

Monostorpályi Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2014. október 30-án megtartott (helye: 4275 Monostorpályi, Bajcsy Zs. utca 1/C., Művelődési Ház terme) **rendkívüli** ülésének

- a. napirendje
- b. jegyzőkönyve
- c. **határozatok: 66-67/2014. (X. 30.) számú határozat.**
- d. **rendeletek: 18/2014. (X. 31.) önkormányzati rendelet.**

Ügyiratszám:

Határozatok:

- **66/2014. (X. 30.) számú határozat:** Napirend elfogadása.
- **67/2014. (X. 30.) számú határozat:** Monostorpályiért Közalapítvány alapító okiratának módosítása

Rendeletek:

- **18/2014. (X. 31.) önkormányzati rendelet:** a szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól

NAPIRENDI PONTOK:

1. **A szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló rendelet megalkotása** (írásbeli előterjesztés)
Előterjesztő: a polgármester
2. **Monostorpályiért Közalapítvány alapító okiratának módosítása** (írásbeli előterjesztés)
Előterjesztő: a polgármester
3. **Különfélék**

Monostorpályi, 2014. október 30.

SZABÓ JÓZSEF
Polgármester

JUHÁSZ PÉTER
Jegyző

Jegyzőkönyv

Készült: 2014. október 30-án a Monostorpályi Község Önkormányzata Képviselő testületének **rendkívüli** üléséről.

Jele vannak:

- Szabó József polgármester
- Basa Attila Zoltán alpolgármester
- Nyilas József képviselő
- Csuka Tamás képviselő
- Futó Ferencné képviselő
- Berényi Attiláné képviselő

Távolmaradását bejelentette:

- Dr. Varga Zoltán László képviselő

Tanácskozási joggal megjelent:

- Juhász Péter jegyző

Lakosok száma: 5 fő.

Szabó József polgármester

Köszönti a megjelent képviselőket. Megállapítja, hogy a képviselő-testület 6 fővel van jelen, így a Képviselő-Testületi ülés határozatképes. Dr. Varga Zoltán László jelezte távolmaradását.

Ismerteti, és javasolja, hogy az alábbi napirendi pontokat tárgyalja a Képviselő-Testület:

NAPIRENDI PONTOK:

- 1. A szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló rendelet megalkotása** (írásbeli előterjesztés)
Előterjesztő: a polgármester
- 2. Monostorpályiért Közalapítvány alapító okiratának módosítása** (írásbeli előterjesztés)
Előterjesztő: a polgármester
- 3. Különfélék**

Kérte, hogy aki a napirendekhez képest új napirendre tesz javaslatot, tegye meg.

Az ismertetett napirendhez képest, új napirend felvételére a képviselő-testület tagjai nem tettek javaslatot.

A határozat – tervezet az alábbi:

„A Képviselő - Testület

A 2014. október 30-ai Képviselő – Testületi ülés napirendi pontjait elfogadja.”

Kérte, hogy aki a közölt napirendet és a határozat-tervezetet elfogadja, szavazzon.

Szavazás.

A Képviselő - Testület 6 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta a napirendi pontokat és az alábbi határozatot hozta:

**Monostorpályi Község Önkormányzata
Képviselő – Testületének
66/2014. (X. 30.) számú
Határozata**

A Képviselő - Testület

A 2014. október 30-ai Képviselő – Testületi ülés napirendi pontjait elfogadja.

1.napirendi pont: A szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló rendelet megalkotása (írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: a polgármester

Szabó József polgármester

Ismerteti az előterjesztést.

Kérdés, észrevétel, hozzászólás?

Kérdés, észrevétel, hozzászólás nem érkezett.

Szabó József polgármester

Javaslom, hogy az előterjesztés szerinti rendelet-tervezetet fogadja el a Képviselő – Testület.

Szavazás.

A Képviselő - Testület 6 igen szavazattal egyhangúlag megalkotta a szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló 18/2014. (X. 31.) önkormányzati rendeletét, amely az alábbi:

**Monostorpályi Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
18/2014. (X. 31.) önkormányzati rendelete
a szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól**

Monostorpályi Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. Cikk (2) bekezdése alapján, továbbá,

a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 2. §-ában kapott felhatalmazás alapján a 25. § (3) bekezdés bb) pontjában, a 26. §-ában, 32. § (3) bekezdésében és a 47. § (1) bekezdés c) pontjában, és (3) bekezdése, valamint a Magyarország helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (4) bekezdésében alapján,

a Magyarország helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva,

a helyi önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásról szóló 46/2014. (IX. 25.) BM rendelet 2. § (1) bekezdés a) pontjában foglaltak végrehajtására

a szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól a következőket rendeli el:

A támogatásra vonatkozó általános szabályok

1. A rendelet célja, hatálya

- 1.§** (1) A helyi önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásról szóló 46/2014. (IX. 25.) BM rendelet (továbbiakban: BM rendelet) alapján a központi költségvetés a helyi önkormányzatok szociális célú tüzifavásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatást biztosított Monostorpályi Önkormányzat számára.
- (2) E rendelet célja, hogy Monostorpályi településen élők részére támogatást nyújtson szociális rászorultsága alapján, tekintettel a törvényi felhatalmazásra meghatározza a természetben nyújtott szociális ellátás, átmeneti segély, mint egyszeri tűzifa juttatás ellátási forma jogosultsági feltételeit, és az igénylés, odaítélés menetét.
- (3) E rendelet hatálya kiterjed Monostorpályi Község közigazgatási területén életvitelszerűen lakó és ott lakcímmel rendelkező állampolgárokra.
- (4) A jelen rendeletben használt család, egyedül élő, és háztartás fogalmára a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (továbbiakban: Szocvtv.) meghatározottakat kell érteni.

2. A támogatás feltételei

- 2. §** (1) Az önkormányzat vissza nem térítendő természetbeni támogatást 0,71 erdei m³ keménylombos tűzifát biztosít annak a személynek, aki
- a) A Szocvtv. szerint aktív korúak ellátására jogosult, vagy
 - b) A Szocvtv. szerint időskorúak járadékára jogosult, vagy
 - c) Az adósságkezelési támogatáshoz kapcsolódó adósságcsökkentési támogatásra jogosult,
 - d) A Szocvtv. szerint lakásfenntartási támogatásra jogosult, vagy
 - e) A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család, vagy
 - f) Rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül, vagy
 - g) Közgyógyellátásra jogosult, vagy
 - h) 3 vagy annál több gyermeket nevel, vagy
 - i) Ápolási díjra jogosult, vagy
 - j) 65 éven felüli egyedül élő nyugdíjas, vagy
 - k) családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíjminimum 100%-át nem haladja meg.
- (2) Az (1) bekezdésben foglaltakon túl az Önkormányzat vissza nem térítendő tűzifát nem biztosít.
- (3) A tűzifa támogatás ugyanazon lakott ingatlanra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és a háztartások számától. Amennyiben egy ingatlanról több kérelem érkezik, az elbírálás a kérelem beérkezésének sorrendjében történik.
- (4) A tűzifa támogatás megítélésénél a BM rendelet 2. § (1) bekezdésén túl az elsődleges szempont a 2. § (1) bekezdésben foglalt minél több feltétel megléte, majd a lakóingatlanban élő családok egy főre eső jövedelme.

- (5) A tűzifa szállításából – ideértve a rászorultakhoz való eljuttatást is – származó költségek az önkormányzatot terhelik.

3. § (1) Nem jogosult szociális célú tűzifa támogatásra – függetlenül a 2. § -ban meghatározott feltétel

teljesülésétől – az a személy, család

a) aki erdőgazdálkodó, erdőtulajdonos és az elmúlt 2 évben engedéllyel fakitermelést végzett, vagy ilyen tevékenységből jövedelmet vagy tűzifát szerzett.

b) azon ingatlan vonatkozásában, mely tűzifával egyáltalán nem fűthető.

- (2) Az üresen álló, nem lakott ingatlanra, amelyben életvitelszerűen senki sem él, a támogatás nem kérhető. Ellentétes állítás esetén környezettanulmány szükséges.

(3) A tűzifában részesülő személy a tűzifát nem értékesítheti, nem adhatja át másnak, csak saját használatra használhatja fel.

