

Monostorpályi Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2014. február 27-én megtartott (helye: 4275 Monostorpályi, Bajcsy Zs. utca 1/C., Művelődési Ház terme) **rendes nyílt** ülésének

- a. napirendje
- b. jegyzőkönyve
- c. **határozatok: 5-15/2014. (II. 27.) számú határozat.**
- d. **rendeletek: 2-4/2014. (II. 28.) önkormányzati rendeletek.**

Ügyiratszám: .....

#### **Határozatok:**

- **5/2014. (II. 27.) számú határozat:** Vágó Andrásné kérelmének elbírálása
- **6/2014. (II. 27.) számú határozat:** Vágó Andrásné kérelmének elbírálása, az 5/2014. (II. 27.) számú határozat kiegészítése
- **7/2014. (II. 27.) számú határozat:** HBM Önkormányzatok Vízmű Zrt. által a 2013. és 2014. évben fizetendő bérleti díj fizetési határidejének megállapítása
- **8/2014. (II. 27.) számú határozat:** Adósságkonszolidációban való részvétel
- **9/2014. (II. 27.) számú határozat:** Vasvári P. utca 2. szám alatti volt fodrászüzlet helyiségének bérbeadásáról döntés
- **10/2014. (II. 27.) számú határozat:** A 265 KWp-os naperómű üzemeltetésével kapcsolatban a 85/2013. (VIII. 15.) számú határozat kiegészítése
- **11/2014. (II. 27.) számú határozat:** Szavazatszámláló bizottságok megalakítása
- **12/2014. (II. 27.) számú határozat:** A Monostorpályi Polgármesteri Hivatal alapító okirata módosításának kezdeményezése
- **13/2014. (II. 27.) számú határozat:** A Gondozási Központ és Községi Könyvtár alapító okirata módosításának kezdeményezése
- **14/2014. (II. 27.) számú határozat:** A Monostorpályi Egységes Óvoda-Bölcsőde alapító okirata módosításának kezdeményezése
- **15/2014. (II. 27.) számú határozat:** Az önkormányzat alapító okirata módosításának kezdeményezése

#### **Rendeletek:**

- **2/2014. (II. 28.) önkormányzati rendelet:** Monostorpályi Község Önkormányzata 2014. évi költségvetéséről
- **3/2014. (II. 28.) önkormányzati rendelet:** Monostorpályi Község Önkormányzata 2013. évi költségvetéséről szóló rendelet módosítása
- **4/2014. (II. 28.) önkormányzati rendelet:** Monostorpályi Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról

#### **NAPIRENDI PONTOK:**

1. **Monostorpályi Község Önkormányzata 2014. évi költségvetéséről szóló rendelet megalkotása** (írásos előterjesztés)  
Előterjesztő: a polgármester
2. **Monostorpályi Község Önkormányzata 2013. évi költségvetéséről szóló rendelet módosítása** (írásos előterjesztés)  
Előterjesztő: a polgármester
3. **Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása** (írásos előterjesztés)  
Előterjesztő: a polgármester

4. **Vágó Andrásné kérelmének elbírálása** (írássos előterjesztés)  
Előterjesztő: a polgármester
5. **HBM Önkormányzatok Vízmű Zrt. el kapcsolatos bérleti díjról ismételt döntés**  
(írássos előterjesztés)  
Előterjesztő: a polgármester
6. **Az adósságkonszolidációban részt nem vett települési önkormányzatok fejlesztési támogatására pályázat beadása** (írássos előterjesztés)  
Előterjesztő: a polgármester
7. **Szövetkezet alapításáról tájékoztatás** (írássos előterjesztés)  
Előterjesztő: a polgármester
8. **Külömfélék**

**Monostorpályi, 2014. február 27.**

**SZABÓ JÓZSEF**  
Polgármester

**JUHÁSZ PÉTER**  
Jegyző

## Jegyzőkönyv

**Készült:** 2014. február 27-én a Monostorpályi Község Önkormányzata Képviselő testületének **rendes nyílt üléséről.**

### **Jele vannak:**

- Szabó József polgármester
- Basa Attila alpolgármester
- Nyilas József képviselő
- Csuka Tamás képviselő
- Kiss Zoltán képviselő

### **Távolmaradását bejelentette:**

- Dr. Varga Zoltán képviselő
- Berényi Attiláné képviselő

### **Tanácskozási joggal megjelent:**

- Juhász Péter jegyző
- Merkószki András tagintézmény-vezető
- Kungler Sándor intézményvezető
- Morák Gézáne pénzügyi előadó

**Lakosok száma:** 1 fő.

### **Szabó József polgármester**

Köszönti a megjelent képviselőket. Megállapítja, hogy a képviselő-testület 5 fővel van jelen, így a Képviselő-Testületi ülés határozatképes.

Ismerteti, és javasolja, hogy az alábbi napirendi pontokat tárgyalja a Képviselő-Testület:

### **NAPIRENDI PONTOK:**

- 1. Monostorpályi Község Önkormányzata 2014. évi költségvetéséről szóló rendelet megalkotása** (írásos előterjesztés)  
Előterjesztő: a polgármester
- 2. Monostorpályi Község Önkormányzata 2013. évi költségvetéséről szóló rendelet módosítása** (írásos előterjesztés)  
Előterjesztő: a polgármester
- 3. Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása** (írásos előterjesztés)  
Előterjesztő: a polgármester
- 4. Vágó Andrásné kérelmének elbírálása** (írásos előterjesztés)  
Előterjesztő: a polgármester
- 5. HBM Önkormányzatok Vízmű Zrt. el kapcsolatos bérleti díjról ismételt döntés** (írásos előterjesztés)  
Előterjesztő: a polgármester
- 6. Az adóssághkonszolidációban részt nem vett települési önkormányzatok fejlesztési támogatására pályázat beadása** (írásos előterjesztés)  
Előterjesztő: a polgármester

**7. Szövetkezet alapításáról tájékoztatás (írásos előterjesztés)**

Előterjesztő: a polgármester

**8. Különfélék**

Kérte, hogy aki a napirendekhez képest új napirendre tesz javaslatot, tegye meg.

Az ismertetett napirendhez képest, új napirend felvételére a képviselő-testület tagjai nem tettek javaslatot.

Kérte, hogy aki a közölt napirendet elfogadja, szavazzon.

*Szavazás.*

**Megállapítja, hogy a képviselő-testület 5 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta az ülés napirendjét.**

**1.napirendi pont: Monostorpályi Község Önkormányzata 2014. évi költségvetéséről szóló rendelet megalkotása (írásos előterjesztés)**

Előterjesztő: a polgármester

**Szabó József polgármester**

Ismerteti az előterjesztést és a rendelet-tervezetet.

**Nyilas József PB elnöke**

A pénzügyi bizottság a rendelet-tervezetet elfogadásra javasolja a Képviselő – Testületnek.

**Szabó József polgármester**

Javaslom, hogy a Képviselő - Testület a Monostorpályi Község Önkormányzata 2014. évi költségvetéséről szóló ismertetett rendelet-tervezetet az előterjesztett formában és tartalommal fogadja el.

*Szavazás.*

**A Képviselő - Testület 5 igen szavazattal egyhangúlag megalkotta a Monostorpályi Község Önkormányzata 2014. évi költségvetéséről szóló 2/2014. (II. 28.) önkormányzati rendeletét, mely az alábbi:**

**Monostorpályi Község Önkormányzata  
Képviselő-Testületének  
2/2014. (II. 28.) önkormányzati rendelete  
Monostorpályi Község Önkormányzata 2014. évi költségvetéséről**

Monostorpályi Község Önkormányzat Képviselő-Testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontja feladatkörében eljárva,  
a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. § (2) bekezdése, a 143. § (4) bekezdés b) pontja,  
az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében, a 109. § (6) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján,  
a pénzügyi bizottság véleményének kikérésével

Monostorpályi Község Önkormányzata 2014. évi költségvetéséről a következőket rendeli el:

### **1. A rendelet hatálya**

#### **1. §.**

A rendelet hatálya kiterjed Monostorpályi Község Önkormányzat Képviselő-Testületére (továbbiakban: „*Képviselő-Testület*”) és szerveire, Monostorpályi Község Önkormányzata (továbbiakban: „*Önkormányzat*”) által alapított és irányított költségvetési szervekre (továbbiakban: „*intézmények*”), a Polgármesteri Hivatalra, továbbá mindazon magánszemélyekre, jogi személyekre és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre, amelyek az Önkormányzat költségvetésében szereplő előirányzatokból részesülnek.

### **2. Általános rendelkezések**

#### **2. §.**

(1) A Képviselő-Testület a jelen költségvetési rendelet címrendjét a (2) bekezdés szerint állapítja meg.

(2) Az intézmények önálló címeket alkotnak, amely az alábbi:

- a) I. cím: Monostorpályi Polgármesteri Hivatal,
- b) II. cím: Gondozási Központ és Község Könyvtár,
- c) III. cím: helyi önkormányzat elemi költségvetése.
- d) IV. cím: Monostorpályi Egységes Óvoda-Bölcsőde

(3) Az intézmények bevételei, valamint kiadásai a (2) bekezdésre figyelemmel, azon belül külön címeket alkotnak, melyeken belül a római számmal jelölt költségvetési sorok alcímeket, míg az arab számozással jelölt sorok jogcímeket jelölnek.

(4) Az intézmények bevételeit a I/A, II/A, III/A, IV/A. (cím) rögzítik. Az intézmények kiadásait I/B – C, a II/B – C , a III/B – C és a IV/B-C (cím) tartalmazzák.

(5) Az előirányzat módosítás és átcsoportosítás a Képviselő-Testület hatásköre, melynek előkészítéséről a polgármester intézkedik.

(6) E rendelettel elfogadott eredeti bevételi és kiadási előirányzatok tartalmazzák a 2014. évi átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet felhatalmazása alapján beszedett bevételek és teljesített kiadások előirányzatait is.

(7) A családsegítő és gyermekjóléti szolgálat intézményfenntartói társulás keretében működik Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzata gesztorságával.

### **3. A költségvetési főösszeg**

#### **3. §**

(1) A Képviselő-Testület az Önkormányzat 2014. évi költségvetését (*hitel összege nélkül*) **702.909** E Ft bevételi és kiadási előirányzattal intézményfinanszírozás nélkül, intézményfinanszírozással pedig **848.018** E Ft bevételi és kiadási előirányzattal. Ezek tartalmazzák az intézményi mikrotársulási társulás keretében ellátandó családsegítő és gyermekjóléti szolgálat önkormányzatra jutó kiadásait is.

(2) A feladatfinanszírozás végett, mivel az adott feladatokra kapott összeg nem csoportosítható át másra, ezért az adott intézményeknél intézményfinanszírozás nélkül az alábbi működési hiány (többlet) mutatható ki:

a) Monostorpályi Polgármesteri Hivatal hiánya **42.423** E Ft,

b) Gondozási Központ és Községi Könyvtár hiánya **4.947** E Ft,

c) Elemi önkormányzat költségvetésében többlet --- E Ft,

d) Monostorpályi Egységes Óvoda-Bölcsőde hiánya **136** E Ft,

Összességében a működési hiány az a) – től d) pontokig figyelembe véve önkormányzati szinten **47.506** E Ft.

(3) A felhalmozási jellegű kiadásoknál az EU-s pályázatok vonatkozásában minden esetben az önerőként az EU Önerő Alapból megpályázott összeg került feltüntetésre. Egyéb pályázatoknál az önerő a pénzmaradványból van kimutatva előirányzatként. Ez okozza azt, hogy az egyensúly a bevételek és a kiadások között megvan.

(4) Az Önkormányzat tervezett összes bevételeit és kiadásait (*mérleg*) az 1. melléklet tartalmazza. Kiadási oldalon összevontan tartalmazza valamennyi intézmény kiadásait kiemelt előirányzatonkénti tagolásban - ide értve az általános tartalék és céltartalék előirányzatait is.

(5) A kiadási előirányzaton belül – önkormányzat összesenként – a kiemelt előirányzatokat a Képviselő-Testület az 1. melléklet szerinti mérleg szerint állapítja meg. az alábbiak szerint állapítja meg:

#### **4. Bevételek**

##### **4. §**

(1) A bevételi főösszeg kiemelt előirányzatonkénti, valamint előirányzat csoportonkénti megbontását Önkormányzat szinten a 1/A. melléklet a személyi juttatás, munkaadót terhelő járulékokat az 1/B. melléklet, az 1/C. melléklet a dologi kiadásokat rögzíti.

(2) A tárgyévi költségvetés végrehajtása során, a folyamatos fizetőképesség biztosítása céljából - az Önkormányzat által megkötött hatályos bankszámlaszerződés rendelkezései alapján -, a pénzügyi szükségletekhez igazodva működési hitel vehető fel, melyről a Képviselő - Testület dönt, továbbá legfeljebb az Önkormányzatot terhelő egy havi nettó munkabérnek megfelelő összegű munkabér-hitel vehető igénybe. Ez utóbbihoz is a Képviselő-Testület döntése szükséges. Lehetőség szerint munkabért minden hónap 10.-én kell utalni.

(3) Az Önkormányzat hiteleinek állományát és a több évre vállalt kötelezettségeit a 7. melléklet tartalmazza.

(4) Az Önkormányzat helyi adó beszedési számláin, a gépjárműadó, a pótlék és bírság beszedési számlán és az egyéb bevételek számlán negyedév végén - kivéve június és december hónapot - rendelkezésre álló összeget legkésőbb a tárgyhót követő hónap 10. napjáig az Önkormányzat költségvetési elszámolási számlája javára kell átutalni. A félév végén és év végén a fenti számlák csak 0 Ft egyenleget tartalmazhatnak. A helyi adók számláin és az idegen bevételek elszámolási számláról történő utalásra vonatkozóan az Ávr. vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

(5) Az év közben meghatározott célra, támogatásként, támogatásértékű bevételként vagy átvett pénzeszközként érkezett bevételek, a bevételi és kiadási előirányzatokat azonos összeggel módosítják. Az előirányzat módosítás előkészítéséről a polgármester intézkedik, a zárszámadási rendelet benyújtásának időpontját megelőzően.

- (6) Amennyiben év közben az Országgyűlés, a Kormány, illetve valamely költségvetési fejezet, vagy elkülönített állami pénzalap az Önkormányzat(ok) számára pótelőirányzatot biztosít vagy Önkormányzat lemondása alapján előirányzatot csökkent, az előirányzat-módosítás előkészítéséről a polgármester intézkedik.
- (7) Költségvetési hiány külső finanszírozására vagy szerinti költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételeit, kiadásait működési és felhalmozási cél szerinti tagolásban a 7.melléklet tartalmazza.

## **5. Kiadások**

### **5. §**

- (1) A Képviselő-Testület az önállóan működő és gazdálkodó valamint az önállóan működő intézmények működési, fenntartási kiadásait - intézményeken belül, kiemelt előirányzatonként részletezve - a I-IV/B-C. cím szerint állapítja meg.
- (2) Amennyiben év közben az Országgyűlés előirányzatot zárol az Önkormányzat(ok) költségvetéséből, a soron következő Képviselő-Testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.
- (3) Az éves tervezett bevételi és kiadási előirányzatok teljesülését a 3. számú mellékletben rögzített előirányzat-felhasználási ütemterv rögzíti. Az előirányzat-felhasználási ütemterv becslési eljárással készült, ezért tervezett kiadások esetében – hivatkozva az Áht. 24. § (4) bekezdés a) pontjára – a kiadási előirányzat felhasználást jelentő szerződések előkészítésére csak a bevételek alakulásának elemzését követően, a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés és utalványozás rendjéről szóló együttes polgármesteri és jegyzői utasításban szabályozott eljárási rendalapján kerülhet sor.
- (4) A Képviselő-Testület általános tartalékot és céltartalékot 1. melléklet szerint állapítja meg. Az Áht. 24. § (4) bekezdés c) pontja és az Ávr. 28. §-a szerinti közvetett támogatást nem biztosít.
- (5) Az Önkormányzat felhalmozási bevételeit és kiadásait az 5. melléklet az EU-s támogatással megvalósuló fejlesztéseket, valamint az önkormányzat ezen programokhoz való hozzájárulásait a 7. melléklet, a finanszírozási ütemtervezet a 6. melléklet tartalmazza. Az Áht. 23. § (2) bekezdés f) pontja szerint a költségvetési évben a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése jelenleg nem ismert, ismertté válás esetén a rendelet mellékleteiben szerepeltetésre kerül.
- (6) A Képviselő-Testület a jutalmat nem tervezi be.
- (7) A Polgármesteri Hivatal szakfeladatonkénti kiadásait kiemelt előirányzatonkénti megbontásban a 2. melléklet, a Gondozási Központ és Községi Könyvtárét a 3. melléklet, az önkormányzatét (elemi) a 10. melléklet, a Monostorpályi Egységes Óvoda-Bölcsődét IV-D. melléklet rögzíti, az önkormányzat összesent pedig az I/D. melléklet. Az önkormányzat által nyújtott szociális ellátások kiadásait a 4. melléklet tartalmazza.
- (8) Az intézmények (magas költségvetési hiányára tekintettel a kötelezettségvállaló személye az önkormányzat vonatkozásában továbbra is a polgármester. Ennek értelmében is minden egyes, az intézményeket érintő valamennyi kiadás tekintetében – még akkor is,

ha a döntés nem a polgármester hatáskörébe tartozik – a polgármester engedélyre szükséges. Ezt figyelembe véve a 2014. évben a költségvetésben nem kerülnek zárolásra előirányzatok.

