

A Községi Könyvtár általános gyűjtőkörű, nyilvános könyvtár. Gyűjteményeihez, szolgáltatásaihoz való hozzáférést állampolgári jogon biztosítja ingyenesen minden magyar állampolgárnak.

1. Alapszolgáltatások: könyvtárlátogatás, a kijelölt gyűjteményrész helyben használata, az állományfeltáró eszközök használata, információ a könyvtár és a könyvtári rendszere szolgáltatásairól.
2. A nyomtatott könyvtári dokumentumokat a könyvtárba beiratkozott olvasók kölcsönözhetik.
3. A beiratkozás díjtalan. A beiratkozáskor a könyvtárhasználóknak következő személyes adatokat kell közölnie és igazolnia: természetes személyazonosító adatok és lakcíme. A 14 éven aluliak esetében az olvasóért kezességet vállaló adatait a kölcsönző tasak hátoldalán kell feltüntetni. A statisztikai nyilvántartás számára a könyvtár kéri a munkahely megnevezését, oktatási intézmény nevét.
4. A könyvtár a személyes adatok védelméről az 2011. CXII. törvény szerint gondoskodik.
5. Egy olvasó egyszerre maximum 6 dokumentumot kölcsönözhet. Minden olvasó csak a saját nevére kölcsönözhet a könyvtárból. A kölcsönzés elektronikusan történik, a Huntéka integrált könyvtári rendszerben. A kölcsönzés ideje 3 hét, ami kérésre két alkalommal meghosszabbítható. A határidő lejártá után két hét türelmi idő következik, majd 3 egymást követő héten felszólítást kap tartozásának rendezésére. Amennyiben tartozását így sem rendezzi úgy a hiányzó dokumentumot köteles megvásárolni és a könyvtár részére beszolgáltatni.
6. Az elveszett vagy tartósan megrongált dokumentumok pótlására két lehetősége van az olvasónak.
  - a, Megvásárolja az elveszett vagy megrongált dokumentum ugyanolyan példányát és azt beszolgáltatja
  - b, Ugyanolyan példányról fénymásolatot készítet, és azt bekötve szolgáltatja vissza a könyvtárnak.

## **SZOLGÁLTATÁSOK**

**Térítésmentes szolgáltatások:** beiratkozás, egyéni és csoportos látogatások, könyvtárhasználati bemutatók, foglalkozások, kölcsönzés, dokumentumok helyben használata, számítógép használat, internet használat

**Térítésköteles szolgáltatások:** nincs.

**Előjegyzés:** A könyvtár állományába tartozó, mások által kikölcsönzött dokumentumokra előjegyzés kérhető. Az előjegyzés ingyenes.

**Könyvtárközi kölcsönzés:** A könyvtár állományából hiányzó dokumentumok más könyvtárakból kölcsönözhetőek. A szolgáltatás az Országos Dokumentum-ellátási Rendszer (ODR) tagkönyvtárain belül ingyenes, de a postaköltség az olvasót terheli.

### **Helyben használat**

A könyvtár dokumentumainak helyben használatához nem feltétel a beiratkozás.

### **Számítógép és internet használat:**

- a, Számítógépet használni a könyvtárhasználati szabályzatba foglaltak alapján lehet.
- b, A számítógép konfigurációján, beállításain változtatni nem lehet!
- c, A számítógépre bármilyen szoftvert telepíteni tilos!
- d, Adatokat letölteni csak a szerzői jog védelme mellett lehet.

### **Általános könyvtárhasználati szabályok:**

- A kölcsönző térbe táskát, kabátot bevinni tilos! Azt a fogason kell elhelyezni.
- A könyvtárban étkezni, dohányozni tilos!
- A dokumentumok, használati tárgyak épségét meg kell óvni!
- A Könyvtárhasználati szabályzatot be nem tartó olvasótól a szolgáltatások ideiglenesen megvonhatók.

### **A könyvtár nyitvatartási ideje:**

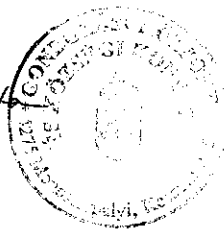
Hétfő	8 <sup>00</sup> - 16 <sup>20</sup>
Kedd	8 <sup>00</sup> - 16 <sup>20</sup>
Szerda	8 <sup>00</sup> - 16 <sup>20</sup>
Csütörtök	8 <sup>00</sup> - 16 <sup>20</sup>
Péntek	8 <sup>00</sup> - 16 <sup>20</sup>
Szombat	<b>ZÁRVA</b>
Vasárnap	<b>ZÁRVA</b>

Jelen könyvtár használati szabályzat 2017. április 01. napjával lép életbe.

Kelt: Monostorpályi, 2017. március 25.

*Sáfrányné Félegyházi Beáta*

**Sáfrányné Félegyházi Beáta**  
könyvtáros



*Kungler Sándor*

**Kungler Sándor**  
intézményvezető