3. A támogatás igénylésének menete

4. § (1) A támogatás megállapítása iránti eljárás az e rendelet 1. melléklete szerinti kérelemre indul.

(2) A kérelmeket 2014. november 17. napjáig lehet a Monostorpályi Polgármesteri Hivatalban benyújtani.

(3) A kérelmek elbírálása a polgármester hatáskörébe tartozik, aki a támogatásról legkésőbb 2014. december 30. napjáig dönt.

(4) A döntést követő 10 munkanapon belül a polgármester gondoskodik a tűzifa kiszállításáról.

(5) A tűzifa átvételét a jogosult a rendelet 2. mellékletét képező átvételi elismervény aláírásával igazolja.

5. § A támogatás kizárólagos forrása az Önkormányzat számára megállapított támogatás, valamint az Önkormányzat által biztosított saját forrás. A forrás felhasználását követően benyújtott kérelmeket – függetlenül attól, hogy azok a 2. § meghatározott feltételeknek megfelelnek-e és a 4. §-ban meghatározott határidőre érkeztek-e – el kell utasítani. Abban az esetben, ha kérelmező a 2. § (1) bekezdés feltételei egyikének sem felel meg, csak abban az esetben nyújtható részére szociális tűzifa, ha a 2. § (1) bekezdés feltételeinek megfelelő valamennyi – határidőben beérkezett kérelem esetén – kérelmező részére már biztosított a szociális tűzifa és a támogatásból és a saját forrásból biztosított szociális tűzifából még mennyiségileg nyújtható.

4. Záró rendelkezések

6. § Ezen rendelet 2014. november 3. napján lép hatályba, majd a BM rendelet hatálya vesztését követő nap hatályát veszti.

Szabó József
polgármester

Juhász Péter
jegyző

A rendeletet 2014. október 31. napján kihirdettem:

Juhász Péter
jegyző

lkt.sz.:/2014.

1. melléklet a 18/2014. (X. 31.) önkormányzati rendelethez

A kérelem benyújtható: 2014. november 17.-ig

Kérelem

..... (név) (szül. hely és idő:

Monostorpályi, utca. sz. alatti lakos kérem, hogy
részemre Monostorpályi Község Önkormányzata Képviselő-testületének a *szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól* szóló 18/2014. (X. 31.) önkormányzati rendelete alapján szíveskedjenek természetbeni juttatásként **0,71 erdei m3** keménylombos tűzifát biztosítani.

A tűzifa támogatásra a rendelet szerint azért vagyok jogosult mert:*

a) aktív korúak ellátásában részesülök, a megállapító határozat száma.....

b) időskorúak ellátására vagyok jogosult, a megállapító határozat száma.....

c) Az adósságkezelési támogatáshoz kapcsolódó adósságsökkentési támogatásra jogosult, a megállapító határozat száma:

d) lakásfenntartási támogatásra vagyok jogosult, a megállapító határozat száma:

e) A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család: igen nem (a megfelelő O-ba tegyen „x” –et)

f) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülök, a megállapító határozat száma.....

g) közgyógyellátásra vagyok jogosult, a megállapító határozat száma.....

h) 3 vagy annál több gyermeket nevelek, gyermekeim adatai:

1. Név Szül.idő.....

2. Név Szül.idő.....

3. Név Szül.idő.....

4. Név Szül.idő.....

5. Név Szül.idő.....

i) 65 éven felüli egyedülélő nyugdíjas vagyok: igen nem (a megfelelő O-ba tegyen „x” –et)

j) ápolási díjra vagyok jogosult, a megállapító határozat száma.....

k) családomban az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíjminimum 100%-át (28.500 Ft/hó) nem haladja meg.

*(A megfelelő aláhúzendő és kitöltendő.)

Monostorpályi,év.....hó...nap.

.....
.....

kérelmező

A szociális ellátás folyósítását igazolom.

Monostorpályi,év.....hó...nap.

ügyintéző

A polgármester döntése:

Kérelmező részére a polgármester/201.... (.....) számú határozatával
0,71 erdei m3 keménylombos tűzifát biztosít vissza nem térítendő természetbeni juttatásként.

Monostorpályi,év.....hó.....nap.

a polgármester

Csatolandó dokumentumok:

- jövedelemigazolások (kivéve, ha a Polgármesteri Hivatalban az az ügyiratban megtalálható)
- a rendelet 2. § (1) bekezdés szerinti jogosultságokat igazoló dokumentumok másolati példánya, ha az nem tartható nyilván a hivatal nyilvántartásában.

2. melléklet a 18/2014.(X. 31.) önkormányzati rendelethez

Átvételi elismervény

..... (név) Monostorpályi,..... szám
alatti lakos (Átvevő) aláírással elismerem, hogy a mai napon Monostorpályi Község Önkormányzata
Képviselő - Testületének a *szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló 18/2014. (X. 31.)
önkormányzati rendelethez* alapján megállapított természetbeni juttatásként **0,71 erdei m3** mennyiségű
keménylombos tűzifát átvettem.

Monostorpályi, 201...évhó.....nap.

.....
Átadó

.....
Átvevő

**2.napirendi pont: Monostorpályiért Közalapítvány alapító okiratának módosítása
(írásbeli előterjesztés)**

Előterjesztő: a polgármester

Szabó József polgármester

Ismerteti a Debreceni Törvényszék végzését.

Kérdés, észrevétel, hozzászólás?

Kérdés, észrevétel, hozzászólás nem érkezett.

Javaslom, hogy az alábbi határozat-tervezetet fogadja el a Képviselő – Testület:

„A Képviselő - Testület

1. A Képviselő - Testület elfogadja a Monostorpályiért Közalapítvány módosított és ezzel együtt egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát.
2. Felkéri a polgármestert és az elnököt, hogy az alapító okiratot a Debreceni Törvényszékre nyújtsák be.

Határidő: azonnal
Felelős: a polgármester és az elnök

3. Az alapítvány módosított (és egyben egységes szerkezetbe foglalt) szövege az alábbi:

ALAPÍTÓ OKIRAT

Módosítása

a korábbi módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

amely készült a MONOSTORPÁLYIÉRT KÖZALAPÍTVÁNY Alapító Okiratának módosítására az alapítvány alapítóinak 2014. október 30. napján hozott határozata, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény alapján az alábbiak szerint:

Az alapítvány az alapító által az alapító okiratban meghatározott tartós cél folyamatos megvalósítására, határozatlan időre létrehozott jogi személy.

I. AZ ALAPÍTVÁNY ADATAI ÉS EGYÉB RENDELKEZÉSEK

a) **az alapítvány neve:** MONOSTORPÁLYIÉRT KÖZALAPÍTVÁNY

b) **az alapítvány székhelye:** 4275 Monostorpályi, Bajcsy – Zs. utca 1.

c) **az alapítvány célja, fő tevékenysége:**

ca) Monostorpályi Község lakosainak érdekében a település gazdasági fejlődésének ütemében a település szebbé tétele, a helyi életminőség javítása.

cb) Anyagi támogatás nyújtása minden helyi fejlődést eredményező szervezetnek, önszerveződési csoportnak, személynek.

cc) Kiemelten támogatja az alapítvány a község történelmi hagyományait, múltját bemutató, ápoló kezdeményezéseket.

cd) Támogatja az önkormányzati intézmények fejlesztését és fejlődését: iskola, óvoda-bölcsőde, gondozási központ és községi könyvtár, egészségügy, kultúrház, szociális intézmény.

ce) Támogatja a testi és szellemi fejlődés minden formáját, mely egészséges életmódra nevel; sport, kultúra, tanulmányi versenyek, kirándulások, gyermekintézményi rendezvények, időskorúak kezdeményezései, határon túli kapcsolatok.

cf) A község fejlődésének érdekében kifejtett magasabb szintű emberi és társadalmi tevékenység elismerése és díjazása.

cg) Természeti katasztrófa esetén a károsultak anyagi megsegítése. Minden infrastrukturális fejlesztést, mely a község közigazgatási határán belül épül, támogat az alapítvány.

d) **az alapítványt létesítő személy vagy személyek neve valamint azok lakóhelye vagy**

székhelye: Monostorpályi Község Önkormányzata (székhelye: 4275 Monostorpályi, Bajcsy Zs. utca 1.)

e) **az alapítvány részére teljesítendő vagyoni hozzájárulásokat, azok értékét, továbbá a vagyon rendelkezésre bocsátásának módja és ideje, a vagyon feletti rendelkezés:**

Az alapítók által az Alapítvány rendelkezésére bocsátott induló vagyon 100.000 Ft, azaz Egszázézer forint, melyet az alapító önkormányzat a Monostorpályi Takarékszövetkezet fiókjánál vezetett elkülönített számlán helyez el az alapító okirat aláírását követő 15 napon belül. A teljes vagyon felhasználható.