(9) Az Áht. 29. § (3) bekezdés szerint a helyi önkormányzatnak a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét a 12. melléklet tartalmazza.

(10) Az Áht. 23. (2) bekezdés g) pont végrehajtását szolgáló melléklet a 11. melléklet.

(11) Az Áht. 23. § (2) bekezdés a) pontja alapján a nem kötelező feladatokat, valamint az állami (államigazgatási) feladatokat a 13. melléklet tartalmazza, az ezen kívüliek a kötelezőek.

## ***6. A költségvetési gazdálkodás általános szabályai***

### **6. §**

- (1) Az Önkormányzat költségvetési gazdálkodása a bevételi előirányzatok teljesítésének kötelezettségét és a kiadási előirányzatok felhasználásának jogosultságát foglalja magában. A bevétel előirányzat-módosítás nélkül is túlteljesíthető, ha a bevételekre vonatkozó jogszabályi előírások év közben nem változnak. A kiadási előirányzat nem jár felhasználási kötelezettséggel.
- (2) A költségvetésben nem tervezett jogcímű bevételek realizálása esetén az előirányzat módosítás a Képviselő-Testület hatásköre.
- (3) Az általános tartalék felhasználására (igénybevételére) tárgyév május 31-ig – vis maior esetét kivéve – nem kerülhet sor.
- (4) Az Ávr. 109. § (6) bekezdése alapján készpénzben az 1993. évi III. törvény szerinti ellátásokat, a közfoglalkoztatottak munkabérét, a közüzemi számlákat, a 39. és az 51. – 59. számlaosztályokba tartozó kiadásokat lehet teljesíteni. Ettől eltérni csak akkor lehetséges, ha azonnali fizetésre van szükséges és átutalás nem lehetséges.
- (5) A polgármesternek az Möt. 68. § (4) bekezdés szerinti forrásfelhasználásnak felső értékhatárt a Képviselő - Testület nem határoz meg. Az Áht. 23. § (2) bekezdés h) pontja alapján az intézményvezetőknek az intézményük saját elemi költségvetése végrehajtására terjed ki a hatáskörük, a polgármesteré és a jegyzőé az egész önkormányzati költségvetés végrehajtására, utasítási és ellenőrzési jogokra az intézmények felett.
- (6) Bármilyen pályázat beadásáról a polgármester dönthet akkor, ha arról azonnal kell dönteni és a pályázati dokumentációnak a Képviselő - Testület elé terjesztése a pályázat nem határidőben való beadását eredményezheti. Az Ávr. 72. § (3) bekezdésének ab) pontja alapján, a Képviselő - Testület felhatalmazza továbbá a polgármestert, hogy - pályázat benyújtásáról, és saját forrás biztosításáról szóló külön Képviselő - Testületi döntés hiányában - az önkormányzat által a fejezeti kezelésű előirányzatokra benyújtani kívánt fejlesztési támogatási igény (pályázat) esetében, az önkormányzat nevében előzetesen nyilatkozzon a saját forrás biztosításáról azzal, hogy a nyertes pályázat támogatási szerződésének megkötéséhez közgyűlési döntés szükséges.



## 7. §

- (1) A Képviselő-Testület az Önkormányzat költségvetését, valamint az irányítása alá tartozó intézmények költségvetését – e rendeletének módosításával – év közben megváltoztathatja.
- (2) Az intézmények többletbevételével kapcsolatos felhasználási kötelezettség, annak jóváhagyása a Képviselő-Testület hatáskörébe tartozik. Abban az esetben, ha az intézmények kiadásai meghaladják – akár időarányosan is – a bevételüket, akkor a kiadások teljesítése és a további gazdálkodás hatékonyságának betartása érdekében minden esetben a polgármester előzetes jóváhagyása szükséges.
- (3) Az intézmény vezetője az intézmény elemi költségvetésének bevételi előirányzatát meghaladó kiadási előirányzatra kötelezettséget, valamint meghatározott tárgyévén túl fizetési kötelezettséget csak a polgármester előzetes jóváhagyó döntése alapján vállalhat.
- (4) Az önállóan működő és gazdálkodó, valamint az önállóan működő intézmények által a pénzmaradvány felhasználására tett javaslatot az irányító szerv felülvizsgálja, a felülvizsgált és jóváhagyott pénzmaradványát az Ávr.-ben előírtak figyelembevételével használhatja fel. Jelenleg a 14. melléklet szerint és célra fogadja el a Képviselő – Testület, melyet döntésének megfelelően (nem kötött pénzmaradványt) bármikor megváltoztathat.
- (5) A gazdálkodás biztonságaért a Képviselő-Testület, míg a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester a felelős. A kötelezettség-vállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, utalványozásra vonatkozó hatáskörök gyakorlásának rendjét, a feladatellátás szabályait, a kötelezettségvállalás összegét külön polgármesteri és jegyzői együttes utasítás szabályozza.
- (6) A Képviselő-Testület felhatalmazza az intézmények vezetőit az intézményi költségvetésben megtervezett bevételek beszedésére, kiadások teljesítésére kiemelt figyelemmel és kötelezettséggel a (2) - (3) bekezdésekben foglaltakra.

### ***7. Az Önkormányzatra és a Polgármesteri Hivatalra vonatkozó sajátos szabályok***

## 8. §

- (1) A Képviselő-Testület a Polgármesteri Hivatal költségvetését (I., I/A-C.) e rendelettel hagyja jóvá. A helyi önkormányzat elemi költségvetését a Képviselő-Testület a III. cím és megbontásai, valamint a 10. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (2) A Képviselő-Testület az intézmények létszámkeretét elkülönítetten, valamint összesítve 2014. január 1-jétől a 8. melléklet szerint állapítja meg, mely külön alcímet alkot.
- (3) A köztisztviselők illetményalapja 2014. január 1-jétől 38.650 Ft.
- (4) A Polgármesteri Hivatal és az intézmények kiadási előirányzatán belül a közüzemi költségeket meg kell tervezni, s ezek kiegyenlítése – az illetmények kifizetését követően – elsőbbséget élvez.

## **8. Záró rendelkezések**

### **9. §**

E rendelet 2014. január 1-jén lép hatályba.

**Szabó József**  
polgármester

**Juhász Péter**  
jegyző

Jelen rendeletet 2014. február 28.napján kihirdettem.

**Juhász Péter**  
jegyző

**A 2/2014. (II. 28.) önkormányzati rendelet mellékletei a jegyzőkönyv része, terjedelmét tekintve a jegyzőkönyv mellékleteként van feltüntetve.**

#### **2.napirendi pont: Monostorpályi Község Önkormányzata 2013. évi költségvetéséről szóló rendelet módosítása (írásos előterjesztés)**

Előterjesztő: a polgármester

**Szabó József polgármester**

Ismerteti az előterjesztést és a rendelet-tervezetet.

**Nyilas József PB elnöke**

A pénzügyi bizottság a rendelet-tervezetet elfogadásra javasolja a Képviselő – Testületnek.

**Szabó József polgármester**

Javaslom, hogy a Képviselő - Testület a Monostorpályi Község Önkormányzata 2013. évi költségvetésének módosításáról szóló ismertett rendelet-tervezetet az előterjesztett formában és tartalommal fogadja el.

*Szavazás.*

**A Képviselő - Testület 5 igen szavazattal egyhangúlag megalkotta Monostorpályi Község Önkormányzata 2013. évi költségvetéséről szóló rendelet módosításáról szóló 3/2014. (II. 28.) önkormányzati rendeletét, mely az alábbi:**

**Monostorpályi Község Önkormányzata  
Képviselő-Testületének  
3/2014. (II. 28.) önkormányzati rendelete**

**Monostorpályi Község Önkormányzata 2013. évi költségvetéséről szóló rendelet  
módosítása**

Monostorpályi Község Önkormányzat Képviselő-Testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés b) pontjában, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében és a 34. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján és feladatkörében eljárva

A Pénzügyi Bizottság véleményének kikérésével,

Monostorpályi Község Önkormányzata 2013. évi költségvetéséről szóló 2/2013. (III. 14.) önkormányzati rendelet módosításáról a következőket rendeli el:

1. § A Monostorpályi Község Önkormányzata 2013. évi költségvetéséről szóló 2/2013. (III. 14.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) mellékletei helyébe jelen rendelet mellékletei lépnek. A Rendelet 3.§ (4) bekezdése szerinti, az önkormányzat tervezett összes bevételeit és kiadásait (*mérleg*) az 1. melléklet tartalmazza., amely kiadási oldalon összevontan tartalmazza valamennyi intézmény kiadásait kiemelt előirányzatontkénti tagolásban - ide értve az általános tartalék és céltartalék előirányzatait is.

2. § (1) A Rendelet 3. § (1) –(2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(1) A Képviselő-Testület az Önkormányzat 2013. évi költségvetés módosított előirányzatát 978.034 E Ft kiadási és bevételi összeggel fogadja el, mely tartalmazza az intézményi mikrotársulási társulás keretében ellátandó családsegítő és gyermekjóléti szolgálat önkormányzatra jutó kiadásait is.

(2) A feladatfinanszírozás végett, mivel az adott feladatokra kapott összeg nem csoportosítható át másra, ezért az adott intézményeknél az alábbi működési hiány mutatható ki:

a) Monostorpályi Polgármesteri Hivatal hiánya 11.121 E Ft,

b) Gondozási Központ és Községi Könyvtár hiánya 5.540 E Ft,

c) Monostorpályi Egységes Óvoda-Bölcsőde hiánya 3.926 E Ft,

Összesében a működési hiány az a) – tól c) pontokig figyelembe véve önkormányzati szinten 20.587 E Ft.”

3. § Jelen rendelet a kihirdetés napját követő munkanapon lép hatályba, majd a hatályba lépést követő munkanapon hatályát veszti.

**Juhász Péter**  
jegyző

**Szabó József**  
polgármester

Jelen rendeletet 2014. február 28. napján kihirdettem:

**Juhász Péter**  
jegyző

**A 3/2014. (II. 28.) önkormányzati rendelet mellékletei a jegyzőkönyv része, terjedelmét tekintve a jegyzőkönyv mellékleteként van feltüntetve.**

### **3.napirendi pont: Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása (írásos előterjesztés)**

Előterjesztő: a polgármester

**Szabó József polgármester**

Ismerteti az előterjesztést és a rendelet-tervezetet.

Kérdés, észrevétel, hozzászólás?

Kérdés, észrevétel, hozzászólás nem érkezett.

Javaslom, hogy a Képviselő - Testület a Monostorpályi Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló ismertett rendelet-tervezetet az előterjesztés szerinti formában és tartalommal fogadja el.

*Szavazás.*

**A Képviselő - Testület 5 igen szavazattal egyhangúlag megalkotta a Monostorpályi Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2014. (II. 28.) önkormányzati rendeletét, mely az alábbi:**

**Község Önkormányzata  
Képviselő – Testületének  
4/2014. (II. 28.) önkormányzati rendelete  
Monostorpályi Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Monostorpályi Község Önkormányzatának Képviselő - Testülete az [Alaptörvény 32. cikk \(2\) bekezdésében](#) meghatározott eredeti jogalkotási hatáskörében, az [Alaptörvény 32. cikk \(1\) bekezdés d\) pontjában](#) meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**I. Fejezet  
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK  
1. Alapvető rendelkezések**

**1. §**

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Monostorpályi Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat).
- (2) Az önkormányzat székhelye: 4275 Monostorpályi, Bajcsy Zs. utca 1.
- (3) Az önkormányzat képviselő-testületének hivatalos megnevezése: Monostorpályi Község Önkormányzata Képviselő - Testülete (a továbbiakban: Képviselő-Testület). A Képviselő-Testület tagjainak száma a polgármesterrel együtt 7 fő.
- (4) A polgármesteri hivatal hivatalos megnevezése: Monostorpályi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal).
- (5) Az önkormányzat jelképeit, valamint használatuk rendjét a község jelképeiről szóló önkormányzati rendelet szabályozza.

**2. §**

A Képviselő - Testület – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló [2011. évi CLXXXIX. törvény](#) (a továbbiakban: [Mötv.](#)) [41. § \(2\) bekezdésében](#) meghatározott – szervei:

- a) a polgármester,
- b) a Képviselő – Testület e rendeletben meghatározott bizottsága,
- c) a jegyző,
- d) a Polgármesteri Hivatal.

**2. Az önkormányzat feladat- és hatásköre**

**3. §**

- (1) Az önkormányzat a jogszabályban meghatározott kötelező feladatok ellátása mellett a Mötv-ben meghatározott szabályok szerint önként vállalhatja további feladat- és

hatáskörök ellátását. Az önkormányzat alap- és egyéb tevékenységével összefüggő feladatok szakfeladatrend (kötelező és önként vállalt feladatok) szerinti felsorolását a 2. függelék tartalmazza.

- (2) A feladat- és hatáskör önkéntes vállalásáról szóló előterjesztésnek tartalmaznia kell a megvalósításhoz szükséges költségvetési források ismertetését.
- (3) A feladat- és hatáskör önkéntes vállalása előtt előkészítő eljárás folytatható le, melynek keretében - ha a feladatvállalás jelentősebb költségkihatással jár – a Képviselő - Testület érintett bizottsága, valamint külső szakértő szakmai közreműködése is igénybe vehető. Az előkészítő eljárás lefolytatásáról a polgármester vagy a jegyző gondoskodik.

#### 4. §

- (1) A Képviselő - Testület polgármesterre átruházott hatásköreit az 1. melléklet, bizottságokra átruházott hatásköreit a 2. melléklet, jegyzőre átruházott hatásköreit a 3. melléklet tartalmazza.
- (2) Az átruházott hatáskör gyakorlásáról a zárszámadással kell elszámolni.

### II. Fejezet

## A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSÉNEK SZABÁLYAI

### 3. A Képviselő - Testület ülései

#### 5. §

- (1) A Képviselő - Testület alakuló, rendes, rendkívüli ülést tart, ünnepi ülést tarthat.
- (2) Az ülések folytatólagos ülésként is tarthatóak,
  - a) amennyiben a Képviselő - Testület a tanácskozási rendjére vonatkozó szabályok alapján egy nap alatt nem végzett az elfogadott napirenden szereplő napirendi pontok megtárgyalásával, vagy
  - b) ha a polgármester az ülést folytatólagos ülésként hívja össze.
- (3) A folytatólagos ülést az ülés napjától számított 5 napon belül kell megtartani.

#### 6. §

- (1) Az alakuló ülés meghívóját és a javasolt napirendi pontokat – a [Mötv.](#) alakuló ülésre vonatkozó rendelkezéseinek figyelembevételével – a polgármester állítja össze. Az alakuló ülésre előterjesztett napirendi pontok esetében – a Mötv-ben kötelezően meghatározott napirendi pontok, valamint a rendelettervezetek kivételével – az előterjesztések formai követelményeire vonatkozó előírások alkalmazása mellőzhető.
- (2) Az alakuló ülés meghívója kézbesítésének időpontjára a rendkívüli ülésre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
- (3) Az alakuló ülésen a helyi választási bizottság elnöke tájékoztatást ad a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásának eredményéről és a polgármester, valamint a települési képviselők részére a megbízólevelet átadja.

#### 7. §

A Képviselő - Testület évente legalább hat alkalommal, lehetőleg a hónap utolsó hetének csütörtöki napján rendes ülést tart.

#### 8. §

- (1) A Képviselő - Testület rendkívüli ülését a polgármester az ok felmerülésétől, vagy a kezdeményezéstől számított 5 napon belül hívja össze.

- (2) A polgármester rendkívüli ülést hívhat össze saját döntése alapján, vagy az e rendeletben megjelölt előterjesztésre jogosultak kezdeményező indítványára, ha azt halaszthatatlan ügy, vagy önkormányzati érdek indokoltá teszi.
- (3) A rendkívüli ülés összehívását kezdeményező indítványt a napirendi pontként javasolt előterjesztéssel együtt a polgármesternél kell előterjeszteni, viszont rendkívüli esetben ez mellőzhető, a rendkívüli ülés ekkor telefonon történő értesítéssel is összehívható. Az indítványban meg kell jelölni a rendkívüli ülés összehívásának indokát.
- (4) A polgármester köteles rendkívüli ülést összehívni, ha
  - a) azt jogszabály kötelezővé teszi,
  - b) a Képviselő - Testület tagjainak legalább egynegyede ezt írásban indítványozza,
  - c) a Képviselő - Testület bizottsága indítványozza.
- (5) A meghívó tartalma megegyezik a rendes ülésre küldött meghívó tartalmával, azzal az eltéréssel.
- (6) A rendkívüli ülés meghívóját a napirendi pontként javasolt előterjesztéssel (és az indítvánnyal) együtt legkésőbb a Képviselő - Testületi ülést megelőző napon kell kézbesíteni, amely kézbesítés (a rendes ülésre történő meghívás esetén is) a képviselők e-mail címére történő megküldéssel történik. Aznapra történt rendkívüli ülés összehívása telefonon is történhet, mely esetben papír formában kell az előterjesztést kézbesíteni a képviselők és az érintettek részére.
- (7) A rendkívüli ülés napirendjére kerülő előterjesztés tárgyalásának - ha jogszabály másként nem rendelkezik - nem feltétele az előzetes bizottsági vélemény beszerzése.
- (8) A rendkívüli ülés vezetése egyebekben a rendes ülésre vonatkozó szabályok szerint történik.

