főosztály (4025, Debrecen, Erzsébet u. 25.)
- ÁNTSZ Balmazújváros, Derecske, Létavértes, Hajdúhadház Kistérségi Intézete Debrecen (4028. Debrecen, Rózsahegy u. 4.)
- Debreceni Hivatásos Önkormányzati Tűzoltóság (4027, Debrecen, Böszörményi út 46-56)
- H.B.M. Kormányhivatal Élelmiszerlánc - biztonsági és Állategészségügyi Igazgatóság (4030, Debrecen, Diószegi út 30.)

IV. AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT JELLEMZŐI

Az intézményi ellátás célcsoportja, az ellátottak köre:

Ellátottak szociális jellemzői, ellátási szükségletei: Ellátást jellemzően időskorú személyek veszik igénybe, akik gyenge egészségi állapotban, állandó, folyamatos gondozást igénylőn, és többnyire egyszemélyes háztartásban élnek. Önellátási képességük jelentősen csökkent, társas kapcsolataik, érdeklődési körük beszűkültek. Az ellátási szükségletet, elsősorban az ellátást igénybe vevők egészségi-, pszichés és fizikális állapota határozza meg.

Az intézmény működésének célcsoportjai, az időskorú, nehéz helyzetben lévő egyének, különösen az:

- idősek,
- egészségügyi problémával küzdők:
- valamilyen fizikai, illetve szellemi fogyatékossgal élők,
- szenvedélybetegek,
- hajléktalanok.

Monostorpályi Község Önkormányzata által fenntartott intézményünk ellátási területe
Monostorpályi Község Közigazgatási területe

V. SZOLGÁLTATÁS ELEMEEK

Az étkeztetés szolgáltatás az alábbi formákban kerül megszervezésre:

- kiszolgálással egyidejű helyben fogyasztással az intézmény székhelyén (4275, Monostorpályi, Kossuth utca 50.). A helyben fogyasztás esetében az étkezők számára biztosított az evőeszköz, az étkészlet, a kézmosási lehetőség és az illemhely,
- étel elvitelének lehetővé tételével (ételhordót a szolgáltatást igénybe vevő biztosítja), az ebédet 12.³⁰-tól lehet Monostorpályi Község Önkormányzatának főzőkonyhájáról elvinni. (4275, Monostorpályi, Damjanich utca 1.)
- lakásra szállítással (a szolgáltatást igénybe vevőnek 2 db ételhordót kell biztosítania, és lehetővé kell tennie az ebédszállító számára az ebéd átadását). Indokolt esetben az intézmény ételhordót ad kölcsön. A tiszta csere ételhordót, az ebéd házhoz szállítását, követően az ebédet kiszállító melegítő konyhájára még aznap elviszi és azt a felelősök kötelesek az ételkészlet-higiénés szabályoknak megfelelően elmosogatni..

VI. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA

Az intézmény szolgáltatásainak az igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő szóban vagy írásban előterjesztett kérelmére, törvényes képviselője kérelmére, indítványára-, illetve korlátozottan cselekvőképes személy esetében a törvényes képviselő beleegyezésével történik. Az igényléssel kapcsolatos tájékoztatást munkanapokon 8.00-és 16.00 óra között bárki, telefonon vagy személyesen igényelheti az intézmény hivatalos helységében. Az ellátás – a szükséges engedélyek birtokában a szolgáltatásra kötött megállapodás megkötése után kezdődik. /A megállapodás a szakmai program

melléklete.

A 9/2010. (IX.16.) sz. K.T. rendelet előírásai alapján az intézmény vezető a kérelem beérkezése után megállapítja a kérelmező szociális rászorultságának meglétét. Ezen megállapítás tényét, vagy a szociális rászorultság megállapíthatóságának hiányát minden esetben írásban közli a kérelmezővel. A korábban említett rendelet, a vonatkozó jogszabályok, valamint a kérelmező jövedelemnyilatkozata alapján az intézményvezető még a szolgáltatás megkezdése előtt értesíti a kérelmezőt a fizetendő személyi térítési díj mértékéről. A térítési díjat számla ellenében tárgyhót követő hó 10. napjáig köteles az ellátott az intézmény felé megtéríteni.