Az alapítvány vagyonát növeli: az alapítványhoz csatlakozó bel- és külföldi természetes és jogi személyek befizetése és egyéb vagyoni hozzájárulása, adományai, továbbá az alapítvány részére járó kamat. Az alapítvány teljes vagyona felhasználható, melyről a Kuratórium jogosult dönteni.

Az alapítvány **vagyonra feletti rendelkezésre vonatkozó jogokat** a kuratórium gyakorolja, mint az alapítvány vagyonkezelő szervezete. Ennek keretében jogosult az alapítvány vagyonával kapcsolatos mindennemű döntés meghozatalára. A vagyonnal kapcsolatos többi rendelkezést az alapító okirat vonatkozó részei tartalmazzák.

f) **az alapítvány első vezető tisztségviselője:** Piros Gáspár kuratórium elnöke

II. AZ ALAPÍTVÁNY TEVÉKENYSÉGÉNEK KORLÁTAI

- (1) Alapítvány nem alapítható gazdasági tevékenység folytatására.
- (2) Az alapítvány az alapítványi cél és fő tevékenysége megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére nem jogosult.
- (3) Alapítvány nem lehet korlátlan felelősségű tagja más jogalanynak, nem létesíthet alapítványt és nem csatlakozhat alapítványhoz.
- (4) Alapítvány nem hozható létre az alapító, a csatlakozó, az alapítványi tisztségviselő, az alapítványi szervek tagja, valamint ezek hozzátartozói érdekében. Nem sérti e rendelkezést az alapítvány tisztségviselőinek szerződés szerint járó díjazása.

III. AZ ALAPÍTVÁNY KÖZHASZNÚSÁGI TEVÉKENYSÉGE

Az Alapítvány közhasznú tevékenységet nem végez.

IV. CSATLAKOZÁS AZ ALAPÍTVÁNYHOZ

- (1) Az alapítványhoz csatlakozni vagyoni juttatás teljesítésével, jelen alapító okiratban meghatározott feltételekkel lehet.
- (2) Ha a csatlakozó az alapító okirat alapján alapítói jogok gyakorlására jogosult, a csatlakozást követően az alapítói jogokat az azok gyakorlására jogosult más személyekkel együttesen gyakorolhatja.

V. AZ ALAPÍTVÁNY VAGYONÁNAK KEZELÉSE, VÉDELME

- (1) Az alapítvány vagyonát céljának megfelelően, az alapító okiratban meghatározott módon kell kezelni és felhasználni.
- (2) Az alapító és a csatlakozó az alapítvány részére juttatott vagyont nem vonhatja el és nem követelheti vissza; az alapító okirat ettől eltérő rendelkezése semmis. Ezt a rendelkezést megfelelően alkalmazni kell az alapító és a csatlakozó jogutódjára is.

VI. A KEDVEZMÉNYEZETT

1. Az alapítvány vagyona terhére az alapítvány céljának megvalósításával összefüggésben annak a személynek juttatható vagyoni szolgáltatás, akait az alapító okirat vagy - az alapító okirat rendelkezése hiányában - az erre jogosult alapítványi szerv kedvezményezettként megjelöl.

2. Az alapító és hozzátartozója, mint kedvezményezett

- (1) Az alapító és a csatlakozó abban az esetben lehet az alapítvány kedvezményezettje, ha az alapítvány célja az alapító tudományos, irodalmi vagy művészeti alkotásainak gondozása.
- (2) Az alapító és a csatlakozó hozzátartozója abban az esetben lehet az alapítvány kedvezményezettje, ha az alapítvány célja a hozzátartozó tudományos, irodalmi vagy művészeti alkotásainak gondozása, a hozzátartozó ápolása, gondozása, tartása, egészségügyi ellátási költségeinek viselése, iskolai tanulmányainak ösztöndíjjal vagy egyéb módon történő támogatása.

3. A kedvezményezett alapítvánnyal szemben támasztható igényei

A kedvezményezettként megjelölt személy nem támaszthat igényt az alapítvánnyal szemben, kivéve, ha

a) *az alapító okirat a kedvezményezett személyt, a neki járó szolgáltatást és a teljesítés időpontját a teljesítéshez szükséges módon meghatározza; vagy*

b) *a kuratórium a kedvezményezett részére szóló juttatásról döntött, döntését a kedvezményezettrel közölte, és a jogosult a juttatás feltételeit elfogadta.*

VII. AZ ALAPÍTÓ OKIRAT MÓDOSÍTÁSA

(1) *Semmis az alapító okiratban az alapítvány céljának módosítása, kivéve, ha az alapítvány a célját megvalósította, vagy a cél elérése lehetetlenné vált, és az új cél megvalósítására az alapítvány elegendő vagyonnal rendelkezik.*

(2) *Semmis az alapító okirat olyan módosítása, amely az alapítvány vagyonának csökkentésére irányul, vagy - ha az alapítványhoz csatlakozás történt - az alapítvány jogutód nélküli megszűnése esetére kijelölt kedvezményezett személyét megváltoztatja.*

VIII. AZ ALAPÍTVÁNY SZERVEI

1. A kuratórium (Ptk. 3:29. §)

(1) *A kuratórium az alapítvány ügyvezető szerve. A kuratórium tagjai az alapítvány vezető tisztségviselői.*

(2) *A kuratórium 5 természetes személyből áll, akik közül legalább háromnak állandó belföldi lakóhellyel kell rendelkeznie.*

(3) *Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja. Az alapító okirat eltérő rendelkezése semmis.*

(4) *Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban. Az alapító okirat eltérő rendelkezése semmis.*

(5) *Az alapító az alapítvány egyszemélyes ügyvezető szervéül kurátort nevezhet. A kurátorra a kuratóriumra vonatkozó szabályokat megfelelően alkalmazni kell.*

(6) *Az alapítványi vagyon a jelen okiratnak megfelelő célokra és feladatokra való felhasználása mértékét és sorrendjét, valamint az alapítvány gazdálkodásának rendjét az alapítvány kuratóriuma határozza meg.*

2. Kuratórium tagjai és lakóhelyei:

a) *Piros Gáspár (lakóhelye: 4275 Monostorpályi, Petőfi tér 9.) elnök*

b) *Dr. Koczka József (lakóhelye: 4275 Monostorpályi, Landler tér 2.) tag*

c) *Vas László (lakóhelye: 4275 Monostorpályi, Létai utca 7.) tag*

d) *Kéri Lajos (lakóhelye: 4275 Monostorpályi, Debreceni utca 17.) tag*

e) *Pusztai János (lakóhelye: 4275 Monostorpályi, Debreceni utca 12.) tag*

3. A kuratóriumi tagsággal kapcsolatos előírások

(1) *A kuratóriumi tagokat határozatlan időre választják.*

(2) *A kuratóriumi tagokat az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapítói jogok gyakorlója hívhatja vissza.*

4. A kuratórium működése

(1) *A kuratórium tagjai maguk közül választanak elnököket.*

A kuratórium évente legalább egyszer ülést tart, amelyet elnök hív össze. Az alapító okirat ennél ritkább ülésezést előíró rendelkezése semmis.

(2) *Bármely kuratóriumi tag kérheti kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.*

(3) *A Kuratórium tagjai tevékenységükért díjazásban nem részesülnek.*

(4) *A Kuratórium testületi szerv, amely a jogait nyilvános ülésein gyakorolja.*

(5) *Az ülést a napirend megjelölésével a Kuratórium elnöke hívja össze. A Kuratórium üléseit írásbeli meghívóval kell az ülés előtt legalább nyolc nappal összehívni. A meghívónak - amelyet az Alapítvány székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán ki kell függeszteni - tartalmaznia kell az ülés helyét, idejét, a napirendre vonatkozó*

javaslatot. A meghívóhoz mellékelni kell a javasolt napirendi pontok írásbeli előterjesztését.