#### **9. §**

- (1) A Képviselő – Testület az ünnepi ülést az év utolsó ülésén tarthat.
- (2) Az ünnepi ülésre az e rendeletben az ülés meghívójának tartalmára, valamint annak kézbesítési rendjére, a napirendre, az előterjesztésekre, a tanácskozás rendjére, valamint a Képviselő - Testület döntéseire vonatkozó szabályokat nem kell alkalmazni, de a testület határozatképességét az ülés teljes időtartama alatt biztosítani kell.

#### **4. A Képviselő - Testület összehívása és vezetése**

#### **10. §**

- (1) A Képviselő - Testület üléseit a polgármester meghívóval hívja össze.
- (2) A polgármesteri és a Képviselő - Testület tagjai közül választott alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve egyidejű tartós akadályoztatásuk esetén a Képviselő - Testület összehívásával és vezetésével kapcsolatos polgármesteri feladatokat a legidősebb képviselő (korelnök), a korelnök akadályoztatása esetén a soron következő nem akadályoztatott legidősebb képviselő látja el.

#### **11. §**

A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a tervezett írásbeli előterjesztés tárgyának és előterjesztőjének megjelölését, az ülés minőségét (alakuló, rendes, rendkívüli).

#### **12. §**

- (1) A Képviselő - Testület meghívóját a tervezett írásbeli előterjesztésekkel együtt a Képviselő - Testület napjától visszafelé számított 5. nap, rendkívüli ülés napirendje esetén lehetőség szerint az előző nap 24:00 órájáig kell kézbesíteni.

- (2) A kézbesítés elektronikus formában (e-mailen keresztül vagy elektronikus adathordozón) történik.
- (3) A Képviselő - Testület ülésének meghívóját és azzal együtt az előterjesztéseket a képviselő, meghívott elektronikus kézbesítési címére kell kézbesíteni.
- (4) A képviselők, meghívottak számára korábban már kézbesített előterjesztéseket nem kell a meghívóval együtt ismételt megküldeni, amennyiben azok tartalmában változás nem következett be.

### 13. §

- (1) A Képviselő - Testület ülésére – a Mötv-ben meghatározott személyeken túl – tanácskozási joggal meg kell hívni:
  - a) a Polgármesteri Hivatal előterjesztésben érintett dolgozóit,
  - b) azt, aki jogszabály rendelkezése alapján a Képviselő - Testület ülésén tanácskozási joggal rendelkezik, akinek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi,
  - c) akinek a meghívását a polgármester a napirendi pont megtárgyalásához indokoltnak tartja,
  - d) a napirendi javaslat előterjesztőjét az általa előterjesztett napirendi pont tárgyalására.
  - e) az önszerveződő közösségek vezetőit, azaz a helyi illetőségű egyesületek, civil szervezetek vezetőit, melyet a 6. melléklet tartalmaz.
- (2) A tanácskozási joggal meghívottak a Képviselő - Testület ülésén - a döntéshozatalban való részvétel kivételével - a képviselőket megillető jogosultsággal rendelkeznek.
- (3) A Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal képviselője a rá irányadó, törvényességi felügyeleti jogkört szabályozó jogszabályok szerint a Képviselő - Testület bármely ülésén részt vehet.

## 5. Az ülések nyilvánossága

### 14. §

- (1) A Képviselő - Testület ülései – a [Mötv. 46. § \(2\) bekezdésében](#) meghatározott esetkörök kivételével – nyilvánosak. Az ülés időpontjáról a választópolgárokat a napirendet is tartalmazó meghívónak a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő megjelentetésével, valamint a meghívónak és a nyilvános ülés keretében tárgyalandó előterjesztéseknek a [www.monostorpalyi.hu](http://www.monostorpalyi.hu) honlapon történő közzétételével tájékoztatni kell.
- (2) A nyilvános ülésen a hallgatóság - ideértve a tömegtájékoztatási szervek képviselőit is - az engedély nélküli véleménynyilvánítás bármely formájától tartózkodni köteles. A Képviselő - Testület ülésén a tömegtájékoztatási szervek munkatársai tevékenységükkel nem zavarhatják a testület munkáját. A 27. § (1) bekezdésének d) pontja szerinti intézkedés e személyekkel szemben is foganatosítható.
- (3) Az önkormányzati rendeletek véleményezésében való társadalmi részvétel lehetőségét az önkormányzat a [www.monostorpalyi.hu](http://www.monostorpalyi.hu) honlapon és a [hivatal@monostorpalyi.hu](mailto:hivatal@monostorpalyi.hu) elektronikus elérhetőségen keresztül biztosítja.
- (4) Az önkormányzati rendeletek társadalmi egyeztetése keretében a közzétett rendelettervezetokről a természetes személyek, valamint nem állami és nem önkormányzati szervek, szervezetek a (3) bekezdésben megnevezett elektronikus elérhetőség igénybevételével a Képviselő - Testületi ülését megelőző második nap 12.00 óráig nyilváníthatnak véleményt, rendkívüli üléskor az ülés időpontját megelőző egy órán kívüli időpontig.
- (5) A társadalmi egyeztetés keretében a rendelettervezet megküldött vélemények ismeretében az előterjesztő dönt a rendelettervezet esetleges módosításáról, vagy kiegészítéséről.

- (6) A lakosság, egyesületek közvetlen tájékoztatása, fontosabb döntések előkészítésébe való bevonása szintén a [www.monostorpalyi.hu](http://www.monostorpalyi.hu) honlapon, illetve a [hivatal@monostorpalyi.hu](mailto:hivatal@monostorpalyi.hu) elektronikus elérhetőség biztosításával történik.

#### 15. §

- (1) Ha az érintett a [Mötv. 46. § \(2\) bekezdés b\) pontja](#) alapján zárt ülés tartását kéri, ez irányú kérését a Képviselő - Testület ülésének megkezdéséig írásban terjesztheti elő a polgármesternél. A zárt ülés tartására vonatkozó szabályokat a kérelem átvételétől kell alkalmazni.
- (2) A zárt ülésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni a [Mötv. 46. § \(2\) bekezdésének c\) pontjában](#) meghatározott esetekben a Képviselő - Testület zárt ülés elrendeléséről szóló döntéséig.

### 6. Napirendi javaslat

#### 16. §

- (1) A polgármester a Képviselő – Testület ajánlott írásbeli előterjesztésekről, azok sorrendjéről, a képviselő-testületi meghívó végleges tartalmáról az ülést megelőző 5. napon, a rendkívüli ülés esetében az ülés előtti napon, halaszthatatlan esetben az ülés előtti lehető leghamarabbi időpontban dönt.
- (2) Az előterjesztést legkésőbb a benyújtástól számított harmadik rendes ülésre a polgármester köteles napirendi pontként javasolni.
- (3) A polgármester köteles napirendi pontnak javasolni a soron következő rendes ülésen azt az előterjesztést, amelyet a képviselő-testületi tagok legalább egynegyede írásban javasol.

#### 17. §

- (1) A Képviselő - Testület ülésén a napirendre a polgármester tesz javaslatot, amelynek alapján a napirendet a Képviselő - Testület egyszerű többséggel, vita nélkül megállapítja.
- (2) A polgármester és az előterjesztő az előterjesztést a napirend elfogadásáig visszavonhatja.
- (3) A polgármester, a képviselők, a jegyző, valamint saját előterjesztéseik tekintetében az előterjesztési joggal rendelkezők kezdeményezhetik valamely napirendi pont elnapolását, az ülés napirendi javaslatáról történő levételét, illetve a javasolt sorrend megváltoztatását. A kezdeményezésről a Képviselő - Testület vita nélkül egyszerű többséggel dönt.
- (4) A már napirendre vett napirendi pont elnapolásáról, napirendről történő levételéről, a napirendi pontok sorrendjének megváltoztatásáról bármely képviselő javaslatára a Képviselő - Testület egyszerű többséggel dönt.

### 7. A képviselő-testületi előterjesztések formai és tartalmi követelményei

#### 18. §

A Képviselő - Testületi előterjesztés:

- a) írásbeli előterjesztés,
- b) rendkívüli indítvánnyal előterjesztett írásbeli előterjesztés,
- c) szóbeli előterjesztés,
- d) beszámoló,
- e) tájékoztató.

### 8. A képviselő-testületi előterjesztések rendje



## 19. §

- (1) Írásbeli képviselő-testületi előterjesztést nyújthat be:
  - a) a polgármester, alpolgármester,
  - b) a képviselő,
  - c) a Képviselő - Testület bizottsága,
  - d) a jegyző,
  - e) azon szerv vezetője, aki jogszabály alapján beszámol vagy tájékoztatást ad,
  - f) az, akit a polgármester előterjesztőként felkér.
- (2) Az előterjesztés törvényességi véleményeztetéséről a jegyző olyan határidő kitűzésével gondoskodik, hogy az lehetőleg a Képviselő - Testület üléséről szóló meghívó és a Képviselő - Testületi előterjesztések kézbesítéséig megtörténjen.

## 20. §

- (1) Sürgősségi (rendkívüli) indítvánnyal előterjesztést akkor lehet tenni, ha
  - a) az jogszabályban előírt, vagy a Képviselő - Testület által megállapított határidő mulasztása miatt, vagy önkormányzati érdeksérelem nélkül a következő ülésre már nem terjeszthető be, vagy
  - b) azt pályázat benyújtása, elbírálása vagy véleményezése indokolja.
- (2) Sürgősségi indítvánnyal rendelettervezet csak akkor tűzhető napirendre, ha a rendeletalkotási kötelezettséget magasabb szintű jogszabály írja elő olyan határidővel, hogy a jogszabályi előírás másképp nem teljesíthető vagy a helyi szabályozásból eredően válik azonnal szükségessé.
- (3) Sürgősségi indítvánnyal előterjesztett javaslat tárgyalásának - ha jogszabály másként nem rendelkezik - nem feltétele az előzetes bizottsági vélemény beszerzése.
- (4) A sürgősséggel történő tárgyalásról a Képviselő - Testület annak napirendi pontként történő vételével dönt.

## 21. §

- (1) Az írásbeli előterjesztés szöveges része tartalmazza:
  - a) a határozati javaslat, vagy rendelettervezet megértéséhez szükséges – az előterjesztő által lényegesnek tartott – előzményeket, magyarázatot, az alapjául szolgáló tényeket, adatokat, jogszabályokat,
  - b) annak említését, hogy a témakör szerepelt-e már korábban napirenden, és ha igen milyen döntés született, mi indokolja az ismételt tárgyalását,
  - c) szükség szerint a döntési alternatívákat, várható hatásaikkal,
  - d) a jogalkotásról szóló [2010. évi CXXX. törvényben](#) (a továbbiakban: [Jat.](#)) meghatározott döntések tervezetét tartalmazó előterjesztés esetében az előzetes hatásvizsgálat eredményéről szóló tájékoztatást, valamint a rendelettervezet indokolását.
  - e) a döntés anyagi kihatását,
  - f) alkalmazott jogszabályhelyeket.
- (2) Az írásbeli előterjesztés határozati javaslatot, határozati javaslatokat, illetve rendelettervezetet, rendelettervezeteket tartalmazhat.
- (3) Az írásbeli előterjesztés határozati javaslata tartalmazza:
  - a) a rendelkező részt,
  - b) az esetleges döntési változatokat - azzal, hogy a határozati javaslatban döntési alternatívaként nem szerepelhet ugyanazon javaslat elfogadása és elutasítása,
  - c) a végrehajtási határidőt,
  - d) a végrehajtásért felelős személy vagy szerv megnevezését,
  - e) a javasolt személyt vagy személyeket név szerint.

- (4) Amennyiben a Képviselő - Testület normatív határozat meghozatalára irányuló javaslatot tartalmazó előterjesztést tárgyal, az előterjesztésre, valamint a határozati javaslatra a [Jat.](#) közjogi szervezet-szabályozó eszközökre vonatkozó rendelkezéseit alkalmazni kell.
- (5) Az előterjesztésben rögzíteni kell azt, hogy a határozati javaslat elfogadásához minősített, vagy egyszerű többségű döntés szükséges.
- (6) A sürgősségi indítvánnyal előterjesztett írásbeli előterjesztés formai és tartalmi követelményeire e § rendelkezéseit kell alkalmazni.

#### **22. §**

- (1) A szóbeli előterjesztésről 1 (eredeti) példány írásbeli előterjesztés készül, amelyre alkalmazni kell az e rendeletben az írásbeli előterjesztésre vonatkozóan rögzített tartalmi követelményeket. Amennyiben a napirend szóbeli előterjesztés keretében kerül megtárgyalásra, az adott napirendi pont tárgyalása kezdetén az előterjesztés írásban a képviselők számára kiosztásra kerül.
- (2) Szóbeli előterjesztést tehet:
  - a) a polgármester,
  - b) az alpolgármester,
  - c) a képviselők,
  - d) a jegyző.

#### **23. §**

- (1) A beszámoló
  - a) önkormányzati hatáskör gyakorlásáról,
  - b) a Képviselő - Testület valamely határozatának végrehajtásáról,
  - c) a Képviselő - Testület és szervei működéséről,
  - d) az önkormányzati feladatot ellátó szervezet vagy jogszabályban beszámolásra kötelezett szerv tevékenységérőlkészíthető.
- (2) A beszámoló benyújtására a polgármester, bizottsági elnök, a jegyző, továbbá jogszabály alapján beszámolásra kötelezett jogosult.
- (3) A jegyző félévente köteles beszámolni a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.
- (4) A lejárt határidejű határozatokról szóló beszámoló keretében nem kell a Képviselő - Testületnek beszámolni azokról a határozatokról, amelyekről a Képviselő - Testület már döntést hozott.

#### **24. §**

- (1) A tájékoztató olyan írásos információk Képviselő - Testület elé terjesztését jelenti, amelyek az önkormányzati döntések meghozatalát általános jelleggel támasztják alá, illetve amelyek valamely, a község életével kapcsolatos jelenségnek, nem önkormányzati szerv tevékenységének megismerését segítik elő.
- (2) Tájékoztató benyújtására a polgármester, a bizottság, a jegyző, a jogszabály alapján tájékoztatásra kötelezett, továbbá a polgármester által felkért személy, vagy szervezet vezetője jogosult.
- (3) A tájékoztató jellegű napirendi pont esetében nem kötelező vitát nyitni, arról nem kötelező döntést hozni.

#### **25. §**

- (1) Az írásbeli előterjesztésre vonatkozó alaki és tartalmi követelményeket a beszámolóra és a tájékoztatóra is megfelelően alkalmazni kell.
- (2) A beszámoló elfogadásáról a Képviselő – Testület határozatot hoz, a tájékoztatóról határozatot hozhat.

## 9. A Képviselő - Testület tanácskozási rendje

### 26. §

- (1) Az ülést a polgármester nyitja meg, megállapítja a jelenlévő képviselők számát, az ülés határozatképességét.
- (2) Ha a Képviselő - Testület nem határozatképes vagy határozatképtelenné válik, a polgármester kísérletet tesz a határozatképesség helyreállítására.
- (3) Amennyiben a Képviselő - Testület a polgármester (2) bekezdésben foglalt intézkedése ellenére sem határozatképes, a polgármester az ülést berekeszti. Az ülés berekesztése esetén a Képviselő - Testületet a polgármester 5 napon belül köteles az eredeti napirendi javaslattal, illetve a határozatképesség hiányában meg nem tárgyalt napirendi pontokkal újból összehívni.

### 27. §

- (1) Az ülés rendjének biztosítása érdekében a polgármester
  - a) figyelmezteti a hozzászólót, hogy
    - aa) csak a napirenddel kapcsolatosan tegye meg észrevételét, javaslatát, s attól ne térjen el,
    - ab) a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő kijelentésektől tartózkodjon,
  - b) rendre utasíthatja azt, aki a Képviselő - Testülethez méltatlan magatartást tanúsít,
  - c) megvonhatja a szót attól a képviselőtől, aki a fenti pontokban foglalt rendzavaró magatartást megismétli,
  - d) a nem képviselő résztvevőt ismételt rendzavarás esetén a teremből kiutasíthatja.
- (2) A Képviselő - Testület bármely tagjának javaslatára, vita nélküli minősített többséggel hozott határozata alapján rendbírsággal sújthatja azt a tagját, aki
  - a) az adott ülésen több mint két alkalommal engedély nélkül túllépte a részére biztosított időkeretet,
  - b) a Képviselő - Testület ülésén ismételten másokat sértő, illetve a testülethez méltatlan, nem illő kifejezést használ, magatartást tanúsít,
  - c) a napirendtől ismételt figyelmeztetés ellenére eltér,
  - d) személyes érintettséggel kapcsolatos bejelentési kötelezettségét elmulasztja.
- (3) A rendbírság összege alkalmanként 5.000 Ft.
- (4) A rendbírságot a haladéktalanul (de legfeljebb 5 munkanapon belül) be kell fizetni az önkormányzat bankszámlaszámára, vagy a házipénztárába.

### 28. §

A polgármester bármikor tárgyalási szünetet rendelhet el, amelynek az időtartamát is megállapítja. Az ülések idején - a szünetek kivételével - a bizottságok nem ülésezhetnek.