VII. A SZOLGÁLTATÁSRÓL SZÓLÓ HELYI TÁLYÉKOZTATÁS MÓDJA

Az érdeklődőket bármelyik munkanapon reggel 8-tól délután 16 óráig bármelyik elérhetőségünkön, vagy személyesen szeretettel várjuk. Megkeresés esetén teljes körűen tájékoztatjuk az érdeklődőket a szolgáltatás igénybe vételének lehetőségeiről, a nyújtott szolgáltatás tartalmáról.

- Internetes elérhetőségünk: www.monostorpalyi.hu,
- Elektronikus levelezési címünk: gondozasikozpont@monostorpalyi.hu,
- Telefonos elérhetőségünk: (52)-393-013,
- Levelezési címünk: 4275, Monostorpályi, Kossuth utca 50.sz.

VIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Gondozási Központ és Községi Könyvtár szakmai programja az 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, valamint az 1/2000 (I.7.) SzCsM. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről rendelkező jogszabályok alapján készült

A Szakmai Program az intézmény alapidokumentuma. Az alapidokumentum minden munkatárs számára ismert kell, legyen, hogy feladatukat az intézmény küldetésének megfelelően végezzék, az abban meghatározott célok, feladatok, alapelvek általuk elfogadottak legyenek, munkájuk eredményeként az

intézmény jövőképe elérhetővé váljon.

A Szakmai Programot Monostorpályi Község Önkormányzatának Képviselő – Testülete **51/2017. (VI. 9.)** számú Képviselő-Testületi határozattal hagyta jóvá.

A Szakmai Program **2017.év június hó 10 nappal** lép hatályba és visszavonásig érvényes

Kelt: Monostorpályi, 2017. év június hó 09 nap

A Szakmai Programot készítette:

P.H.

.....
Kungler Sándor
Intézményvezető

A Fenntartó részéről a szakmai Programot jóváhagyta:

P.H.

.....
Szabó József
Polgármester

MEGISMERÉSI NYILATKOZAT

A Szakmai programban foglaltakat megismertem és magamra nézve kötelezőnek tartom.

Dátum:..... Név:
Aláírás:.....

Dátum:..... Név:

Aláírás:.....

Dátum:..... Név:
Aláírás:.....

Dátum:..... Név:
Aláírás:.....

Dátum:..... Név:
Aláírás:.....

Dátum:..... Név:
Aláírás:.....

Dátum:..... Név:
Aláírás:.....

Dátum:..... Név:
Aláírás:.....

Dátum:..... Név:
Aláírás:.....

Dátum:..... Név:
Aláírás:.....

Dátum:..... Név:
Aláírás:.....

Dátum:..... Név:
Aláírás:.....

Dátum:..... Név:
Aláírás:.....

Dátum:..... Név:
Aláírás:.....

Dátum:..... Név:
Aláírás:.....

Dátum:..... Név:
Aláírás:.....

Dátum:..... Név:
Aláírás:.....

Dátum:..... Név:
Aláírás:.....

Dátum:..... Név:
Aláírás:.....

Dátum:..... Név:
Aláírás:.....

Mellékletek

1. Kérelem a személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatás igénybevételéhez
2. Az étkezésre vonatkozó megállapodás
3. Értesítés személyi térítési díjról
4. Jövedelemnyilatkozat
5. Igénybevételi napló
6. A szolgáltatás bevételeinek, kiadásainak tárgyévi tervezett alakulása
7. Szervezeti ábra
8. Képviselő – Testületi határozat a szakmai program elfogadásáról
9. Érdek – képviseleti fórum elfogadó nyilatkozata