(6) Rendkívüli kuratóriumi ülést kell összehívni harminc napon belül három kuratóriumi tag írásbeli kérésére.

(7) A kuratóriumi ülés határozatképes, ha azon a Kuratórium tagjainak több mint a fele, azaz legalább 3 tag jelen van. A Kuratórium ülésén valamennyi tagnak 1-1 szavazata van.

(8) A kuratórium döntéseit a jelenlévők egyszerű szótöbbséggel hozott határozataival hozza meg. Minősített (3 fő egyöntetű szavazata) többségű szavazatra van azonban szükség az Alapítvány szervezeti és működési szabályzatának, egyéb szabályzatának és az éves alapítványi beszámolóinak az elfogadásához, továbbá az éves szinten az Alapítvány működési költségeinek fedezésére szolgáló alapítványi források támogatására szolgáló keretösszegekre való felosztásáról történő döntéshez.

(9) A Kuratórium ülésein született döntésekről 15 napon belül írásos jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a jegyzőkönyvvezetőnek alá kell írnia, és két kuratóriumi tagnak aláírásával hitelesítenie kell. A jegyzőkönyvet minden kuratóriumi tagnak a Kuratórium ülését követő 15 napon belül meg kell küldeni. A Jegyzőkönyvekben fel kell tüntetni a Kuratórium döntését, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát, amennyiben lehetséges személyükre való utalással.

(10) A Kuratórium elnöke a Kuratórium határozatairól folyamatos nyilvántartást vezet (a továbbiakban: „Határozatok Könyve”), amelyben rögzíteni kell a határozatok tartalmát, idejét, hatályát, valamint a döntést támogatók és ellenzők számarányát, illetve nyílt szavazás esetén a szavazók személyét. A határozatokat minden esetben postai úton kell közölni az érintettekkel. A határozatokat azok meghozatala után haladéktalanul be kell vezetnie a Határozatok Könyvébe, és az Alapítvány székhelyén lévő hirdetőtáblán nyilvánosságra kell hozni.

(11) A Kuratórium elnökét távollétében az általa írásban meghatalmazott tag, ennek hiányában a Kuratórium jelenlévő tagjai által kijelölt tag helyettesíti. A Kuratórium gondoskodik az Alapítvány céljainak megfelelő működéséről, biztosítja az alapítványi vagyon gondos kezelését.

(12) Kizárólag a Kuratórium jogosult dönteni:

- a) az Alapítvány éves költségvetési tervének, az arról való beszámolóinak és az éves mérlegnek az elfogadásáról;
- b) a közhasznúsági melléklet elfogadásáról;
- c) a rendelkezésre álló vagyon felhasználásáról;
- d) az Alapítványhoz való csatlakozás jóváhagyásáról;
- e) kuratóriumi tag visszahívásával kapcsolatos javaslatlétéről;
- f) a jelen Alapító Okiratban foglaltaknak megfelelő meghatározásáról, módosításáról
- g) a csatlakozási kérelmek elbírálásáról;

(13) A Kuratórium elnökének feladatköre:

- a) az Alapítvány bankszámlája feletti rendelkezés egy másik kuratóriumi tag együttes aláírásával,
- b) a kuratóriumi ülés előkészítése, összehívása és levezetése.

(14) A Kuratórium elnökét akadályoztatása, távolléte esetén az általa konkrét eseti ügyre adott meghatalmazással egy másik kuratóriumi tag helyettesítheti.

(15.) Az Alapítvány könyvvezetésének, vagyonkimutatásának és a vagyonkezeléssel összefüggő egyéb technikai feladatoknak az ellátása érdekében külön szerződés szerint külső pénzügyi szervezetet, szakértőt bízhat meg térítés ellenében.

(16) A Kuratórium köteles az Alapítvány működéséről az Alapítóknak legalább évente egyszer beszámolni és gazdálkodásának legfontosabb adatait nyilvánosságra hozni. A Kuratórium az Alapítvány gazdálkodását érintő minden lényegi kérdésről, valamint a Kuratórium határozatairól köteles az Alapítókat tájékoztatni. A Kuratórium javaslatot tehet az Alapítóknak a kuratóriumi tag visszahívására, az Alapítvány Alapító Okiratának módosítására.

(17) Az Alapítvány a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával, mint mérlegfordulónappal köteles beszámolót készíteni. Az éves beszámolót annak elfogadástól számított 30 napon belül kell az Alapítvány székhelyének hirdetőtábláján 30 napra történő kifüggesztéssel közzétenni.

(18) Az Alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba bárki betekinthet, illetve a Kuratórium elnöke köteles azokról bárkinek felvilágosítást adni.

Az iratokba való betekintés iránti igényt (kérelmet) írásban kell a Kuratórium elnöke részére megküldeni.

A Kuratórium elnöke köteles bármely jogszabály által felhatalmazott szerv vagy személy által kért iratbetekintést haladéktalanul, egyéb esetekben az iratbetekintést kérővel történt megállapodás szerinti határidőben, illetve jogszabály vagy hatósági határozat által előírt határidőben teljesíteni.

A Kuratórium elnöke köteles az iratbetekintésről külön nyilvántartást vezetni, amelyből megállapítható a kérelmező neve, a kért irat megnevezése, a kérelem és teljesítésének ideje.

- (19) *Az Alapítvány működésének és a szolgáltatások igénybevételének a módját - a beszámoló közlésével azonos módon - a székhelyen történő kifüggesztéssel kell nyilvánosságra hozni.*

5. Az ellenőrző bizottság

Az alapítók a közalapítványt kezelő ellenőrzésére 3 tagú ellenőrző bizottságot hoznak létre, melynek tagjai:

- a) *Somogyi Imréné (lakóhelye: 4275 Monostorpályi, Árpád utca 17.)*
- b) *Jósvai Sándorné (lakóhelye: 4275 Monostorpályi, Bocskai utca 32.)*
- c) *Pálfi Tibor (lakóhelye: 4275 Monostorpályi, Vasvári P. utca 6.)*

Az ellenőrző bizottság működésére a kuratórium működésére vonatkozó szabályokat kell megfelelően és értelemszerűen alkalmazni.

Az alapítvány vagyonának felhasználására jogosult szervtől az alapítóktól független ellenőrző bizottság jogosult ellenőrző tevékenységet folytatni, évente egy alkalommal köteles pénzügyi ellenőrzést tartani. Az alapítvány működéséről az ellenőrző bizottság évente egy alkalommal köteles beszámolni az alapítónak, a kuratóriumnak, gazdálkodásának legfontosabb adatait nyilvánosságra hozni.

A tevékenységét az alapító részére végzi, tevékenységéről évente az alapítói jogok gyakorlójának számol be. Az ellenőrző bizottság tagjaira a kuratórium tagjaira vonatkozó kizáró és összeférhetlenségi szabályokat alkalmazni kell.

Az alapítványnál létesített egyéb alapítványi szervek nem csorbíthatják a kuratórium, az ellenőrző bizottság és a könyvvizsgáló jogait.

6. A kuratóriumi tagság keletkezése és megszűnése

A kuratórium tagjait a Monostorpályi Község Önkormányzata Képviselő - Testület választja.

A tagsági jogviszony megszűnése (Ptk. 3:68. §)

(1) A tagsági jogviszony megszűnik

- a) *a tag kilépésével;*
- b) *a tagsági jogviszony egyesület általi felmondásával;*
- c) *a tag kizárásával;*
- d) *a tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.*

(2) A tag tagsági jogviszonyát az egyesület képviselőjéhez intézett írásbeli nyilatkozattal bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti.

A tagsági jogviszony felmondása (Ptk. 3:69. §)

(1) Az egyesület a tagsági jogviszonyt harmincnapos határidővel írásban felmondhatja.

(2) A felmondásról a kuratórium dönt.