### 29. §

Az ülés napi időtartama a tiszta tárgyalási időt tekintve csak akkor haladhatja meg a 5 órát, ha erről a Képviselő - Testület egyszerű többséggel vita nélkül határoz.

## 10. Vitavezetési szabályok

### 30. §

- (1) A polgármester minden napirendi pontról külön vitát nyit. A vita 5 részből áll:
  - a) 1. részben: Az előterjesztő szóbeli kiegészítést tehet az írásbeli előterjesztéshez legfeljebb 5 percen, vagy ismerteti a szóbeli előterjesztést. Az előterjesztőnek az ülés megkezdése előtt írásban előterjesztett

- kérelmére a szóbeli kiegészítéshez kivétítésre alkalmas multimédiás eszköz használatát a polgármester engedélyezi.
- b) 2. részben: az előterjesztést előzetesen megtárgyaló bizottságok véleményének ismertetésére kerül sor legfeljebb 5-5 percben.
- c) 3. részben: A képviselők és a tanácskozási joggal rendelkezők mindegyike legfeljebb 1-1 percben kérdéseket tehet fel, amire az érintett válaszol legfeljebb 2 percben.
- d) 4. részben: a képviselők és a tanácskozási joggal rendelkezők ismertetik véleményüket (hozzászólás) egy-egy alkalommal legfeljebb 3-3 percben.
- e) 5. részben: A vita lezárása előtt az előterjesztő reagál a hozzászólásokra és véleményt nyilvánít a módosító javaslatokról, nyilatkozik azok esetleges befogadásáról.
- (2) A polgármester és az alpolgármesterek a vita bármelyik részében kifejtetik véleményüket. A jegyző a [Mötv. 81. § \(3\) bekezdés e\) pontja](#) szerint bármikor hozzászólhat.
- (3) A képviselő és a tanácskozási joggal rendelkező a személyét érintő hozzászólást követően - napirendi pontonként egy alkalommal - legfeljebb 1 percben viszontválaszra jogosult.
- (4) A tárgyalt napirendi pontot érintően ügyrendi felszólalás keretében a Képviselő - Testület tagjai egy-egy alkalommal kérhetnek szót.
- (5) Új változatot vagy módosító indítványt csak a vita lezárásáig lehet előterjeszteni. Nagyobb terjedelmű módosító indítványt előzetesen, a vita során elhangzottakat a polgármester kérésére írásban kell benyújtani. Ez utóbbi elkészítése érdekében a napirend tárgyalását a polgármester felfüggesztheti.
- (6) A polgármester a vitaszakaszban elhangzottakat összefoglalja és a vitát lezárja. A vita mindaddig nem zárható le, amíg a hozzászólásra jelentkező képviselők és tanácskozási joggal résztvevők között van olyan, aki a napirendi ponttal kapcsolatban még nem nyilvánított véleményt.

## 11. A felszólalások típusai

### 31. §

A Képviselő – Testületen az alábbi felszólalásokra kerülhet sor:

- a) napirenden kívüli felszólalás,
- b) napirendhez kapcsolódó felszólalás,
- c) ügyrendi felszólalás,
- d) kérdés,
- e) interpelláció,
- f) állampolgári jogon történő hozzászólás.

### 32. §

- (1) A Képviselő - Testület rendes ülésén rendkívüli ügyben valamennyi napirendi pont lezárását követően bármely képviselő legfeljebb 2 perc időtartamban felszólalhat (napirenden kívüli felszólalás). A napirenden kívüli felszólalási igényt közölni kell a polgármesterrel.
- (2) Amennyiben a polgármester szerint a megjelölt tárgy nem minősül rendkívüli ügynek és ezért a napirenden kívüli felszólalás lehetőségét megtagadja, a képviselő igényéről a Képviselő - Testület vita nélkül egyszerű többséggel dönt.
- (3) A napirenden kívüli felszólalás tartalmáról vita nem nyitható, azonban a felszólalással érintett 2 perc időtartamban viszontválaszra jogosult.

### 33. §

A napirendhez kapcsolódó felszólalásra a képviselőknek a jelentkezés sorrendjében, a tanácskozási joggal megjelenteknek és az állampolgári jogon hozzászólóknak az általa megállapított sorrendben a polgármester adja meg a szót, a vitavezetésre vonatkozó szabályok szerinti rendben.

### 34. §

- (1) Az ügyrendi felszólalás ügyrendi hozzászólás, ügyrendi javaslat, vagy ügyrendi kérdés lehet. Ügyrendi felszólalás keretében a Képviselő – Testület tagjai legfeljebb 2-2 percben kérhetnek szót.
- (2) Az ügyrendi hozzászólás olyan, a Képviselő - Testület működésének, ülésének rendjével kapcsolatos, a tárgyalt napirendi pont tartalmát érdemben nem érintő, intézkedést igénylő észrevétel, amelyről dönteni nem szükséges.
- (3) Ügyrendi javaslat a Képviselő - Testület vezetésével, működésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pont tartalmát érdemben nem érintő, döntést igénylő eljárási kérdésre vonatkozó javaslat. Az ügyrendi javaslatról a Képviselő - Testület vita nélkül határoz, egyszerű többséggel.
- (4) Ügyrendi kérdésben a Képviselő - Testület tagjai e rendelet vitavezetési szabályai keretében meghatározottak szerint kérhetnek szót. Az ügyrendi kérdést annak feltételét követően megválaszolja az, akihez a képviselő kérdését intézte. A válaszadást követően az ügyrendi kérdésről további vita nem nyitható.

### 35. §

A képviselő a Képviselő - Testület ülésén az Interpellációk, kérdések keretében kérdést intézhet a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a jegyzőhöz, a bizottság elnökéhez, a jegyző útján a Polgármesteri Hivatal dolgozóihoz.

### 36. §

- (1) Interpellációnak minősül az olyan, intézkedést igénylő kérdés vagy véleménynyilvánítás, amelyet a képviselő a polgármesterhez, a bizottsági elnökhöz, vagy a jegyzőhöz intéz önkormányzati feladatkörébe tartozó ügyben.
- (2) Az interpellációt legkésőbb az ülést megelőző 3. napon a hivatali munkaidő vége előtt írásban kell benyújtani a jegyzőhöz, aki gondoskodik annak a címzetthez való eljuttatásáról.  
Az interpellációnak tartalmaznia kell a képviselő nevét, az interpelláció tárgyát és címzettjét.
- (3) A Képviselő - Testület ülésén lehetőséget kell adni az interpelláció szóban történő előadására is. Az interpelláció előadásának időtartama legfeljebb 3 perc, az arra adott válasz legfeljebb 5 perc lehet. A viszontválasz időtartama legfeljebb 2 perc.
- (4) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról az interpelláló nyilatkozik. A válasz el nem fogadása esetén a Képviselő - Testület egyszerű többséggel vita nélkül határoz.
- (5) Ha az interpellációra adott választ a Képviselő - Testület nem fogadta el, további vizsgálat és javaslattétel céljából a kérdést az általa kijelölt bizottság (ad-hoc is lehet) elé utalja. Az interpellációra adott válasz elfogadása esetén - amennyiben az ügy további intézkedést, vagy eljárást igényel - a kérdést az általa kijelölt bizottság elé utalhatja. A bizottság ülésére az interpellálót meg kell hívni. A bizottság elé az interpellációt megválaszoló terjeszti az anyagot. A bizottság válaszát a következő rendes ülésen, hosszabb kivizsgálást igénylő ügyben a Képviselő - Testület által meghatározott időpontban terjeszti a testület elé.
- (6) Ismételt el nem fogadás esetén a polgármester javaslatára a Képviselő - Testület dönt az interpelláló által felvetett kérdés lezárásának módjáról.

- (7) A Képviselő - Testületen idő hiányában válasz nélkül maradt, vagy az interpellált részéről előkészítést igénylő esetekben az interpellációkra a választ írásban kell megadni az ülést követő 15 napon belül.
- (8) Amennyiben az interpelláció megtárgyalásánál az interpelláló képviselő nincs jelen, a távollévő képviselő által benyújtott interpelláció nem tárgyalható meg, azt elnapoltnak kell tekinteni.
- (9) Egyazon kérdésben újabb interpellációnak nincs helye. Az interpelláció azonosságáról - kétség esetén - a Képviselő - Testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

### **37. §**

A Képviselő - Testület záró napirendi pontjaként a képviselők részére összesen legfeljebb 30 perc áll rendelkezésre kérdésfeltevésre, interpellációra és azok megválaszolására. Egy képviselő kérdései legfeljebb 2 percen adhatóak elő, a válaszra legfeljebb 3 perc áll rendelkezésre.

### **38. §**

A napirendi ponthoz állampolgári jogon történő hozzászólásra jelentkező állampolgárnak a polgármester adja meg a szót legfeljebb 3 perc időtartamra, amennyiben hozzászólási szándékát a napirendi pont megjelölésével a polgármesternél az ülés megkezdése előtt írásban jelezte. Az állampolgári jogon történő hozzászólásokra összesen 30 perc áll rendelkezésre.

## **12. A döntéshozatal szabályai**

### **39. §**

Minősített többség szükséges a javaslat elfogadásához a Mötv-ben felsorolt döntéseken túl az alábbi ügyekben:

- a) a Képviselő - Testület hatáskörének átruházása,
- b) hitelfelvétel, kötvény kibocsátás,
- c) önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címek meghatározása, használatuk szabályozása, díszpolgári cím adományozása,
- d) a polgármester fegyelmi és anyagi felelősségének megállapítása,
- e) önkormányzati vagyonnal való rendelkezés,
- f) helyi népszavazás kiírása,
- g) településszerkezeti terv jóváhagyása,
- h) közjogi szervezetszabályozó eszköz (normatív határozat) elfogadása,
- i) az e rendeletben meghatározott más esetben.

### **40. §**

- (1) A szavazás tárgyát képező határozati javaslatot, rendelet-tervezetet a polgármester ismerteti. A javaslatot nem kell ismertetni, elegendő arra utalni,
  - a) ha az mindenben megegyezik az eredetileg írásban előterjesztett javaslattal, vagy
  - b) ha a javaslat a vita során félreérthetetlenül megfogalmazást nyert.
- (2) A polgármester a vita során elhangzott javaslatokat vagy külön-külön bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a vitában elhangzott módosító, kiegészítő javaslatot, majd a teljes javaslatot bocsátja szavazásra vagy a módosító, kiegészítő javaslatokkal együtt.
- (3) Ha a módosító vagy kiegészítő javaslatot az előterjesztő változtatás nélkül teljes egészében befogadja és erről nyilatkozik, akkor a módosító vagy kiegészítő javaslatról az eredeti javaslat módosítással, kiegészítéssel nem érintett pontjaival együtt kell szavazni.
- (4) A szavazás számszerű eredményének megállapítása után a polgármester kihirdeti a döntést.

- (5) Az ügyrendi javaslatokat a polgármester soron kívül, az elhangzást követően azonnal szavazásra bocsátja.

#### 41. §

A szavazás kézfelemeléssel történik. Szavazni „igen” – nel és „nem” – el lehet.

#### 42. §

- (1) A [Mötv. 48. § \(3\) bekezdésében](#) foglalt esetek kivételével bármely képviselő javaslatot tehet név szerinti szavazásra. A kérdésben a Képviselő - Testület vita nélkül, egyszerű többséggel dönt.
- (2) A név szerinti szavazás esetén a képviselők névsorát ABC sorrendben a polgármester olvassa fel. A képviselők "igen", "nem" nyilatkozattal szavaznak. A polgármester szavazatát utolsóként adja le. A névsort a személyek szavazatának feltüntetésével a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

#### 43. §

Titkos szavazást tarthat a Képviselő - Testület a [Mötv. 46. § \(2\) bekezdésében](#) meghatározott ügyekben a polgármester, valamint a Képviselő - Testület tagjai legalább egynegyedének kezdeményezésére. A titkos szavazás elrendeléséről a Képviselő - Testület vita nélkül, minősített többséggel dönt.

#### 44. §

- (1) Ha a Képviselő - Testület kinevezési, megbízási, választási jogkörének gyakorlása során több jelölt közül választ, valamint ha a határozati javaslat több változatot tartalmaz, azok mindegyikéről szavazni kell. Azt a jelöltet, illetve változatot kell elfogadottnak tekinteni, amelyik a legtöbb igen szavazatot kapta, feltéve, hogy a szavazatok száma eléri a szükséges többséget.
- (2) Az (1) bekezdésben foglalt eljárás során megvalósult szavazategyenlőség esetén újabb szavazási fordulót kell tartani a legtöbb azonos szavazatot elért jelöltek, illetve változatok között. Ez alapján azt a jelöltet, illetve változatot kell elfogadottnak tekinteni, amelyik a legtöbb igen szavazatot kapta, feltéve, hogy a szavazatok száma eléri a szükséges többséget.
- (3) Ha az előző bekezdésekben foglaltak alapján a jelölt, illetve a határozati javaslat nem kapja meg a szükséges szavazatot, az előterjesztőnek új pályázatot kell kiírnia, illetve új határozati javaslatot kell készítenie.

#### 45. §

- (1) A rendelettervezetről szóló döntéshozatalnál a határozathozatalra vonatkozó szabályokat megfelelően alkalmazni kell, azzal, hogy a módosító javaslatot csak írásban, a napirendi pont tárgyalásának megkezdéséig lehet benyújtani a polgármester részére.
- (2) A szóbeli előterjesztés keretében tárgyalt rendelettervezet esetében módosító javaslat írásban a vita lezárásáig terjeszthető elő.

### 13. Az önkormányzati rendeletek kihirdetése és a határozatok közzététele

#### 46. §

Az önkormányzati rendeleteket és a határozatokat (a jegyzőkönyvek megjelölésével) kell kihirdetni, illetve közzétenni, amely nyomtatott formában is megjelenik, és megtekinthető a Polgármesteri Hivatalban, a könyvtárban, valamint a [www.monostorpalayi.hu](http://www.monostorpalayi.hu) honlapon.

### 14. A Képviselő - Testület ülésének jegyzőkönyve

#### 47. §

- (1) A Képviselő – Testület üléséről készült jegyzőkönyvnek a Mötv-ben meghatározott tartalmi elemeken túl tartalmaznia kell
  - a) napirendi pontonként az elhangzott előterjesztői kiegészítést, bizottsági véleményt, a feltett kérdéseket és az azokra adott válaszokat,
  - b) a polgármester ülésvezetéssel összefüggő intézkedéseit,
  - c) a Képviselő – Testületen történt fontosabb eseményeket,
  - d) a kérdéseket, interpellációkat és az azokra adott választ.
- (2) Az ülésen elhangzottak hangfelvétellel is rögzíthetők.

### 15. Közmeghallgatás, lakossági fórum

#### 48. §

- (1) A közmeghallgatás összehívására, a meghívottak körére a Képviselő - Testület nyilvános ülésére vonatkozó általános szabályok az irányadók azzal, hogy a meghívottak köre bővíthető.
- (2) A közmeghallgatás időpontját legalább 5 nappal korábban a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján közölni kell, valamint a [www.monostorpalyi.hu](http://www.monostorpalyi.hu) honlapon meg kell jelentetni.
- (3) Amennyiben a közérdekű kérdés vagy javaslat az ülésen nem válaszolható meg, a meg nem válaszolt közérdekű kérdést és javaslatot a polgármester, jegyző, vagy az érintett bizottság (ad-hoc is lehet) vizsgálja.
- (4) A válaszlól a Képviselő - Testületet a soron következő ülésen tájékoztatni kell.
- (5) A Képviselő - Testület az [Mötv. 53. § \(3\) bekezdése](#) szerinti lakossági fórumot tarthat. Előzetes Képviselő – Testületi döntés szükséges a Képviselő – Testületi ülésre vonatkozó szabályok lakossági fórumra történő alkalmazására.

### III. Fejezet

### A KÉPVISELŐ-TESTÜLET TAGJAI

#### 16. Képviselő

#### 49. §

- (1) A Képviselő - Testület tagjai Monostorpályi Község egészéért vállalt felelősséggel képviselik választóik érdekeit.
- (2) A képviselő – más jogszabályban meghatározott jogai mellett – jogosult:
  - a) megbízatása idejére képviselői munkájához igénybe venni az önkormányzat által térítésmentesen biztosított informatikai szolgáltatásokat, valamint a részére átadott - az önkormányzat tulajdonát képező - hordozható számítógépet, annak tartozékait és a működéshez szükséges szoftvereket,
  - b) képviselői munkájával összefüggésben az önkormányzati intézmények, a gazdasági társaság, egyéb szervezetek (a továbbiakban: intézmények) helyiségeibe - az intézmény vezetője, vagy távolléte esetén az erre kijelölt személlyel történő előzetes egyeztetés után - belépni, kérdést feltenni,
  - c) képviselői munkájával összefüggésben az intézmények tevékenységével, működésével kapcsolatban adatot, tájékoztatást és információt - a Polgármesteri Hivatal útján - kérni.