A tag kizárása (Ptk. 3:70. §)

(1) A tagnak jogszabályt, az alapítvány alapító okiratát vagy kuratóriumi határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása esetén - bármely tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére - a taggal szemben kizárási eljárást folytatható le, ha az alapszabály a tisztességes eljárást biztosító szabályokat meghatározta.

(2) A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizáró határozatot a taggal közölni kell.

(3) A kizáró határozat ellen fellebbezési lehetőséget biztosíthat, ebben az esetben az alapszabályban rendelkezni kell a fellebbezési eljárásról és a fellebbezést elbíráló egyesületi szervekről.

IX. AZ ALAPÍTVÁNY GAZDÁLKODÁSA

1. Az Alapítvány bevételei:

- a) alapítótól kapott befizetés, valamint az alapító által az alapítvány rendelkezésére bocsátott vagyon;
- b) a költségvetési támogatás:
 - ba) a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;
 - bb) az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás;
 - bc) az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;
 - bd) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kintalt összege;
- c) az állambáztartás alrendszeréből közszolgáltatási szerződés ellenértékékeként szerzett bevétel;
- d) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;
- e) befektetési tevékenységből származó bevétel;
- f) az a)-e) pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.

2. Az alapítvány költségei, ráfordításai (kiadásai):

- a) alapcél szerinti tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek;
- b) az alapítvány szerveinek, szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása;
- c) az a)-b) pontok alá nem tartozó egyéb költség.

X. AZ ALAPÍTVÁNY KÉPVISELETE

Az Alapítványt a Kuratórium elnöke és tagjai önállóan képviselik.

XI. AZ ALAPÍTVÁNY ÁTALAKULÁSA

- (1) Alapítvány csak alapítvánnyal egyesülhet és csak alapítványokra válhat szét.
- (2) Az alapítvány más alapítvánnyal történő egyesüléséről vagy az alapítvány szétválásáról az alapító akkor hozhat döntést, ha az alapító okiratban meghatározott vagyon juttatását teljesítette.
- (3) Az egyesülés vagy a szétválás nem járhat az alapítványi vagyon csorbításával és az alapítványi cél veszélyeztetésével.

XII. AZ ALAPÍTVÁNY MEGSZÚNÉSE

- (1) Az alapítvány megszűnik, ha
 - a) az alapítvány a célját megvalósította, és az alapító új célt nem határozott meg;
 - b) az alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód; vagy
 - c) az alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.
- (2) Az alapító nem szüntetheti meg az alapítványt.
- (3) Ha valamelyik megszűnési ok bekövetkezik, a kuratórium értesíti az alapítói jogokat gyakorló személyt vagy szervet a szükséges intézkedések megtétele érdekében, és a megszűnési ok bekövetkeztét közli az ellenőrző bizottsággal és a könyvvizsgálóval is.
- (4) Ha az alapítói jogokat gyakorló személy vagy szerv a megszűnési ok alapján harminc napon belül érdemi intézkedést nem hoz, a kuratórium ezt követően köteles a nyilvántartó bírósághoz bejelenteni a megszűnési okot. A bejelentési kötelezettség késedelmes voltából vagy elmulasztásából eredő károkért az alapítvánnyal és harmadik

személyekkel szemben a kuratórium tagjai egyetemlegesen felelnek.

(5) A jogutód nélkül megszűnő alapítványnak a hitelezői igények kielégítése után megmaradó vagyonáról a törleszté elrendelő határozatban kell rendelkezni.

A jogutód nélkül megszűnő alapítvány vagyona

- (1) Az alapítvány jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők kielégítése után megmaradó vagyon az alapító okiratban megjelölt személyt illeti, azaz, hogy az alapítót, a csatlakozót és az egyéb adományozót, továbbá ezek hozzátartozóit megillető vagyon nem haladhatja meg az alapító, a csatlakozó és az egyéb adományozó által az alapítványnak juttatott vagyont.
- (2) Az alapító az általa juttatott vagyonról az alapítvány jogutód nélküli megszűnésekor az alapítvány céljával azonos vagy hasonló célú alapítvány vagy alapítvány számára rendelkezhet, ha az alapító okirat ilyen esetre a vagyonról nem rendelkezik vagy a rendelkezés teljesítése lehetetlen.
- (3) A vagyon a nyilvántartó bíróság által kijelölt alapítványt illeti, ha az alapító nem rendelkezik a megszűnő alapítvány vagyonáról, vagy ha az alapító által megjelölt személy a vagyont nem fogadja el vagy azt nem szerezheti meg.
- (4) A nyilvántartó bíróság a vagyont - a kuratórium és az ellenőrző bizottság véleményének figyelembe vételével - az alapítvány céljával azonos célú, ilyen hiányában hasonló célú alapítványnak juttatja. A juttatás elfogadásáról az alapítványnak döntenie kell.

XIII. ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG, A VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐVEL SZEMBENI KÖVETELMÉNYEK ÉS KIZÁRÓ OKOK ÉS EGYÉB RENDELKEZÉSEK (PTK. 3:22. §. 3:397. §)

(1) Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

(2) Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

(3) A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

(4) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

(5) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

(6) Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

(7) Az alapítvány törvényes képviselőjét a vezető tisztségviselő látja el.

(8) A vezető tisztségviselő képviseleti jogát önállóan gyakorolja.

(9) A vezető tisztségviselő köteles az alapítvány jogszabályban előírt adatait a nyilvántartó bíróságnak bejelenteni.

A 2011. évi CLXXV. törvény 38. § - 39. § szakasz alapján:

A kuratóriumi ülés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzübeli szolgáltatás, illetve az alapítvány által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, alapító okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

a) a kuratórium elnöke vagy tagja (ide nem értve az alapítvány kuratóriumának azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),

b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló

munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatásokat, és az alapítvány által tagjának a tagsági jogviszony alapján a alapító okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve

d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

a) a kuratórium elnöke vagy tagja (ide nem értve az alapítvány kuratóriumának azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),

b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatásokat, és az alapítvány által tagjának a tagsági jogviszony alapján a alapító okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve

d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

XIV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK:

A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései az irányadóak.

Az alapító a jelen alapító okiratot elolvasást és értelmezést követően, mint akarattal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag 6 példányban aláírták; 2014. október 30.-tól hatályos.

.....
Monostorpályi Község Önkormányzata
nevében

Szabó József polgármester

.....
Monostorpályi Község Önkormányzata
nevében

Juhász Péter jegyző

.....
Piros Gáspár
kuratórium elnöke

Előttünk, mint tanúk előtt:

név:

név:

Szig.szám:

Szig.szám:

lakcím:

lakcím:

aláírás:

aláírás: ”

Szavazás.

A Képviselő - Testület 6 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

Monostorpályi Község Önkormányzata
Képviselő – Testületének
67/2014. (X. 30.) számú
Határozata

A Képviselő - Testület

1. A Képviselő - Testület elfogadja a Monostorpályiért Közalapítvány módosított és ezzel együtt egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát.
2. Felkéri a polgármestert és az elnököt, hogy az alapító okiratot a Debreceni Törvényszékre nyújtsák be.
Határidő: azonnal
Felelős: a polgármester és az elnök
3. Az alapítvány módosított (és egyben egységes szerkezetbe foglalt) szövege az alábbi:

ALAPÍTÓ OKIRAT

Módosítása

a korábbi módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

amely készült a MONOSTORPÁLYIÉRT KÖZALAPÍTVÁNY Alapító Okiratának módosítására az alapítvány alapítóinak 2014. október 30. napján hozott határozata, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény alapján az alábbiak szerint:

Az alapítvány az alapító által az alapító okiratban meghatározott tartós cél folyamatos megvalósítására, határozatlan időre létrehozott jogi személy.