#### 50. §

- (1) A képviselő – más jogszabályban meghatározott kötelezettségei mellett – köteles:



- a) írásban vagy szóban a polgármesternek, illetve a bizottság elnökének bejelenteni, ha a Képviselő - Testületi ülésén, illetve bizottsági ülésen részt venni nem tud, vagy egyéb megbízatása teljesítésében akadályoztatva van,
  - b) a Képviselő - Testület vagy bizottság megbízásából történő eljárásról a következő ülésen beszámolni,
  - c) a választópolgárokkal közvetlen és rendszeres kapcsolatot tartani; a képviselők lakosokkal való kapcsolattartása céljából az utcák felosztását az 1. függelék tartalmazza, mely a hatékony képviselői munkamegosztás végett került kialakításra, s mely minden képviselő számára csupán iránymutatás.
- (2) A képviselő a lakossági kérelmek, panaszok, bejelentések megismerése érdekében fogadóórát tart.

### **17. A Polgármesteri Hivatal közreműködésének rendje a képviselők munkájának segítésében**

#### **51. §**

- (1) A képviselői munkához szükséges adminisztratív közreműködést elsősorban a Polgármesteri Hivatalban vehetik igénybe a megválasztott képviselők.
- (2) A folyamatos közreműködést a jegyző biztosítja.
- (3) A képviselői munkához szükséges tájékoztatást a már befejezett és folyamatban lévő ügyekről a jegyzőtől lehet kérni.
- (4) Az iratokról a képviselő másolatot kérhet.
- (5) A képviselő szóbeli és írásbeli tájékoztatást igényelhet a Polgármesteri Hivataltól a jegyző megkeresésével, melyre a tájékoztatást felkészülést nem igénylő ügyekben legkésőbb 3 munkanapon belül, alaposabb felkészülést igénylő ügyekben legkésőbb 8 munkanapon belül kapja meg.
- (6) A képviselő közérdekű ügyekben kezdeményezheti a jegyzőnél a hatáskörébe tartozó intézkedés megtételét, melynek folyamatáról, eredményéről a kezdeményező képviselőt a jegyző tájékoztatja.

## **IV. Fejezet**

### **A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI**

#### **18. Állandó bizottságok**

#### **52. §**

- (1) A Képviselő - Testület állandó bizottságai és – a bizottság elnökével együtt számított – tagjaik száma:
  - a) Pénzügyi Bizottság (3 képviselő + 2 nem képviselő tag = 5 fő)
- (2) Ameddig egy állandó bizottság működik, úgy a jelen rendeletben az (1) bekezdés szerinti bizottságot kell érteni a „bizottságok” alatt.

#### **53. §**

A Képviselő - Testület által létrehozott állandó bizottság ügyrendjüket saját maguk állapítják meg. A bizottsági ügyrendet a bizottság megalakulását követő 30 napon belül a jegyzőnek meg kell küldeni. Az ügyrendet a bizottságnak folyamatosan felül kell vizsgálnia, figyelemmel e rendelet és más jogszabályok változásaira.

### **19. Az állandó bizottságok feladatai**

#### **54. §**

- (1) Az állandó bizottságok feladata, hogy folyamatosan segítsék a Képviselő – Testület tevékenységét, illetve munkájának eredményességét.
- (2) Az állandó bizottság általános feladatai
- a) Dönt:
- aa) ügyrendjének meghatározásáról,
- ab) a Képviselő - Testület által hatáskörébe utalt ügyekben.
- b) Előkészíti: a feladatkörébe tartozó önkormányzati rendeletek koncepcióját, rendelet-tervezeteket, valamint a Képviselő - Testület által feladatkörébe utalt további előterjesztéseket.
- c) Állást foglal, illetve véleményezi:
- ca) a hatáskörébe tartozó képviselő-testületi előterjesztéseket,
- cb) a Képviselő - Testület által meghatározott rendelet-tervezeteket,
- cc) a polgármester által előterjesztett, feladatkörét érintő javaslatokat, tervezeteket,
- cd) az önkormányzat költségvetési koncepciójának, valamint gazdasági programjának tervezetét a bizottság feladatkörét érintő kérdésekben,
- ce) az önkormányzat költségvetési, zárszámadási rendelet-tervezetét, féléves és háromnegyed éves beszámolóit, tájékoztatóit,
- cf) a feladatkörét érintő intézmények, gazdasági társaságok, egyéb szervezetek alapításával, megszüntetésével, átszervezésével kapcsolatos koncepciókat, előterjesztéseket.
- d) Kapcsolatot tarthat: a feladatkörét érintő területen működő közigazgatási szervekkel, más szervekkel, civil szervezetekkel, önszerveződő közösségekkel,
- e) Figyelemmel kísérheti: a szakterületén működő önkormányzati intézmények tevékenységét.

## 55. §

- (1) A Pénzügyi Bizottság dönt a Képviselő - Testület által a bizottságra ruházott hatáskörökben, a vagyonyilatkozatok vizsgálatáról, annak határidőben történő leadásáról.
- (2) A Pénzügyi Bizottság véleményezi:
1. a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, a hitelfelvétellel kapcsolatos közbeszerzési ajánlatokat,
  2. a költségvetési rendelet módosítására vonatkozó előterjesztéseket,
  3. az átmeneti gazdálkodás szabályairól szóló rendelet tervezetét,
  4. a helyi adók bevezetésére, mértékének megállapítására, módosítására irányuló rendelet-tervezetet,
  5. az adósságrendezési eljárás kezdeményezésére irányuló előterjesztést,
  6. az önkormányzati gazdálkodást érintő fejlesztési, működtetési, átszervezési koncepciókat, tervezeteket,
  7. a cél- és címzett, valamint egyéb állami támogatások igénylésével kapcsolatos előterjesztéseket,
  8. az önkormányzat belső ellenőrzési tervét,
  9. az árak és díjak megállapítására vonatkozó előterjesztéseket,
  10. az önkormányzat tárgyévi gazdálkodásának első félévi, valamint a költségvetési koncepcióhoz kapcsolódóan háromnegyedévi helyzetéről szóló tájékoztatót és a zárszámadási rendelettervezetet,
  11. az önkormányzat költségvetési koncepció tervezetének egészét.
- (3) A Pénzügyi Bizottság figyelemmel kíséri:
- a) a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre,
  - b) a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését,

- c) a községi költségvetésből származó támogatások felhasználását,
  - d) az önkormányzati fejlesztések, beruházások pénzügyi kihatásait.
- (4) A Pénzügyi Bizottság kapcsolatot tarthat az önkormányzat belső ellenőrével.
- (5) A Pénzügyi Bizottság figyelemmel kísérik:
- a) az elfogadott éves költségvetés bevételek-kiadás alakulását, az önkormányzat likviditási helyzetét,
  - b) saját bevételi források tekintetében az önkormányzat eszközeit és kötelezettségét mennyiségben és értékben, különös tekintettel a vagyonváltozás alakulására, értékeli az előidéző okokat.

## **20. Az állandó bizottságok működésének szabályai**

### **56. §**

- (1) Az állandó bizottság elnöke e megbízásáról történő lemondása esetén a lemondó bizottsági elnöknek a folyamatban lévő ügyekről - lemondó nyilatkozata benyújtásával egyidejűleg - tájékoztatnia kell a bizottságot.
- (2) A bizottság tevékenysége szünetel, ha a bizottságban a képviselők létszáma nem haladja meg a nem képviselő tagok létszámát.
- (3) Ha önkormányzati rendelet eltérően nem rendelkezik, a szünetelés időtartama alatt a bizottság hatáskörébe tartozó ügyekben a Képviselő – Testület jár el.
- (4) A bizottságot legkésőbb a Képviselő – Testületet a második soron következő rendes ülésén működőképessé kell tenni.
- (5) A bizottságok működésére értelemszerűen a Képviselő – Testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni az e rendeletben foglalt eltérésekkel.

## **21. Az állandó bizottságok ülései**

### **57. §**

- (1) A bizottság üléseinek összehívásáról a bizottság elnöke évente legalább három alkalommal gondoskodik. A bizottsági elnök akadályoztatása esetén a legidősebb képviselő vagy bizottsági tag hívja össze a bizottság ülését. Az elnök köteles a bizottságot olyan időpontra összehívni, hogy a Képviselő - Testület rendes ülése előtt a napirendként javasolt előterjesztések megtárgyalása megtörténjen. A bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalására előterjesztést az e rendeletben írásbeli előterjesztés benyújtására jogosultként felsoroltak, valamint a bizottság nem képviselő tagjai nyújthatnak be.
- (2) A bizottság elnöke a meghívót és az írásos napirendi anyagokat az ülés előtt legalább 5 nappal megküldi a bizottság tagjainak, valamint az egyéb meghívottaknak. Nem kell megküldeni a bizottság képviselő tagjainak a Képviselő - Testületi meghívóval megküldött anyagokat. A kézbesítés a bizottsági tag által megjelölt elektronikus (e-mail címre) úton történik.
- (3) A bizottság ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni a polgármestert, az alpolgármestert, a jegyzőt, a Polgármesteri Hivatal tárgyaló ügyben érintett dolgozóját, valamint - a tevékenységi körükbe tartozó napirendi pont tárgyalására - az e rendeletben tanácskozási joggal felruházott szervezetek képviselőjét. A bizottság elnöke a bizottság ülésére más érdekeltet is meghívhat.

### **58. §**

- (1) Bármely képviselő javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó kérdés megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni. A tárgyalásra az indítványozó képviselőt meg kell hívni.

- (2) A bizottság elnöke a napirendi javaslat - meghívó szerinti - írásos tervezetét szóban módosíthatja az ülésen kiosztott anyagok napirendre vételére szóló javaslattal.

### **59. §**

- (1) A bizottság elnöke a Mötv-ben meghatározott feladatain túl:
- a) a döntéshozatalt követően ismerteti a bizottság határozatát,
  - b) kiadmányozza a bizottság döntéseit,
  - c) ellenőrzi a bizottság határozatainak végrehajtását.
- (2) A bizottság elnökét akadályoztatása, vagy távolléte esetén az elnök által kijelölt bizottsági tag helyettesíti. Az elnököt helyettesítő bizottsági tag jogai és kötelezettségei az elnökével azonosak.

### **60. §**

A Mötv-ben a jegyzőkönyv kötelező tartalmi elemeiként meghatározottakon túl a bizottsági ülésről készült jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) a bizottsági elnök ülésvezetéssel összefüggő intézkedéseit,
- b) a bizottsági ülésen történt fontosabb eseményeket.

### **61. §**

A bizottságok ügyviteli feladatainak ellátásáról a Polgármesteri Hivatal gondoskodik. A bizottság tevékenységéhez adatot szolgáltatni, a döntéstervezetet előkészíteni, a bizottság ülésén részt venni a jegyző vagy általa kijelölt köztisztviselő feladata.

## **22. Ideiglenes bizottság**

### **62. §**

- (1) A Képviselő - Testület egyes önkormányzati feladatok ellátásának időtartamára ideiglenes bizottságot (ad-hoc) hozhat létre, a Képviselő - Testület állandó bizottságai tagjainak megválasztására vonatkozó szabályok szerint.
- (2) Az ideiglenes bizottság elnevezését, tagjainak számát, feladatát és megbízatásának időtartamát a Képviselő - Testület a bizottság felállításakor határozza meg.
- (3) Az ideiglenes bizottság működésének szabályaira az állandó bizottság működésére vonatkozó szabályokat megfelelően kell alkalmazni.

## **23. Munkacsoport**

### **63. §**

- (1) A Képviselő - Testület és a bizottságok meghatározott feladat elvégzésére munkacsoportot hozhatnak létre.
- (2) A munkacsoport működésére - az ülések összehívásának gyakoriságára vonatkozó rendelkezések, valamint a Mötv-ben a bizottság összetételére vonatkozóan meghatározott szabályok kivételével - a képviselő-testületi bizottságokra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

## **V. Fejezet**

### **polgármester, alpolgármester, jegyző,**

#### **24. Polgármester**

### **64. §**

A polgármester felett az egyéb munkáltatói jogokat a Pénzügyi Bizottság gyakorolja.

## 65. §

- (1) A polgármester más jogszabályban meghatározott feladatai mellett
  - a) ellátja a Képviselő - Testület által polgármesterre átruházott feladatokat, és az átruházott hatáskör gyakorlásáról az önkormányzati ciklus vége előtt beszámolhat a Képviselő – Testületnek,
  - b) ellenőrzi a Képviselő - Testület határozatainak végrehajtását,
- (2) A polgármester – a [Mötv. 68. § \(3\) bekezdése](#) szerinti – két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan önkormányzati ügyekben történő döntési jogköre az alábbi ügyekre terjed ki:
  - a) döntés pályázat benyújtásáról az önkormányzat nevében,
  - b) hatósági, cégeljárási és pályázati ügyekben hiánypótlási felhívás teljesítése,
  - c) pályázatokkal kapcsolatos nyilatkozatok megtétele,
  - d) területszervezési eljárásokkal kapcsolatos véleménynyilvánítás,
  - e) véleménynyilvánítás központi államigazgatási szervek megkeresésére.
- (3) A polgármesternek az [Mötv. 68. § \(4\) bekezdés](#) szerinti forrásfelhasználásnak felső értékhatárt a Képviselő - Testület nem határoz meg.
- (4) A Képviselő – Testület a polgármesternek az [Mötv. 68. § \(2\) bekezdés](#) szerinti ügyeket nem határoz meg.
- (5) A Képviselő - Testület a polgármesterre átruházza az önkormányzatot érintő polgári peres ügyek megindításával, képviseletével, és az ehhez kapcsolódó valamennyi feladat ellátásával kapcsolatos hatáskörét és feladat és az ehhez kapcsolódó kötelezettségvállalást.

## 25. Alpolgármester

### 66. §

- (1) A Képviselő - Testület a polgármester javaslatára alpolgármestert választ, több alpolgármestert választhat.
- (2) Az alpolgármester - jogszabályban meghatározott feladatai mellett, a jogszabályban kizárólag a polgármester által gyakorolható feladatként, vagy ügyként meghatározott feladatok kivételével - ellátja mindazon feladatokat, melyekkel a polgármester megbízza.

## 26. Jegyző

### 67. §

- (1) A jegyző - a jogszabályban meghatározott feladatai mellett -:
  - a) gondoskodik a Képviselő - Testület és a bizottságok elé kerülő előterjesztések előkészítéséről,
  - b) biztosítja a Képviselő - Testület, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatok ellátását,
  - c) az önkormányzat, ezen belül a Képviselő - Testület feladat- és hatáskörét, tevékenységét érintő jogszabályokról a Képviselő - Testületet és a polgármestert rendszeresen tájékoztatja,
  - d) a Polgármesteri Hivatal működéséről, valamint ennek keretében az átruházott hatáskör gyakorlásáról évente egy alkalommal beszámol a Képviselő - Testületnek.
- (2) A jegyzőt távolléte, vagy akadályoztatása esetén az általa meghatározott köztisztviselő helyettesíti. A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetére a jegyzői feladatok ellátásának rendjét a polgármester határozza meg.
- (3) A jegyző az [Mötv. 53. § \(1\) bekezdés k\) pontja](#) alapján a Képviselő - Testület részére lehetőség szerint még a döntés meghozatala előtt (az előterjesztés mellékleteként, vagy

a Képviselő – Testületi ülésen szóban) jelzi a döntés jogszabálysértő voltát, ennek hiányában haladéktalanul, mely utóbbi esetben a Képviselő – Testület dönthet a döntés jogszerű meghozataláról.

## **VI. Fejezet**

### **A Polgármesteri Hivatal**

#### **27. A Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítése**

##### **68. §**

- (1) A Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítés az alábbiak szerint tagozódik:
  - a) polgármester,
  - b) jegyző,
  - c) köztisztviselők.
- (2) A Polgármesteri Hivatal általános és részletes feladatait a Monostorpályi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.
- (3) A Polgármesteri Hivatal, mint költségvetési szerv működésének személyi és tárgyi feltételeit az önkormányzat éves költségvetése útján biztosítja.
- (4) A Polgármesteri Hivatal szakmai, pénzügyi, gazdasági, felügyeleti és ügyviteli jellegű ellenőrzési feladatait a vezetői és a munkafolyamatokba épített ellenőrzések keretében folyamatosan, a függetlenített belső ellenőrzési munkatervek szerint kell ellátni a Képviselő – Testület által meghatározott belső ellenőrzést végző személy, vagy gazdasági szervezet által.

#### **28. A Polgármesteri Hivatal munkarendje és ügyfélfogadási rendje**

##### **69. §**

- (1) A Polgármesteri Hivatal munkarendjéről a 4. melléklet, ügyfélfogadási rendjéről az 5. melléklet rendelkezik.
- (2) A Polgármesteri Hivatal anyakönyvvezetői [a Munka Törvénykönyvéről szóló törvényben](#) meghatározott munkaszüneti napok kivételével munkaidőn túl is kötelesek közreműködni a házasságkötésekben és az egyéb családi ünnepek tartásában.

## **VII. Fejezet**

### **Vegyes rendelkezések**

#### **29. Helyben szokásos módon történő közzététel**

##### **70. §**

Helyben szokásos módon történő közzétételnek a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján vagy a [www.monostorpalyi.hu](http://www.monostorpalyi.hu) honlapon történő közzététel minősül.

## **VIII. Fejezet**

### **Záró rendelkezések**

#### **30. Hatályba léptető és hatályon kívül helyező rendelkezések**

##### **71. §**

- (1) Ez a rendelet a kihirdetés napját követő munkanapon lép hatályba.
- (2) Jelen rendelet hatálybalépésével hatályon kívül helyeződik a Monostorpályi Község Önkormányzata Képviselő-Testülete és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2010. (XII. 15.) önkormányzati rendelet.