I. AZ ALAPÍTVÁNY ADATAI ÉS EGYÉB RENDELKEZÉSEK

a) **az alapítvány neve:** MONOSTORPÁLYIÉRT KÖZALAPÍTVÁNY

b) **az alapítvány székhelye:** 4275 Monostorpályi, Bajcsy – Zs. utca 1.

c) **az alapítvány célja, fő tevékenysége:**

ca) Monostorpályi Község lakosainak érdekében a település gazdasági fejlődésének ütemében a település szebbé tétele, a helyi életminőség javítása.

cb) Anyagi támogatás nyújtása minden helyi fejlődést eredményező szervezetnek, önszerveződési csoportnak, személynek.

cc) Kiemelten támogatja az alapítvány a község történelmi hagyományait, múltját bemutató, ápoló kezdeményezéseket.

cd) Támogatja az önkormányzati intézmények fejlesztését és fejlődését: iskola, óvoda-bölcsőde, gondozási központ és községi könyvtár, egészségügy, kultúrház, szociális intézmény.

ce) Támogatja a testi és szellemi fejlődés minden formáját, mely egészséges életmódra nevel; sport, kultúra, tanulmányi versenyek, kirándulások, gyermekintézményi rendezvények, időskorúak kezdeményezései, határon túli kapcsolatok.

cf) A község fejlődésének érdekében kifejtett magasabb szintű emberi és társadalmi tevékenység elismerése és díjazása.

cg) Természeti katasztrófa esetén a károsultak anyagi megsegítése. Minden infrastrukturális fejlesztést, mely a község közigazgatási határán belül épül, támogat az alapítvány.

d) **az alapítványt létesítő személy vagy személyek neve valamint azok lakóhelye vagy**

székhelye: Monostorpályi Község Önkormányzata (székhelye: 4275 Monostorpályi, Bajcsy Zs. utca 1.)

e) **az alapítvány részére teljesítendő vagyoni hozzájárulásokat, azok értékét, továbbá a vagyon rendelkezésre bocsátásának módja és ideje, a vagyon feletti rendelkezés:**

Az alapítók által az Alapítvány rendelkezésére bocsátott induló vagyon 100.000 Ft, azaz Egyszázezer forint, melyet az alapító önkormányzat a Monostorpályi Takarékszövetkezet fiókjánál vezetett elkülönített számlán helyez el az alapító okirat aláírását követő 15 napon belül. A teljes vagyon felhasználható.

Az alapítvány vagyont növeli: az alapítványhoz csatlakozó bel- és külföldi természetes és jogi személyek befizetése és egyéb vagyoni hozzájárulása, adományai, továbbá az alapítvány részére járó kamat. Az alapítvány teljes vagyona felhasználható, melyről a Kuratórium jogosult dönteni.

Az alapítvány **vagyona feletti rendelkezésre vonatkozó jogokat** a kuratórium gyakorolja, mint az alapítvány vagyongazdálkodó szervezete. Ennek keretében jogosult az alapítvány vagyonával kapcsolatos mindennemű döntés meghozatalára. A vagyonnal kapcsolatos többi rendelkezést az alapító okirat vonatkozó részei tartalmazzák.

f) **az alapítvány első vezető tisztségviselője:** Piros Gáspár kuratórium elnöke

II. AZ ALAPÍTVÁNY TEVÉKENYSÉGÉNEK KORLÁTAI

(1) Alapítvány nem alapítható gazdasági tevékenység folytatására.

(2) Az alapítvány az alapítványi cél és fő tevékenysége megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére nem jogosult.

(3) Alapítvány nem lehet korlátlan felelősségű tagja más jogalanynak, nem létesíthet alapítványt és nem csatlakozhat alapítványhoz.

(4) Alapítvány nem hozható létre az alapító, a csatlakozó, az alapítványi tisztségviselő, az alapítványi szervek tagja, valamint ezek hozzátartozói érdekében. Nem sérti e rendelkezést az alapítvány tisztségviselőinek szerződés szerint járó díjazása.

III. AZ ALAPÍTVÁNY KÖZHASZNÚSÁGI TEVÉKENYSÉGE

Az Alapítvány közhasznú tevékenységet nem végez.

IV. CSATLAKOZÁS AZ ALAPÍTVÁNYHOZ

- (1) *Az alapítványhoz csatlakozni vagyoni juttatás teljesítésével, jelen alapító okiratban meghatározott feltételekkel lehet.*
- (2) *Ha a csatlakozó az alapító okirat alapján alapítói jogok gyakorlására jogosult, a csatlakozást követően az alapítói jogokat az azok gyakorlására jogosult más személyekkel együttesen gyakorolhatja.*

V. AZ ALAPÍTVÁNY VAGYONÁNAK KEZELÉSE, VÉDELME

- (1) *Az alapítvány vagyont céljának megfelelően, az alapító okiratban meghatározott módon kell kezelni és felhasználni.*
- (2) *Az alapító és a csatlakozó az alapítvány részére juttatott vagyont nem vonhatja el és nem követelheti vissza; az alapító okirat ettől eltérő rendelkezése semmis. Ezt a rendelkezést megfelelően alkalmazni kell az alapító és a csatlakozó jogutódjára is.*

VI. A KEDVEZMÉNYEZETT

1. *Az alapítvány vagyona terhére az alapítvány céljának megvalósításával összefüggésben annak a személynek juttatható vagyoni szolgáltatás, akit az alapító okirat vagy - az alapító okirat rendelkezése hiányában - az erre jogosult alapítványi szerv kedvezményezettként megjelöl.*

2. Az alapító és hozzátartozója, mint kedvezményezett

- (3) *Az alapító és a csatlakozó abban az esetben lehet az alapítvány kedvezményezettje, ha az alapítvány célja az alapító tudományos, irodalmi vagy művészeti alkotásainak gondozása.*
- (4) *Az alapító és a csatlakozó hozzátartozója abban az esetben lehet az alapítvány kedvezményezettje, ha az alapítvány célja a hozzátartozó tudományos, irodalmi vagy művészeti alkotásainak gondozása, a hozzátartozó ápolása, gondozása, tartása, egészségügyi ellátási költségeinek viselése, iskolai tanulmányainak ösztöndíjjal vagy egyéb módon történő támogatása.*

3. A kedvezményezett alapítvánnyal szemben támasztható igényei

A kedvezményezettként megjelölt személy nem támaszthat igényt az alapítvánnyal szemben, kivéve, ha

- a) *az alapító okirat a kedvezményezett személyt, a neki járó szolgáltatást és a teljesítés időpontját a teljesítéshez szükséges módon meghatározza; vagy*
- b) *a kuratórium a kedvezményezett részére szóló juttatásról döntött, döntését a kedvezményezettrel közölte, és a jogosult a juttatás feltételeit elfogadta.*

VII. AZ ALAPÍTÓ OKIRAT MÓDOSÍTÁSA

- (1) *Semmis az alapító okiratban az alapítvány céljának módosítása, kivéve, ha az alapítvány a célját megvalósította, vagy a cél elérése lebetelenné vált, és az új cél megvalósítására az alapítvány elegendő vagyonnal rendelkezik.*
- (2) *Semmis az alapító okirat olyan módosítása, amely az alapítvány vagyonának csökkentésére irányul, vagy - ha az alapítványhoz csatlakozás történt - az alapítvány jogutód nélküli megszűnése esetére kijelölt kedvezményezett személyét megváltoztatja.*

VIII. AZ ALAPÍTVÁNY SZERVEI

7. A kuratórium (Ptk. 3:29. §)

- (1) *A kuratórium az alapítvány ügyvezető szerve. A kuratórium tagjai az alapítvány vezető tisztségviselői.*
- (2) *A kuratórium 5 természetes személyből áll, akik közül legalább háromnak állandó*

belföldi lakóhellyel kell rendelkeznie.

- (3) *Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja. Az alapító okirat eltérő rendelkezése semmis.*
- (4) *Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban. Az alapító okirat eltérő rendelkezése semmis.*
- (5) *Az alapító az alapítvány egyszemélyes ügyvezető szervéül kurátort nevezhet. A kurátorra a kuratóriumra vonatkozó szabályokat megfelelően alkalmazni kell.*
- (6) *Az alapítványi vagyon a jelen okiratnak megfelelő célokra és feladatokra való felhasználása mértékét és sorrendjét, valamint az alapítvány gazdálkodásának rendjét az alapítvány kuratóriuma határozza meg.*

8. Kuratórium tagjai és lakóhelyei:

- a) *Piros Gáspár (lakóhelye: 4275 Monostorpályi, Petőfi tér 9.) elnök*
- b) *Dr. Koczka József (lakóhelye: 4275 Monostorpályi, Landler tér 2.) tag*
- c) *Vas László (lakóhelye: 4275 Monostorpályi, Létei utca 7.) tag*
- d) *Kéri Lajos (lakóhelye: 4275 Monostorpályi, Debreceni utca 17.) tag*
- e) *Pusztai János (lakóhelye: 4275 Monostorpályi, Debreceni utca 12.) tag*

9. A kuratóriumi tagsággal kapcsolatos előírások

- (1) *A kuratóriumi tagokat határozatlan időre választják.*
- (2) *A kuratóriumi tagokat az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapítói jogok gyakorlója hívhatja vissza.*

10. A kuratórium működése

- (1) *A kuratórium tagjai maguk közül választanak elnököt.*

A kuratórium évente legalább egyszer ülést tart, amelyet elnök hív össze. Az alapító okirat ennél ritkább ülésezést előíró rendelkezése semmis.