**Szabó József**

**Juhász Péter**

Jelen rendeletet 2014. február 28. napján kihirdettem.

**Juhász Péter**  
jegyző

**1. melléklet a 4/2014. (II. 28.) önkormányzati rendelethez**

**A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLTAL A POLGÁRMESTERRE ÁTRUHÁZOTT  
HATÁSKÖRÖK ÉS FELADATOK JEGYZÉKE**

- a) A pénzbeli - és természetben nyújtott szociális ellátások helyi szabályairól szóló 9/2010. (IX. 16.) önkormányzati rendelet 4. § (6) bekezdése alapján az önkormányzati segély ügyekben való döntés,
- b) Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 28/2012. (XII. 28.) önkormányzati rendelet 10. § (2) bekezdésében, 11. § (3) bekezdésében, 11. § (5) bekezdésében, 12. § (3) bekezdésében, 14. §-ában, 17. § i) pontjában, 18. § (6) bekezdésében meghatározottak,
- c) Monostorpályi Község Önkormányzata 2013. évi költségvetéséről szóló 2/2013. (III. 14.) önkormányzati rendelet 5. § (8) bekezdésében, 6. § (5) bekezdésében, 6. § (6) bekezdésében, 7. § (2) bekezdésében meghatározottak,
- d) A közterület használat szabályairól és díjairól szóló 21/2010. (XII. 28.) önkormányzati rendelet 8/A. § (2) bekezdésében meghatározottak,
- e) Jelen önkormányzati rendelet 65. § -ában meghatározottak,
- f) Egyedi Képviselő – Testületi határozatban a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzatok Vízmű Zrt.-ben, az Alföldvíz Zrt.-ben a Gt. 212-217. §-i szerinti részvényei jogok gyakorlása,
- g) A hatályos jogszabályokban, valamint az önkormányzati rendeletekben nem a Képviselő - Testület hatás- és feladatkörébe sorolt ügyekben való döntés, illetve feladatok végrehajtása.

**2. melléklet a 4/2014. (II. 28.) önkormányzati rendelethez**

**A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLTAL A BIZOTTSÁGOKRA ÁTRUHÁZOTT  
HATÁSKÖRÖK ÉS FELADATOK JEGYZÉKE**

**Pénzügyi Bizottság:**

- a) Jelen önkormányzati rendelet 55.§ (1) bekezdésében meghatározottak, a vagyonyilatkozatok határidőben történő ellenőrzésének jóváhagyása, ellenkező esetben a vagyonyilatkozat-tételre kötelezett felszólítása,
- b) Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 28/2012. (XII. 28.) önkormányzati rendelet 18. § (3) - (4) bekezdéseiben, a 12. § (4) bekezdésében meghatározottak,
- c) A mindenkor hatályos önkormányzati rendeletekben és Képviselő – Testületi határozatokban meghatározottak.

**3. melléklet a 4/2014. (II. 28.) önkormányzati rendelethez**

**A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLTAL A JEGYZŐRE ÁTRUHÁZOTT  
HATÁSKÖRÖK JEGYZÉKE**

a) -

**4. melléklet a 4/2014. (II. 28.) önkormányzati rendelethez**

**A Polgármesteri Hivatal munkarendje**

**A heti munkaidő:**

<b>Hétfő</b>	7.30 – 16.00 óráig
<b>Kedd</b>	7.30 – 16.00 óráig
<b>Szerda</b>	8.00 – 18.00 óráig
<b>Csütörtök</b>	7.30 – 16.00 óráig
<b>Péntek</b>	8.00 – 12.30 óráig

**5. melléklet a 4/2014. (II. 28.) önkormányzati rendelethez**

**A Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási rendje**

**Ügyfélfogadás:**

**MUNKANAP**

<b>Hétfő</b>	8.00-12.00 óráig
<b>Kedd</b>	nincs ügyfélfogadás
<b>Szerda</b>	8.00-18.00 óráig
<b>Csütörtök</b>	8.00-12.00 óráig
<b>Péntek</b>	8.00-12.00 óráig

**A POLGÁRMESTER FOGADÓÓRÁJA**

**MUNKANAP**

<b>Hétfő</b>	10:00 - 12:00 óráig
<b>Szerda</b>	13:00 - 15:00 óráig

**A JEGYZŐ FOGADÓÓRÁJA**

**MUNKANAP**

<b>Hétfő</b>	8:00 – 12:00 óráig
--------------	--------------------



<b>Szerda</b>	13:00 – 18:00 óráig
<b>Péntek</b>	8:00 – 10: 00 óráig

## 6. melléklet a 4/2014. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

### Tanácskozási joggal rendelkező önszerveződő közösségek

1. Monostorpályi Polgárőr és Kulturális Egyesület
2. Monostorpályi Rozmaring Néptánc Egyesület
3. Monostorpályi Sportegyesület
4. Együtt Monostorpályiért Jövőjéért Közhasznú Egyesület
5. Gyermekünkért, a Jövőért Alapítvány Monostorpályi
6. Monostorpályiért Közalapítvány
7. Monostorpályi Sport Horgász Egyesület
8. Balassi Ferenc Kulturális és Közösségteremtő Egyesület

### 1. függelék a 4/2014. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

#### A képviselők lakosokkal való kapcsolattartása céljából az utcák felosztásáról

Basa Attila – Létai u, Petőfi S. u, Marx K. u, Ady E. u, József A.u, Bartók B.u, Táncsics u.  
 Kiss Zoltán – Kossuth u., Rózsa F u, Nyíl u, Landler tér, Liszt F. u.  
 Dr. Varga Zoltán – Damjanich u, Sziget u, Lorántffy Zs. u, Dózsa Gy. u. Árpád u,  
 Berényi Attiláné – Hajnal u, Rákóczi u, Rákóczi köz, Béke u, Petőfi tér,  
 Csuka Tamás – Vasvári P. u., Bocskai u., Bajcsy Zs u,  
 Nyilas József – Debreceni u, Arany J. u, Gygyori, Bethlen u., Vörösmarty u, Domb u,

### 2. függelék a 4/2014. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

#### Monostorpályi Község Önkormányzat alaptevékenysége:

Szakfeladat száma	Szakfeladat megnevezése
562912-1	Óvodai intézményi étkeztetés
562913-1	Iskolai intézményi étkeztetés
562917-1	Munkahelyi étkeztetés
562920-1	Egyéb vendéglátás
680001-1	Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
680002-1	Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
750000-1	Állat-egészségügyi tevékenység
811000-1	Építményüzemeltetés
813000-1	Zöldterület-kezelés
821000-1	Adminisztratív kiegészítő szolgáltatás
889201-1	Gyermekjóléti szolgáltatás

<b>889924-1</b>	<b>Családsegítés</b>
<b>910502-1</b>	<b>Közművelődési intézmények, közösségi szinterek működtetése</b>
<b>931102-1</b>	<b>Sportlétesítmények működtetése és fejlesztése</b>
<b>960302-1</b>	<b>Köztemető-fenntartás és működtetés</b>

**Monostorpályi Község Önkormányzat egyéb tevékenysége:**

<b>Szakfeladat száma</b>	<b>Szakfeladat megnevezése</b>

**4.napirendi pont: Vágó Andrásné kérelmének elbírálása (írásos előterjesztés)**

Előterjesztő: a polgármester

**Szabó József polgármester**

Kérdezem a pénzügyi bizottság elnökét a bizottság döntéséről.

**Nyilas József PB elnöke**

A pénzügyi bizottság nem foglalt állást a témában, a döntést a Képviselő – Testületre bízta.

**Szabó József polgármester**

A legutóbbi Képviselő – Testületi határozat arról szólt, hogy tárgyaljunk Vágó Andrásné ügyvédjével, valamint Vágó Andrásnéval, de nem akartak egyeztetni, nem jelentkeztek. Vágó Andrásné küldött most egy új levelet a 0335/2 hrsz-ú ingatlan egy részének általa történő művelésével kapcsolatban, fenntartja igényét a korábbiak szerint és még plusz 10%-ot kér. A Képviselő - Testület annak idején kérte, hogy számlákkal igazolja a felmerült költségeit, a területhasználatot, de teljes mértékben nem fedte le. Becsatolt egy számlát és egy vállalkozói szerződést. Nem tudott egyébként bérleti szerződést felmutatni a tekintetben, hogy művelhette volna ezt a területet, és a fennmaradó kb. 70 E forintot sem tudta igazolni számlákkal. Akiknek egyébként volt bérleti szerződésük, azok tovább művelték, de ezek a szerződések is felmondásra kerültek már. Javaslom, hogy a korábbi határozatunkat tartsuk fenn.

**Kiss Zoltán képviselő**

Ma reggel Vágó Andrásné megkeresett ezzel a panaszával és igényével kapcsolatban. Három éve húzódik már ez az ügy. Annak idején kocka húzással kapták meg ezt a földterületet. Adorjánék és Osánék is művelték. Jogosnak tartom Vágó Andrásné követelését, javaslom, hogy a költségeit térítse meg a Képviselő – Testület.

**Basa Attila alpolgármester**

Ez a szóbanförgő terület valóban működött még a TSZ idején úgy, mint tanítóföld, a pedagógusok művelhették. Ezt a területet a pedagógusok is művelték, de nincs róla nyilvántartás, hogy kik pontosan és mekkora földterületet. Vágó Andrásnénak nem volt szerződése erre a területre, jobban mondva annak egy meghatározott részére, úgy gondolom, hogy jogtalanul használta, semmi díjat nem fizetett érte, ezért nem illeti meg őt kártérítés, nem jogos a követelése.

**Kiss Zoltán képviselő**

A bírósági pereskedés az önkormányzatnak nem hiányzik. Annak idején kockahúzás volt, így művelték többen is a területet.

**Szabó József polgármester**

Én ilyenről nem tudok.

**Kiss Zoltán képviselő**

A Képviselő - Testület korábban ezen ügyekben nem döntött. Személyes jellegűnek érzem ezt a dolgot, hogy egy korábbi vezetővel így járunk el.

**Szabó József polgármester**

Ha személyeskedés lenne, akkor már feljelentést tettünk volna ellenük még 2011-ben, hogy jogszerűen lett – e bérbe adva az önkormányzat területe. Ingyen bérbeadni az önkormányzat tulajdonát képező területet Képviselő – Testületi felhatalmazás, döntés nélkül, ez törvényes?

**Kiss Zoltán képviselő**

Ehhez nem hiszem, hogy kellett volna Képviselő – Testületi felhatalmazás, így működött.

**Szabó József polgármester**

Az is el lett annak idején mondva Vágó Andrásnénak, hogy ne csak kérelmet írjon, hanem szerződést is mutasson be nekem. Szerződést nem tudott bemutatni. Akinek volt szerződése, az továbbra is művelhette. Pedagógusok közül nem jelezett nekem senki rajta kívül, hogy művelni akarja továbbra is.

**Kiss Zoltán képviselő**

Ki szántotta ki a Vágó Andrásné által művelt területet?

**Szabó József polgármester**

Gergely László, mivel a Képviselő - Testület annak idején úgy döntött, hogy neki adja bérbe ezt a területet. Azóta a szerződés vele is fel lett mondva, mivel az önkormányzat műveli ezt a területet.

**Nyilas József képviselő**

69 E forintért érdemes pereskedni? Én is azt javaslom, hogy fizessük ki.

**Basa Attila alpolgármester**

Mindenkinek van szerződése, csak neki nincs?

**Nyilas József képviselő**

Én csak azt mondom, hogy nem kellene pereskedni.

**Basa Attila alpolgármester**

A tisztességről van szó.

**Kiss Zoltán képviselő**

Ezt érdemes figyelembe venni mindenkor mindenkinek.

**Szabó József polgármester**

Én is ezt mondom, hogy de ne beszéljünk most ezzel kapcsolatban tisztességről, kinek a tisztességéről lenne szó?

Javaslom, hogy a Képviselő - Testület az alábbi határozat-tervezetet fogadja el:

**„A Képviselő - Testület**

Vágó Andrásné Monostorpályi 0335/2 hrsz-ú ingatlan (a volt „Tanítóföld” korábbi hrsz-a) 0,7 ha-os részére vonatkozó kérelmére az alábbi döntés hozza:

A Képviselő - Testület fenntartja a 31/2012. (III. 30.) számú határozat 1. és 2. pontjában foglaltakat, valamint a 3. pontban meghatározottat azzal, hogy a polgármester Vágó Andrásné részére közölje a döntést.”

*Szavazás.*

**A Képviselő - Testület 3 igen és 2 nem szavazattal az alábbi határozatot hozta:**

**Monostorpályi Község Önkormányzata**  
**Képviselő – Testületének**  
**5/2014. (II. 27.) számú**  
**Határozata**

**A Képviselő - Testület**

Vágó Andrásné Monostorpályi 0335/2 hrsz-ú ingatlan (a volt „Tanítóföld” korábbi hrsz-a) 0,7 ha-os részére vonatkozó kérelmére az alábbi döntés hozza:

A Képviselő - Testület fenntartja a 31/2012. (III. 30.) számú határozat 1. és 2. pontjában foglaltakat, valamint a 3. pontban meghatározottat azzal, hogy a polgármester Vágó Andrásné részére közölje a döntést.

**Kiss Zoltán képviselő**

Részemről az lenne elfogadható, hogy a 10%-tól tekintsünk el, a 106.500 Ft-ot pedig fizessük ki Vágó Andrásné részére.

**Szabó József polgármester**

Erről is fogunk természetesen dönteni.

Javaslom, hogy a Képviselő - Testület döntsön arról, hogy a 10%-tól eltekintve a 106.500 Ft-ot Vágó Andrásnének fizessük ki.

*Szavazás.*

**A Képviselő - Testület 2 igen és 3 nem szavazattal az alábbi határozatot hozta:**

**Monostorpályi Község Önkormányzata**  
**Képviselő – Testületének**  
**6/2014. (II. 27.) számú**  
**Határozata**

**A Képviselő - Testület**

Vágó Andrásné Monostorpályi 0335/2 hrsz-ú ingatlan (a volt „Tanítóföld” korábbi hrsz-a) 0,7 ha-os részére vonatkozó kérelmére az 5/2014. (II. 27.) számú határozaton túl, azt kiegészítve az alábbi döntés hozza:

1. A Képviselő - Testület Vágó Andrásné 106.500 Ft összegű igényét és az általa kért 10% - os követelést nem fizeti ki részére.
2. Felkéri a polgármestert, hogy erről Vágó Andrásnének tájékoztassa.

## **5.napirendi pont: HBM Önkormányzatok Vízmű Zrt. el kapcsolatos bérleti díjról ismételt döntés (írásos előterjesztés)**

Előterjesztő: a polgármester

**Szabó József polgármester**

Ismerteti az előterjesztést.

**Nyilas József PB elnöke**

A pénzügyi bizottság javasolja a Képviselő – Testületnek azt, hogy a Vízmű a bérleti díjat mindkét év vonatkozásában 2015. március 31-ig fizesse meg.

**Szabó József polgármester**

Javaslom, hogy a Képviselő - Testület az alábbi határozat-tervezetet fogadja el:

**„A Képviselő-testület**

1. hozzájárulását adja ahhoz, hogy a település közüzemi ivóvíz-szolgáltatásának ellátására vonatkozóan a Hajdú-Bihari Önkormányzatok Vízmű Zrt. (székhelye: 4034 Debrecen, Hét vezér u. 21. sz., a jelen határozatban a továbbiakban: HBÖV Zrt.) üzemeltetővel megkötött bérleti-üzemeltetési szerződés alapján az üzemeltető által az Önkormányzat részére fizetendő, a **2013. és a 2014. évre vonatkozó bérleti díjakra** és azok pénzügyi teljesítésére az alábbi **ütemezés** szerint kerüljön sor:

- a bérleti díjak Általános Forgalmi Adó-tartalmának az Önkormányzat irányában való kiegyenlítésére a HBÖV Zrt. - az eredeti esedékességeknek megfelelően - a bérleti díjakról az Önkormányzat által kiállításra kerülő számlákban foglalt teljesítési időpontig köteles
- a bérleti díjak nettó részét a HBÖV Zrt. **legkésőbb 2015. március 31. napjáig** köteles pénzügyileg teljesíteni az Önkormányzat részére azzal, hogy a HBÖV Zrt. jogosult ezen nettó összegekbe pénzügyileg bekompenzálni az üzemeltetés során általa megelőlegezett, de a bérleti-üzemeltetési szerződés rendelkezései értelmében az Önkormányzatot, mint ellátásért felelőst terhelő költségeket.
- A HBÖV Zrt. által fizetendő bérleti díj (a 2013. évi is) 9,49 Ft/m<sup>3</sup> + Áfa összegben kerül meghatározásra.

2. A Képviselő - Testület a 140/2013. (XII. 28.) számú határozatot hatályon kívül helyezi.

3. felhatalmazza a polgármestert a fenti 1. pontban foglalt tartalommal létrejövő, a HBÖV Zrt-vel megkötendő megállapodás aláírására.