- (2) *Bármely kuratóriumi tag kérheti kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülést a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.*
- (3) *A Kuratórium tagjai tevékenységükért díjazásban nem részesülnek.*
- (4) *A Kuratórium testületi szerv, amely a jogait nyilvános ülésein gyakorolja.*
- (5) *Az ülést a napirend megjelölésével a Kuratórium elnöke hívja össze. A Kuratórium üléseit írásbeli meghívóval kell az ülés előtt legalább nyolc nappal összehívni. A meghívónak - amelyet az Alapítvány székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán ki kell függeszteni - tartalmaznia kell az ülés helyét, idejét, a napirendre vonatkozó javaslatot. A meghívóhoz mellékelni kell a javasolt napirendi pontok írásbeli előterjesztését.*
- (6) *Rendkívüli kuratóriumi ülést kell összehívni harminc napon belül három kuratóriumi tag írásbeli kérésére.*
- (7) *A kuratóriumi ülés határozatképes, ha azon a Kuratórium tagjainak több mint a fele, azaz legalább 3 tag jelen van. A Kuratórium ülésén valamennyi tagnak 1-1 szavazata van.*
- (8) *A kuratórium döntéseit a jelenlévők egyszerű szótöbbséggel hozott határozataival hozza meg. Minősített (3 fő egyöntetű szavazata) többségű szavazatra van azonban szükség az Alapítvány szervezeti és működési szabályzatának, egyéb szabályzatának és az éves alapítványi beszámolóinak az elfogadásához, továbbá az éves szinten az Alapítvány működési költségeinek fedezésére szolgáló alapítványi források támogatására szolgáló keretösszegekre való felosztásáról történő döntéshez.*
- (9) *A Kuratórium ülésein született döntésekről 15 napon belül írásos jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a jegyzőkönyvvezetőnek alá kell írnia, és két kuratóriumi tagnak aláírásával hitelesíteni kell. A jegyzőkönyvet minden kuratóriumi tagnak a Kuratórium ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni. A Jegyzőkönyvekben fel kell tüntetni a Kuratórium döntését, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát, amennyiben lehetséges személyükre való utalással.*
- (10) *A Kuratórium elnöke a Kuratórium határozatairól folyamatos nyilvántartást vezet (a továbbiakban: „Határozatok Könyve”), amelyben rögzíteni kell a határozatok tartalmát, idejét,*

hatályát, valamint a döntést támogatók és ellenzők számarányát, illetve nyílt szavazás esetén a szavazók személyét. A határozatokat minden esetben postai úton kell közölni az érintettekkel. A határozatokat azok meghozatala után haladéktalanul be kell vezetnie a Határozatok Könyvébe, és az Alapítvány székhelyén lévő hirdetőtáblán nyilvánosságra kell hozni.

(11) A Kuratórium elnökét távollétében az általa írásban meghatalmazott tag, ennek hiányában a Kuratórium jelenlévő tagjai által kijelölt tag helyettesíti. A Kuratórium gondoskodik az Alapítvány céljainak megfelelő működéséről, biztosítja az alapítványi vagyon gondos kezelését.

(12) Kizárólag a Kuratórium jogosult dönteni:

- a) az Alapítvány éves költségvetési tervének, az arról való beszámolónak és az éves mérlegnek az elfogadásáról;
- b) a közhasznúsági melléklet elfogadásáról;
- c) a rendelkezésre álló vagyon felhasználásáról;
- d) az Alapítványhoz való csatlakozás jóváhagyásáról;
- e) kuratóriumi tag visszahívásával kapcsolatos javaslatételről;
- f) a jelen Alapító Okiratban foglaltaknak megfelelő meghatározásáról, módosításáról
- g) a csatlakozási kérelmek elbírálásáról;

(13) A Kuratórium elnökének feladatköre:

- c) az Alapítvány bankszámlája feletti rendelkezés egy másik kuratóriumi tag együttes aláírásával,
- d) a kuratóriumi ülés előkészítése, összehívása és levezetése.

(14) A Kuratórium elnökét akadályoztatása, távolléte esetén az általa konkrét eseti ügyre adott meghatalmazással egy másik kuratóriumi tag helyettesítheti.

(15.) Az Alapítvány könyvvezetésének, vagyonkimutatásának és a vagyonneveléssel összefüggő egyéb technikai feladatoknak az ellátása érdekében külön szerződés szerint külső pénzügyi szervezetet, szakértőt bízhat meg térítés ellenében.

(20) A Kuratórium köteles az Alapítvány működéséről az Alapítóknak legalább évente egyszer beszámolni és gazdálkodásának legfontosabb adatait nyilvánosságra hozni. A Kuratórium az Alapítvány gazdálkodását érintő minden lényegi kérdésről, valamint a Kuratórium határozatairól köteles az Alapítókat tájékoztatni. A Kuratórium javaslatot tehet az Alapítóknak a kuratóriumi tag visszahívására, az Alapítvány Alapító Okiratának módosítására.

(21) Az Alapítvány a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával, mint mérlegfordulónappal köteles beszámolót készíteni. Az éves beszámolót annak elfogadástól számított 30 napon belül kell az Alapítvány székhelyének hirdetőtábláján 30 napra történő kifüggesztéssel közzétenni.

(22) Az Alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba bárki betekinthet, illetve a Kuratórium elnöke köteles azokról bárkinek felvilágosítást adni.

Az iratokba való betekintés iránti igényt (kérelmet) írásban kell a Kuratórium elnöke részére megküldeni.

A Kuratórium elnöke köteles bármely jogszabály által felhatalmazott szerv vagy személy által kért iratbetekintést haladéktalanul, egyéb esetekben az iratbetekintést kérővel történt megállapodás szerinti határidőben, illetve jogszabály vagy hatósági határozat által előírt határidőben teljesíteni.

A Kuratórium elnöke köteles az iratbetekintésről külön nyilvántartást vezetni, amelyből megállapítható a kérelmező neve, a kért irat megnevezése, a kérelem és teljesítésének ideje.

(23) Az Alapítvány működésének és a szolgáltatások igénybevételének a módját - a beszámoló közlésével azonos módon - a székhelyen történő kifüggesztéssel kell nyilvánosságra hozni.

11. Az ellenőrző bizottság

Az alapítók a közalapítványt kezelő ellenőrzésére 3 tagú ellenőrző bizottságot hoznak létre, melynek tagjai:

- a) Somogyi Imréné (lakóhelye: 4275 Monostorpályi, Árpád utca 17.)
- b) Jósvai Sándorné (lakóhelye: 4275 Monostorpályi, Bocskai utca 32.)
- c) Pálfi Tibor (lakóhelye: 4275 Monostorpályi, Vasvári P. utca 6.)

Az ellenőrző bizottság működésére a kuratórium működésére vonatkozó szabályokat kell megfelelően és értelemszerűen alkalmazni.

Az alapítvány vagyonának felhasználására jogosult szervtől az alapítóktól független ellenőrző bizottság jogosult ellenőrző tevékenységet folytatni, évente egy alkalommal köteles pénzügyi ellenőrzést tartani. Az alapítvány működéséről az ellenőrző bizottság évente egy alkalommal köteles beszámolni az alapítónak, a kuratóriumnak, gazdálkodásának legfontosabb adatait nyilvánosságra hozni.