**Határidő:** azonnal, illetve folyamatos

**Felelős:** a polgármester”

*Szavazás.*

**A Képviselő - Testület 5 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:**

**Monostorpályi Község Önkormányzata  
Képviselő – Testületének  
7/2014. (II. 27.) számú  
Határozata**

**a települési ivóvíz-szolgáltatással kapcsolatos, a  
2013-2014. évekre vonatkozó bérleti díjfizetési kötelezettség  
pénzügyi teljesítésének átütemezéséről**

**A Képviselő-testület**

1. hozzájárulását adja ahhoz, hogy a település közüzemi ivóvíz-szolgáltatásának ellátására vonatkozóan a Hajdú-Bihari Önkormányzatok Vízmű Zrt. (székhelye: 4034 Debrecen, Hét vezér u. 21. sz., a jelen határozatban a továbbiakban: HBÖV Zrt.) üzemeltetővel megkötött bérleti-üzemeltetési szerződés alapján az üzemeltető által az Önkormányzat részére fizetendő, a **2013. és a 2014. évre vonatkozó bérleti díjakra** és azok pénzügyi teljesítésére az alábbi **ütemezés** szerint kerüljön sor:
  - a bérleti díjak Általános Forgalmi Adó-tartalmának az Önkormányzat irányában való kiegyenlítésére a HBÖV Zrt. - az eredeti esedékességeknek megfelelően - a bérleti díjakról az Önkormányzat által kiállításra kerülő számlákban foglalt teljesítési időpontig köteles
  - a bérleti díjak nettó részét a HBÖV Zrt. **legkésőbb 2015. március 31. napjáig** köteles pénzügyileg teljesíteni az Önkormányzat részére azzal, hogy a HBÖV Zrt. jogosult ezen nettó összegekbe pénzügyileg bekompenzálni az üzemeltetés során általa megelőlegezett, de a bérleti-üzemeltetési szerződés rendelkezései értelmében az Önkormányzatot, mint ellátásért felelőst terhelő költségeket.
  - A HBÖV Zrt. által fizetendő bérleti díj (a 2013. évi is) 9,49 Ft/m<sup>3</sup> + Áfa összegben kerül meghatározásra.
2. A Képviselő - Testület a 140/2013. (XII. 28.) számú határozatot hatályon kívül helyezi.
3. felhatalmazza a polgármestert a fenti 1. pontban foglalt tartalommal létrejövő, a HBÖV Zrt-vel megkötendő megállapodás aláírására.

**Határidő:** azonnal, illetve folyamatos

**Felelős:** a polgármester

**6.napirendi pont: Az adósságkonszolidációban részt nem vett települési önkormányzatok fejlesztési támogatására pályázat beadása (írásos előterjesztés)**

Előterjesztő: a polgármester

**Szabó József polgármester**

Ismerteti az előterjesztést. Mi gondoltunk arra, hogy a hivatal felújítását meg lehetne csinálni ebből a pénzből, ha támogatást kapunk.

**Molnár Edit óvodavezető**

Az óvodában az udvari játszótéri eszközök felülvizsgálata folyik. Mindet ki kellene cserélni. Egy játék sem felel meg az előírásoknak.

**Kiss Zoltán képviselő**

Én a hivatal felújítását nem látom indokoltnak, inkább út felújításokra pályázzunk e tekintetben.

**Nyilas József képviselő**

Én azt javaslom, hogy elsődlegesen az óvodában a játékok beszerzését támogassuk. Ami marad, abból pedig az utak helyreállítását.

**Szabó József polgármester**

Javaslom, hogy akkor az intézményekben eszközbeszerzésekre fordítsuk, majd ami marad, akkor abból utat állítsunk helyre.

Javaslom, hogy az előterjesztés szerinti határozat-tervezetet fogadja el a Képviselő – Testület, valamint mellékleteként az alábbi:

Fejlesztés helye szerinti önkormányzat	A rendelet 2. § (1) bekezdés a)-d) pontja szerinti támogatási cél megnevezése:	Megvalósítandó cél részletezése	Igényelt támogatás (Ft)
<i>Építéssel járó célok bemutatása</i>			
Monostorpályi Község Önkormányzata	szociális feladatellátás (2. § (1) bekezdés dd) pont)	Gondozási Központ és Községi Könyvtár intézményben a gondozási központ épületének felújítása	3.600.000
Monostorpályi Község Önkormányzata	kulturális tevékenység (2. § (1) bekezdés dc) pont)	Gondozási Központ és Községi Könyvtár intézményben a könyvtár épületében parketta felújítása	200.000
Monostorpályi Község Önkormányzata	igazgatási tevékenység és szociális tevékenység (2. § (1) bekezdés da) és dd) pontjai)	Konyha épületének felújítása	3.250.000
Monostorpályi Község Önkormányzata	település belterületén út, felújítása, karbantartása (2. § (1) bekezdés a) pontja)	4.200 m <sup>2</sup> (1.200 fm) út felújítása, karbantartása	24.906.000
			<b>31.956.000</b>
<i>Eszközbeszerzéssel, településrendezési terv készítésével kapcsolatos célok bemutatása</i>			
Monostorpályi Község Önkormányzata	igazgatási tevékenység és szociális tevékenység (2. § (1) bekezdés da) és dd) pontjai)	1 db Felvágott szeletelő	206.000
Monostorpályi Község Önkormányzata	igazgatási tevékenység és szociális tevékenység (2. § (1) bekezdés da) és dd) pontjai)	1 db kézi mixer	161.000
Monostorpályi Község Önkormányzata	igazgatási tevékenység és szociális tevékenység (2. § (1) bekezdés da)	1 db nagykonyhai galuskaszaggató	30.000

	és dd) pontjai)		
Monostorpályi Község Önkormányzata	igazgatási tevékenység és szociális tevékenység (2. § (1) bekezdés da) és dd) pontjai)	5 db hűtőberendezés	400.000
Monostorpályi Község Önkormányzata	igazgatási tevékenység és szociális tevékenység (2. § (1) bekezdés da) és dd) pontjai)	2 db fagyasztóláda	420.000
Monostorpályi Község Önkormányzata	igazgatási tevékenység és szociális tevékenység (2. § (1) bekezdés da) és dd) pontjai)	1 db kombi pároló	60.000
Monostorpályi Község Önkormányzata	igazgatási tevékenység és szociális tevékenység (2. § (1) bekezdés da) és dd) pontjai)	1 db dupla falú étel-, italszállító edényzet	300.000
Monostorpályi Község Önkormányzata	igazgatási tevékenység és szociális tevékenység (2. § (1) bekezdés da) és dd) pontjai)	1 db hőtároló szállító doboz	100.000
Monostorpályi Község Önkormányzata	igazgatási tevékenység és szociális tevékenység (2. § (1) bekezdés da) és dd) pontjai)	1 db hiteles mérleg	70.000
Monostorpályi Község Önkormányzata	igazgatási tevékenység és szociális tevékenység (2. § (1) bekezdés da) és dd) pontjai)	2 db főzőüst	5.000.000
Monostorpályi Község Önkormányzata	igazgatási tevékenység és szociális tevékenység (2. § (1) bekezdés da) és dd) pontjai)	1 db olajsütő billenő serpenyővel	530.000
Monostorpályi Község Önkormányzata	igazgatási tevékenység és szociális tevékenység (2. § (1) bekezdés da) és dd) pontjai)	1 db gázszámoly	750.000
Monostorpályi Község Önkormányzata	igazgatási tevékenység és szociális tevékenység (2. § (1) bekezdés da) és dd) pontjai)	200 db pohár (2-3 dl-es)	70.000



Monostorpályi Község Önkormányzata	igazgatási tevékenység és szociális tevékenység (2. § (1) bekezdés da) és dd) pontjai)	200 db tányér (leveses és másodiknak való)	200.000
Monostorpályi Község Önkormányzata	igazgatási tevékenység és szociális tevékenység (2. § (1) bekezdés da) és dd) pontjai)	Evőeszközök, tálca, uzsonnás doboz, terítő	400.000
Monostorpályi Község Önkormányzata	igazgatási tevékenység és szociális tevékenység (2. § (1) bekezdés da) és dd) pontjai)	Fekete és fehér mosogatóra alkalmas mosogató üstök	1.000.000
Monostorpályi Község Önkormányzata	szociális feladatellátás (2. § (1) bekezdés dd) pont)	1 db szárítógép	200.000
Monostorpályi Község Önkormányzata	szociális feladatellátás (2. § (1) bekezdés dd) pont)	1 db nagyteljesítményű száraz takarítógép	150.000
Monostorpályi Község Önkormányzata	szociális feladatellátás (2. § (1) bekezdés dd) pont)	15 db 90x200 cm méretű szivacs matrac	300.000
Monostorpályi Község Önkormányzata	szociális feladatellátás (2. § (1) bekezdés dd) pont)	1 db fűnyíró-gép	40.000
Monostorpályi Község Önkormányzata	szociális feladatellátás (2. § (1) bekezdés dd) pont)	szobabútorok cseréje	400.000
Monostorpályi Község Önkormányzata	óvodai nevelés (2. § (1) bekezdés db) pontja)	1 db udvari játék (kisbástya)	78.900
Monostorpályi Község Önkormányzata	óvodai nevelés (2. § (1) bekezdés db) pontja)	1 db udvari játék (nagytornyos vár csúszdával)	328.500
Monostorpályi Község Önkormányzata	óvodai nevelés (2. § (1) bekezdés db) pontja)	4 db rugós udvari játék	318.000
Monostorpályi Község Önkormányzata	óvodai nevelés (2. § (1) bekezdés db) pontja)	2 db udvari mérleghinta	300.000
Monostorpályi Község Önkormányzata	óvodai nevelés (2. § (1) bekezdés db) pontja)	Udvari játékok telepítésének, szállításának költségei	225.000
			<b>12.037.400</b>

*Szükség esetén további célokkal bővíthető!*

*A megvalósítandó célok részletes tételenkénti bemutatása szükséges a fenti táblázatban. (pl. épületfelújítás esetén szükséges részletezni annak műszaki tartalmát - nyílászáró-csere, festés, radiátorcsere, villamosvezetékek cseréje, útfelújításnál utcanév, felújítással érintett útszakasz*

hossza, stb. -, eszközbeszerzés esetén tételes felsorolás szükséges - pl. ágy, asztal, szék darabszámát jelölve)

<b>Építési célra igényelt támogatás összesen:</b>	31.956.000 Ft
<b>Eszközbeszerzési, településrendezési terv készítés célra igényelt támogatás összesen:</b>	12.037.400 Ft
<b>Igényelt támogatás összesen:</b>	43.993.400 Ft
<b>Az igényelt támogatás maximális összege megfelel-e a rendeletben foglaltaknak:</b>	igen

Szavazás.

**A Képviselő - Testület 5 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:**

**Monostorpályi Község Önkormányzat  
Képviselő-Testületének  
8/2014. (II. 27.) számú  
Határozata**

**A Képviselő - Testület**

1. Az adóssághozjárásban részt nem vett települési önkormányzatok fejlesztési támogatásáról szóló 10/2014. (II. 19.) BM rendelet (továbbiakban: BM rendelet) alapján támogatási kérelmet ad be az Ebr42 rendszeren keresztül 44.000.000 Ft vissza nem térítendő támogatási összegre, valamint az önkormányzatot érintő és a BM rendelet 2. §-ában meghatározott feladatokra (amely a határozat melléklete).
2. Felkéri a polgármestert, hogy a támogatási kérelmet határidőben nyújtsa be a BM rendeletben foglaltaknak megfelelően.

Határidő: 2014. március 6. (16:00 óra) az Ebr42 rendszerben történő rögzítés,  
2014. március 7. napja a támogatási kérelem postára adása

Felelős: a polgármester

Melléklet a 8/2014.  
számú határozathoz

Fejlesztés helye szerinti önkormányzat	A rendelet 2. § (1) bekezdés a)-d) pontja szerinti támogatási cél megnevezése:	Megvalósítandó cél részletezése	Igényelt támogatás (Ft)
<i>Építéssel járó célok bemutatása</i>			
Monostorpályi Község Önkormányzata	szociális feladatellátás (2. § (1) bekezdés dd) pont)	Gondozási Központ és Községi Könyvtár intézményben a gondozási központ épületének felújítása	3.600.000
Monostorpályi Község Önkormányzata	kulturális tevékenység (2. § (1) bekezdés dc) pont)	Gondozási Központ és Községi Könyvtár intézményben a könyvtár épületében parketta felújítása	200.000
Monostorpályi Község	igazgatási tevékenység és	Konyha épületének felújítása	3.250.000

Önkormányzata	szociális tevékenység (2. § (1) bekezdés da) és dd) pontjai)		
Monostorpályi Község Önkormányzata	település belterületén út, felújítása, karbantartása (2. § (1) bekezdés a) pontja)	4.200 m2 (1.200 fm) út felújítása, karbantartása	24.906.000
			<b>31.956.000</b>

*Eszközbeszerzéssel, településrendezési terv készítésével kapcsolatos célok bemutatása*

Monostorpályi Község Önkormányzata	igazgatási tevékenység és szociális tevékenység (2. § (1) bekezdés da) és dd) pontjai)	1 db Felvágott szeletelő	206.000
Monostorpályi Község Önkormányzata	igazgatási tevékenység és szociális tevékenység (2. § (1) bekezdés da) és dd) pontjai)	1 db kézi mixer	161.000
Monostorpályi Község Önkormányzata	igazgatási tevékenység és szociális tevékenység (2. § (1) bekezdés da) és dd) pontjai)	1 db nagykonyhai galuskaszaggató	30.000
Monostorpályi Község Önkormányzata	igazgatási tevékenység és szociális tevékenység (2. § (1) bekezdés da) és dd) pontjai)	5 db hűtőberendezés	400.000
Monostorpályi Község Önkormányzata	igazgatási tevékenység és szociális tevékenység (2. § (1) bekezdés da) és dd) pontjai)	2 db fagyasztóláda	420.000
Monostorpályi Község Önkormányzata	igazgatási tevékenység és szociális tevékenység (2. § (1) bekezdés da) és dd) pontjai)	1 db kombi pároló	60.000
Monostorpályi Község Önkormányzata	igazgatási tevékenység és szociális tevékenység (2. § (1) bekezdés da) és dd) pontjai)	1 db dupla falú étel-, italszállító edényzet	300.000
Monostorpályi Község Önkormányzata	igazgatási tevékenység és szociális tevékenység (2. § (1) bekezdés da) és dd) pontjai)	1 db hőtároló szállító doboz	100.000
Monostorpályi	igazgatási	1 db hiteles mérleg	70.000

Község Önkormányzata	tevékenység és szociális tevékenység (2. § (1) bekezdés da) és dd) pontjai)		
Monostorpályi Község Önkormányzata	igazgatási tevékenység és szociális tevékenység (2. § (1) bekezdés da) és dd) pontjai)	2 db főzőüst	5.000.000
Monostorpályi Község Önkormányzata	igazgatási tevékenység és szociális tevékenység (2. § (1) bekezdés da) és dd) pontjai)	1 db olajsütő billenő serpenyővel	530.000
Monostorpályi Község Önkormányzata	igazgatási tevékenység és szociális tevékenység (2. § (1) bekezdés da) és dd) pontjai)	1 db gázszámoly	750.000
Monostorpályi Község Önkormányzata	igazgatási tevékenység és szociális tevékenység (2. § (1) bekezdés da) és dd) pontjai)	200 db pohár (2-3 dl-es)	70.000
Monostorpályi Község Önkormányzata	igazgatási tevékenység és szociális tevékenység (2. § (1) bekezdés da) és dd) pontjai)	200 db tányér (leveses és másodiknak való)	200.000
Monostorpályi Község Önkormányzata	igazgatási tevékenység és szociális tevékenység (2. § (1) bekezdés da) és dd) pontjai)	Evőeszközök, tálca, uzsonnás doboz, terítő	400.000
Monostorpályi Község Önkormányzata	igazgatási tevékenység és szociális tevékenység (2. § (1) bekezdés da) és dd) pontjai)	Fekete és fehér mosogatóra alkalmas mosogató üstök	1.000.000
Monostorpályi Község Önkormányzata	szociális feladatellátás (2. § (1) bekezdés dd) pont)	1 db szárítógép	200.000
Monostorpályi Község Önkormányzata	szociális feladatellátás (2. § (1) bekezdés dd) pont)	1 db nagyteljesítményű száraz takarítógép	150.000
Monostorpályi Község Önkormányzata	szociális feladatellátás (2. § (1) bekezdés dd) pont)	15 db 90x200 cm méretű szivacs matrac	300.000
Monostorpályi Község Önkormányzata	szociális feladatellátás (2. § (1) bekezdés dd) pont)	1 db fűnyíró-gép	40.000

Monostorpályi Község Önkormányzata	szociális feladatellátás (2. § (1) bekezdés dd) pont)	szobabútorok cseréje	400.000
Monostorpályi Község Önkormányzata	óvodai nevelés (2. § (1) bekezdés db) pontja)	1 db udvari játék (kisbástya)	78.900
Monostorpályi Község Önkormányzata	óvodai nevelés (2. § (1) bekezdés db) pontja)	1 db udvari játék (nagytornyos vár csúszdával)	328.500
Monostorpályi Község Önkormányzata	óvodai nevelés (2. § (1) bekezdés db) pontja)	4 db rugós udvari játék	318.000
Monostorpályi Község Önkormányzata	óvodai nevelés (2. § (1) bekezdés db) pontja)	2 db udvari mérleghinta	300.000
Monostorpályi Község Önkormányzata	óvodai nevelés (2. § (1) bekezdés db) pontja)	Udvari játékok telepítésének, szállításának költségei	225.000
			<b>12.037.400</b>

*Szükség esetén további célokkal bővíthető!*

*A megvalósítandó célok részletes tételenkénti bemutatása szükséges a fenti táblázatban. (pl. épületfelújítás esetén szükséges részletezni annak műszaki tartalmát - nyílászáró-csere, festés, radiátorcsere, villamosvezetékek cseréje, útfelújításnál utcanév, felújítással érintett útszakasz hossza, stb. -, eszközbeszerzés esetén tételes felsorolás szükséges - pl. ágy, asztal, szék darabszámát jelölve)*

<b>Építési célra igényelt támogatás összesen:</b>	31.956.000 Ft
<b>Eszközbeszerzési, településrendezési terv készítés célra igényelt támogatás összesen:</b>	12.037.400 Ft
<b>Igényelt támogatás összesen:</b>	43.993.400 Ft
<b>Az igényelt támogatás maximális összege megfelel-e a rendeletben foglaltaknak:</b>	igen

### **7.napirendi pont: Szövetkezet alapításáról tájékoztatás (írásos előterjesztés)**

Előterjesztő: a polgármester

#### **Szabó József polgármester**

Ismerteti az előterjesztésként kiküldött anyagot. Nem kell erről dönteni ezt most csak tájékoztatás. El kell gondolkodni azon, hogy alakítson e szociális szövetkezetet az önkormányzatot, és ha igen, akkor abba milyen tevékenységet, milyen nagyságú területet, milyen gépeket vigyen be.

Kérdés, észrevétel, hozzászólás?

**Nem érkezett Kérdés, észrevétel, hozzászólás.**

### **8.napirendi pont: Különfélék**

**Kiss Zoltán képviselő**

Az élelmiszerosztással kapcsolatban jelezném, hogy nem az történt, amit a képviselők döntöttek.

**Szabó József polgármester**

Nem lehetett megoldani úgy, ahogy szerettétek volna, mert szabálytalan lett volna. Meg van határozatva a megállapodásban, hogy a családban egy főre hány kilónyi élelmiszert kell adni. Ennek megfelelően kellett volna eljárnotok, de nem így történt.

**Kiss Zoltán képviselő**

Érdeklődnék, hogy Hajdúné Kati peres ügyében hol tart a dolog.

**Szabó József polgármester**

A másodfokú bíróság jóváhagyta az elsőfokút, így a pénz kifizetése részére meg fog történni. De még lehet tovább is lépni a témában, ezt meg fogjuk tenni.

**Kiss Zoltán képviselő**

Miért került annak idején Hajdúné Kati elküldésre?

**Kungler Sándor intézményvezető**

Részletesen ismerteti álláspontját. Összegezve azért, mert nem megfelelően végezte el a munkáját, a belső ellenőrzés is rámutatott erre, amely ellenőrzési jelentésben részletesen taglalva van minden.

**Szabó József polgármester**

Molnár Edittől és lányától Sági Beától az alábbi kérelmet kaptuk:  
„Tisztelt Polgármester Úr, Tisztelt Képviselő Testület!

Alulírott Molnár Edit és Sági Beáta azzal a kéréssel fordulok Önökhöz, hogy a Monostorpályi Kossuth utcán lévő Önkormányzati üzlethelyiséget, amelyet eddig Tasnádi Jánosné bérelt, - mint fodrászüzletet-, részünkre szeretnék megigényelni, hogy az Önkormányzat bérbe adja a virág-ajándékbolt bővítése céljából.

Tisztelettel: Molnár Edit és lánya Sági Beáta”

Tasnádi Jánosné még nem adta be a szerződés felmondását, így dönthetünk arról, hogy részünkre 2014. Március 1.-től, de leghamarabb a szerződés felmondását követő naptól adjuk bérbe ezen helyiséget.

Megfogalmazza a határozat-tervezetet. Ismertetve.

Javaslom, hogy aki az ismertetett határozat-tervezetet elfogadja, kézfelemeléssel jelezze.

*Szavazás.*

**A Képviselő - Testület 5 igen szavazattal egyhangúlag meghozta az alábbi határozatot:**

**Monostorpályi Község Önkormányzat  
Képviselő-Testületének  
9/2014. (II. 27.) számú  
Határozata**

**A Képviselő - Testület**

1. A Molnár Edit és Sági Beáta által üzemeltetett virág – ajándékbolt bővítésének céljából bérbe adja részükre a Tasnádi Jánosné részéről a szerződésének felmondását követő naptól az önkormányzat tulajdonát képező Monostorpályi, Vasvári Pál utca 2. szám alatt található, eddig fodráshelyiségnek használt épületet.
2. A bérleti díjat a 87/2010. (XII. 27.) számú határozat szerint állapítja meg.
3. Felhatalmazza a polgármestert az ezzel kapcsolatos feladatok elvégzésére, a szerződések aláírására.

### **Szabó József polgármester**

Tájékoztatok mindenkit, hogy az általános iskolában kiépítendő napelemek vonatkozásában az önrészre is megkaptuk az EU Önerő Alap támogatást maradéktalanul.

A napelemparkunk üzemeltetésére a Képviselő - Testület hozott egy döntést, mely az alábbi:

**„Monostorpályi Község Önkormányzata  
Képviselő-Testületének  
85/2013. (VIII.15.) számú  
határozata**

### **A Képviselő - Testület**

1. A 0335/3 hrsz-on megvalósuló 265 KWp-os naperómű üzemeltetésével, karbantartásával és valamennyi a működéshez elengedhetetlen feladat ellátásával kapcsolatban – amennyiben nem az önkormányzat fogja ellátni mindezeket – az üzemeltetési, karbantartási és valamennyi, a működéshez elengedhetetlen feladat ellátását elvégző személy vagy gazdasági társaság kiválasztására közbeszerzési eljárást követően kerülhet sor.
2. Felkéri a polgármestert, hogy ezzel kapcsolatban valamennyi feladatot lásson el, a szükséges kötelezettségvállalásokat tegye meg.  
Felelős: a polgármester  
Határidő: folyamatos”

Javaslom, hogy egészítsük ki egy 3.ponttal azért, hogy amennyiben az önkormányzat cége, az M.F.Ü. Kft el tudja majd látni az üzemeltetési feladatait, úgy ne kelljen közbeszerzést lefolytatni.

Módosítási javaslatom, határozat-tervezet az alábbi:

### **„A Képviselő - Testület**

A 85/2013. (VIII. 15.) számú határozat az alábbi 3. ponttal egészül ki:

„3. Nem kell közbeszerzési eljárást lefolytatni az üzemeltetési, karbantartási és valamennyi, a működéshez elengedhetetlen feladat ellátására a mindezen feladatok ellátását elvégző személy vagy gazdasági társaság kiválasztása vonatkozásában, amennyiben az önkormányzat tulajdonában álló Monostorpályi M.F.Ü. Fejlesztési és Üzemeltetési Nonprofit Kft. (Székhely: 4275 Monostorpályi, Bajcsy Zs. u. 1.) látja az üzemeltetési, karbantartási és valamennyi, a működéshez elengedhetetlen feladatokat.”

Javaslom, hogy az általam ismertetett határozat-tervezetet a Képviselő - Testület fogadja el.

*Szavazás.*

**A Képviselő - Testület 5 igen szavazattal egyhangúlag meghozta az alábbi határozatot:**

**Monostorpályi Község Önkormányzat**  
**Képviselő-Testületének**  
**10/2014. (II. 27.) számú**  
**Határozata**

**A Képviselő - Testület**

A 85/2013. (VIII. 15.) számú határozat az alábbi 3. ponttal egészül ki:

„3. Nem kell közbeszerzési eljárást lefolytatni az üzemeltetési, karbantartási és valamennyi, a működéshez elengedhetetlen feladat ellátására a mindezen feladatok ellátását elvégző személy vagy gazdasági társaság kiválasztása vonatkozásában, amennyiben az önkormányzat tulajdonában álló Monostorpályi M.F.Ü. Fejlesztési és Üzemeltetési Nonprofit Kft. (Székhely: 4275 Monostorpályi, Bajcsy Zs. u. 1.) látja az üzemeltetési, karbantartási és valamennyi, a működéshez elengedhetetlen feladatokat.”

**Juhász Péter jegyző**

A szavazatszámoló bizottsági tagokat meg kell választani mindkét szavazókör vonatkozásában.

Én az alábbiakat terjesztem elő:

001. számú szavazatszámoló bizottsági tagok:

1. Szilasi Lászlóné tag
2. Nagy András tag
3. Szilágyi Lászlóné tag
4. Szilágyi Józsefné póttag
5. Hajdu Jánosné póttag

001. számú szavazatszámoló bizottsági tagok:

1. Jósvai Sándorné tag
2. Pál Jánosné tag
3. Váradiné Darnai Melinda tag
4. Szűcs Istvánné póttag
5. Makkos Sándorné póttag

**Szabó József polgármester**

Javaslom, hogy a jegyző, mint HVI vezetője által előterjesztetteket szavazatszámoló bizottsági tagoknak a Képviselő - Testület válassza meg.

*Szavazás.*

**A Képviselő - Testület 5 igen szavazattal egyhangúlag meghozta az alábbi határozatot:**

**Monostorpályi Község Önkormányzat**  
**Képviselő-Testületének**  
**11/2014. (II. 27.) számú**  
**Határozata**

**A Képviselő - Testület**

megválasztotta a 001 és 002 számú szavazatszámoló bizottságokat és bizottsági tagokat az alábbiak szerint:

001. számú szavazatszámoló bizottság választott tagjai:

1. Szilasi Lászlóné tag
2. Nagy András tag
3. Szilágyi Lászlóné tag



4. Szilágyi Józsefné póttag
5. Hajdu Jánosné póttag

001. számú szavazatszámú bizottság választott tagjai:

1. Jósvai Sándorné tag
2. Pál Jánosné tag
3. Váradiné Darnai Melinda tag
4. Szűcs Istvánné póttag
5. Makkos Sándorné póttag

### **Szabó József polgármester**

Jogszabályváltozás miatt az intézmények és az önkormányzat alapító okiratának módosítása válik szükségessé.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 180. §-a rendelkezik erről, mely az alábbi:

**180. § (1)** A 2014. január 1-jén a törzskönyvi nyilvántartásba bejegyzett költségvetési szervek alapító okiratának a szerv alaptevékenységei kormányzati funkciók szerinti besorolására vonatkozó, 2014. január 1-je előtt keletkezett bejegyzései tekintetében a (2)-(5) bekezdés szerint kell eljárni.

(2) A költségvetési szerv irányító szerve - a (3) és (4) bekezdésben foglaltak figyelembevételével - 2014. február 28-ig gondoskodik az (1) bekezdés szerinti költségvetési szerv alaptevékenységei kormányzati funkciók szerinti besorolására vonatkozó, jogszabályban meghatározott adatok alapító okiratban történő módosításáról.

(3) A (2) bekezdés szerinti adatok módosítása a Kincstár által 2014. január 5-ig közzétett formanyomtatványt kitöltve és azt a Kincstárnak megküldve is bejegyezhető a törzskönyvi nyilvántartásba.

(4) A (3) bekezdés szerinti esetben alapító okiratot módosító okirat nem készül, valamint az 5. § (4) bekezdését nem kell alkalmazni, azzal, hogy az így benyújtott nyomtatványban szereplő módosítás adatait az alapító okirat soron következő módosításakor kell az egységes szerkezetbe foglalt okiraton átvezetni.

(5) A költségvetési szerv alapító okiratának a (2)-(4) bekezdés szerinti módosítására vonatkozó törzskönyvi bejegyzések 2014. január 1-jétől hatályosak.

(6) Az (1)-(5) bekezdésben foglaltak az egyéb törzskönyvi jogi személyek tekintetében is alkalmazandók.

Javaslom, hogy a Monostorpályi Polgármesteri Hivatal alapító okiratát módosítását kezdeményezzük az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 180. § -nak megfelelően, szakfeladatok módosítását akkor, amikor maradéktalanul tisztázható, hogy mely szakfeladatok alkalmazhatóak véglegesen az adott intézménynél.

Megfogalmazza a határozat-tervezetet. Ismertetve.

Javaslom, hogy aki az általam ismertetett határozat-tervezetet elfogadja, kézfelemeléssel jelezze.

*Szavazás.*

**A Képviselő - Testület 5 igen szavazattal egyhangúlag meghozta az alábbi határozatot:**

**Monostorpályi Község Önkormányzat  
Képviselő-Testületének  
12/2014. (II. 27.) számú  
Határozata**

### **A Képviselő - Testület**

1. A Monostorpályi Polgármesteri Hivatal alapító okiratát módosítását kezdeményezi az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 180. § -nak megfelelően.

2. A szakfeladatok módosítását akkor, amikor maradéktalanul tisztázható, hogy mely szakfeladatok alkalmazhatóak véglegesen az adott intézménynél.
3. A határozatban foglalt feladat ellátására felhatalmazza a polgármestert.  
Határidő: 2014. február 28.  
Felelős: a polgármester

### **Szabó József polgármester**

Javaslom, hogy a Gondozási Központ és Községi Könyvtár alapító okiratát módosítását kezdeményezzük az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 180. § -nak megfelelően, szakfeladatok módosítását akkor, amikor maradéktalanul tisztázható, hogy mely szakfeladatok alkalmazhatóak véglegesen az adott intézménynél.

Megfogalmazza a határozat-tervezetet. Ismertetve.

Javaslom, hogy aki az általam ismertetett határozat-tervezetet elfogadja, kézfelemeléssel jelezze.

*Szavazás.*

**A Képviselő - Testület 5 igen szavazattal egyhangúlag meghozta az alábbi határozatot:**

**Monostorpályi Község Önkormányzat  
Képviselő-Testületének  
13/2014. (II. 27.) számú  
Határozata**

### **A Képviselő - Testület**

1. A Gondozási Központ és Községi Könyvtár alapító okiratát módosítását kezdeményezi az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 180. § -nak megfelelően.
2. A szakfeladatok módosítását akkor, amikor maradéktalanul tisztázható, hogy mely szakfeladatok alkalmazhatóak véglegesen az adott intézménynél.
3. A határozatban foglalt feladat ellátására felhatalmazza a polgármestert.  
Határidő: 2014. február 28.  
Felelős: a polgármester

### **Szabó József polgármester**

Javaslom, hogy a Monostorpályi Egységes Óvoda - Bölcsőde alapító okiratát módosítását kezdeményezzük az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 180. § -nak megfelelően, szakfeladatok módosítását akkor, amikor maradéktalanul tisztázható, hogy mely szakfeladatok alkalmazhatóak véglegesen az adott intézménynél.

Megfogalmazza a határozat-tervezetet. Ismertetve.

Javaslom, hogy aki az általam ismertetett határozat-tervezetet elfogadja, kézfelemeléssel jelezze.

*Szavazás.*

**A Képviselő - Testület 5 igen szavazattal egyhangúlag meghozta az alábbi határozatot:**

**Monostorpályi Község Önkormányzat  
Képviselő-Testületének  
14/2014. (II. 27.) számú  
Határozata**

**A Képviselő - Testület**

1. A Monostorpályi Egységes Óvoda - Bölcsőde alapító okiratát módosítását kezdeményezi az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 180. § -nak megfelelően.
2. A szakfeladatok módosítását akkor, amikor maradéktalanul tisztázható, hogy mely szakfeladatok alkalmazhatóak véglegesen az adott intézménynél.
3. A határozatban foglalt feladat ellátására felhatalmazza a polgármestert.  
Határidő: 2014. február 28.  
Felelős: a polgármester

**Szabó József polgármester**

Javaslom, hogy az önkormányzat alapító okiratát módosítását kezdeményezzük az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 180. § -nak megfelelően, szakfeladatok módosítását akkor, amikor maradéktalanul tisztázható, hogy mely szakfeladatok alkalmazhatóak véglegesen az adott intézménynél.  
Mégfogalmazza a határozat-tervezetet. Ismertetve.

Javaslom, hogy aki az általam ismertetett határozat-tervezetet elfogadja, kézfelemeléssel jelezze.

*Szavazás.*

**A Képviselő - Testület 5 igen szavazattal egyhangúlag meghozta az alábbi határozatot:**

**Monostorpályi Község Önkormányzat  
Képviselő-Testületének  
15/2014. (II. 27.) számú  
Határozata**

**A Képviselő - Testület**

1. Az önkormányzat alapító okiratát módosítását kezdeményezi az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 180. § -nak megfelelően.
2. A szakfeladatok módosítását akkor, amikor maradéktalanul tisztázható, hogy mely szakfeladatok alkalmazhatóak véglegesen az adott intézménynél.
3. A határozatban foglalt feladat ellátására felhatalmazza a polgármestert.  
Határidő: 2014. február 28.  
Felelős: a polgármester

**Szabó József polgármester**

Jövő hét pénteken szervez az önkormányzat a dolgozói részére nők napi ünnepséget. Mindenkit szeretettel várunk, képviselőket is természetesen.

Kérdés, észrevétel, hozzászólás?

**Nem érkezett Kérdés, észrevétel, hozzászólás.**

**Szabó József polgármester**

Kérdés, észrevétel, hozzászólás híján bezárom az ülést. Köszönöm mindenkinek a munkáját és a részvételt.

K.m.f.

**SZABÓ JÓZSEF**

Polgármester

**JUHÁSZ PÉTER**

Jegyző