A tevékenységét az alapító részére végzi, tevékenységéről évente az alapítói jogok gyakorlójának számol be. Az ellenőrző bizottság tagjaira a kuratórium tagjaira vonatkozó kizáró és összeférhetlenségi szabályokat alkalmazni kell.

Az alapítványnál létesített egyéb alapítványi szervek nem csorbíthatják a kuratórium, az ellenőrző bizottság és a könyvvizsgáló jogait.

12. A kuratóriumi tagság keletkezése és megszűnése

A kuratórium tagjait a Monostorpályi Község Önkormányzata Képviselő - Testület választja.

A tagsági jogviszony megszűnése (Ptk. 3:68. §)

(1) A tagsági jogviszony megszűnik

a) a tag kilépésével;

b) a tagsági jogviszony egyesület általi felmondásával;

c) a tag kizárásával;

d) a tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.

(2) A tag tagsági jogviszonyát az egyesület képviselőjéhez intézett írásbeli nyilatkozattal bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti.

A tagsági jogviszony felmondása (Ptk. 3:69. §)

(1) Az egyesület a tagsági jogviszonyt harmincnapos határidővel írásban felmondhatja.

(2) A felmondásról a kuratórium dönt.

A tag kizárása (Ptk. 3:70. §)

(1) A tagnak jogszabályt, az alapítvány alapító okiratát vagy kuratóriumi határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása esetén - bármely tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére - a taggal szemben kizárási eljárást folytatható le, ha az alapszabály a tisztességes eljárást biztosító szabályokat meghatározta.

(2) A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárási eljárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizárási határozatot a taggal közölni kell.

(3) A kizárási határozat ellen fellebbezési lehetőséget biztosíthat, ebben az esetben az alapszabályban rendelkezni kell a fellebbezési eljárásról és a fellebbezést elbíráló egyesületi szervekről.

IX. AZ ALAPÍTVÁNY GAZDÁLKODÁSA

1. Az Alapítvány bevételei:

a) alapítótól kapott befizetés, valamint az alapító által az alapítvány rendelkezésére bocsátott vagyon;

b) a költségvetési támogatás:

ba) a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;

bb) az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kibéztetés Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás;

bc) az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;

- bd) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiuntalt összege;
- c) az állambáztartás alrendszeréből közszolgáltatási szerződés ellenértékéeként szerzett bevétel;
- d) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;
- e) befektetési tevékenységből származó bevétel;
- f) az a)-e) pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.

2. Az alapítvány költségei, ráfordításai (kiadásai):

- a) alapcél szerinti tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek;
- b) az alapítvány szerveinek, szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása;
- c) az a)-b) pontok alá nem tartozó egyéb költség.

X. AZ ALAPÍTVÁNY KÉPVISELETE

Az Alapítványt a Kuratórium elnöke és tagjai önállóan képviselik.

XI. AZ ALAPÍTVÁNY ÁTALAKULÁSA

- (1) Alapítvány csak alapítvánnyal egyesülhet és csak alapítványokra válhat szét.
- (2) Az alapítvány más alapítvánnyal történő egyesüléséről vagy az alapítvány szétválásáról az alapító akkor hozhat döntést, ha az alapító okiratban meghatározott vagyon juttatását teljesítette.
- (3) Az egyesülés vagy a szétválás nem járhat az alapítványi vagyon csorbításával és az alapítványi cél veszélyeztetésével.

XII. AZ ALAPÍTVÁNY MEGSZŪNÉSE

- (1) Az alapítvány megszűnik, ha
- a) az alapítvány a célját megvalósította, és az alapító új célt nem határozott meg;
- b) az alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód; vagy
- c) az alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.
- (2) Az alapító nem szüntetheti meg az alapítványt.
- (3) Ha valamelyik megszűnési ok bekövetkezik, a kuratórium értesíti az alapítói jogokat gyakorló személyt vagy szervet a szükséges intézkedések megtétele érdekében, és a megszűnési ok bekövetkeztét közli az ellenőrző bizottsággal és a könyvvizsgálóval is.
- (4) Ha az alapítói jogokat gyakorló személy vagy szerv a megszűnési ok alapján harminc napon belül érdemi intézkedést nem hoz, a kuratórium ezt követően köteles a nyilvántartó bírósághoz bejelenteni a megszűnési okot. A bejelentési kötelezettség késedelmes voltából vagy elmulasztásából eredő károkért az alapítvánnyal és harmadik személyekkel szemben a kuratórium tagjai egyetemlegesen felelnek.
- (5) A jogutód nélkül megszűnő alapítványnak a hitelezői igények kielégítése után megmaradó vagyonáról a törlesztést elrendelő határozatban kell rendelkezni.

A jogutód nélkül megszűnő alapítvány vagyona

- (1) Az alapítvány jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők kielégítése után megmaradó vagyon az alapító okiratban megjelölt személyt illeti, azszal, hogy az alapítót, a csatlakozót és az egyéb adományozót, továbbá ezek hozzátartozóit megillető vagyon nem haladhatja meg az alapító, a csatlakozó és az egyéb adományozó által az alapítványnak juttatott vagyont.
- (2) Az alapító az általa juttatott vagyonról az alapítvány jogutód nélküli megszűnésekor az alapítvány céljával azonos vagy hasonló célú alapítvány vagy alapítvány számára rendelkezhet, ha az alapító okirat ilyen esetre a vagyonról nem rendelkezik vagy a rendelkezés teljesítése lehetetlen.
- (3) A vagyon a nyilvántartó bíróság által kijelölt alapítványt illeti, ha az alapító nem rendelkezik a megszűnő alapítvány vagyonáról, vagy ha az alapító által megjelölt személy a vagyont nem fogadja el vagy azt nem szerezheti meg.
- (4) A nyilvántartó bíróság a vagyont - a kuratórium és az ellenőrző bizottság véleményének figyelembe

vételével -az alapítvány céljával azonos célú, ilyen hiányában hasonló célú alapítványnak juttatja. A juttatás elfogadásáról az alapítványnak döntenie kell.

XIII. ÖSSZEFÉRHETLENSÉG, A VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐVEL SZEMBENI KÖVETELMÉNYEK ÉS KIZÁRÓ OKOK ÉS EGYÉB RENDELKEZÉSEK (PTK. 3:22. §. 3:397. §)

(1) Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

(2) Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

(3) A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

(4) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

(5) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

(6) Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

(7) Az alapítvány törvényes képviselőjét a vezető tisztségviselő látja el.

(8) A vezető tisztségviselő képviselői jogát önállóan gyakorolja.

(9) A vezető tisztségviselő köteles az alapítvány jogszabályban előírt adatait a nyilvántartó bíróságnak bejelenteni.

A 2011. évi CLXXV. törvény 38. § - 39. § szakasz alapján:

A kuratóriumi ülés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás, illetve az alapítvány által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, alapító okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

a) a kuratórium elnöke vagy tagja (ide nem értve az alapítvány kuratóriumának azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),

b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatásokat, és az alapítvány által tagjának a tagsági jogviszony alapján a alapító okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve

d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

a) a kuratórium elnöke vagy tagja (ide nem értve az alapítvány kuratóriumának azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),

b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatásokat, és az alapítvány által tagjának a tagsági jogviszony alapján a alapító okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve

d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

XIV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK:

A jelen alapító okirathban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései az irányadók.

Az alapító a jelen alapító okiratot elolvasást és értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyező, jóváhagyólag 6 példányban aláírták; 2014. október 30.-tól hatályos.

.....
Monostorpályi Község Önkormányzata
névben
Szabó József polgármester

.....
Monostorpályi Község Önkormányzata
névben
Juhász Péter jegyző

.....
Piros Gáspár
kuratórium elnöke

Előttünk, mint tanúk előtt:

név:

név:

Szig.szám:

Szig.szám:

lakcím:

lakcím:

aláírás:

aláírás:

Szabó József polgármester

Kérdés, észrevétel, hozzászólás?

Nem érkezett Kérdés, észrevétel, hozzászólás.

Szabó József polgármester

Kérdés, észrevétel, hozzászólás híján bezárom az ülést. Köszönöm mindenkinek a munkáját és a részvételt.

K.m.f.

SZABÓ JÓZSEF
Polgármester

JUHÁSZ PÉTER
Jegyző